

KOMUNIKAT

Rozeznanie ceny – Zwiększenie dostępności terapeutycznej oraz wsparcie dla osób uzależnionych i ich rodzin.

Prezydent Miasta Kalisza zaprasza do złożenia propozycji ofert cenowych na zadanie wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026 pn. **„Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej oraz wsparcie dla osób uzależnionych i ich rodzin”**.

Komórka organizacyjna prowadząca zadanie: Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

I Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Z budżetu Miasta mogą być finansowane działania, które wykraczają poza zakres świadczeń podstawowych – gwarantowanych, zakontraktowanych i finansowanych przez NFZ.
2. Przedmiotem szacowania ceny jest określenie stawki godzinowej terapii grupowej, warsztatów terapeutycznych lub innych spotkań dla osób zależnych i współuzależnionych.
3. Wykaz działań służących zwiększeniu dostępności pomocy terapeutycznej i wsparcia dla osób uzależnionych i ich rodzin:
 - prowadzenie grupy terapeutycznej, warsztatów dla dorosłych dzieci alkoholików;
 - prowadzenie warsztatów, treningów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
 - realizacja programu ograniczania picia alkoholu;
 - realizacja programu edukacyjnego z zakresu problemów prawnych i zdrowotnych związanych z nadużywaniem alkoholu dla przyszłych kierowców;
 - inne propozycje (oferty) zajęć w tym dotyczących uzależnień behawioralnych.
4. Realizacja zadania może odbywać się najwcześniej od 16 marca 2026 roku, a najpóźniej do 18 grudnia 2026 roku.

II Warunki udziału w postępowaniu

1. Do składania ofert zapraszamy wykonawców, którzy:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne albo ukończone odpowiednie certyfikacje lub studia podyplomowe;
 - b) posiadają doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie (praca z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i ich rodzinami, jest nie krótsze niż 2 lata, (weryfikowane na podstawie CV oraz ew. zaświadczeń, referencji, listów intencyjnych);
 - c) przedmiot zamówienia wykonają osobiście, albo w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, załączą dokumenty potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia warunków:
 - formularz wyceny – zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - szczegółowy harmonogram realizacji zadania – zgodnie z załącznikiem nr 2

- kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje + CV (także osób skierowanych do realizacji zamówienia)

III Kryteria oceny ofert – MUSISZ OKREŚLIĆ ILOŚĆ GODZIN

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposób przyznawania punktów
1. Cena całkowita brutto za jedną godzinę zegarową usługi	60%	Cena to całkowita cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe Ocena kryterium zgodnie z wzorem: <i>cena oferty najkorzystniejszej/cena oferowana x 60</i> Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT. Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 60 punktów.
2. Doświadczenie Wykonawcy – liczba godzin	40%	Doświadczenie Wykonawcy w zakresie, na który składa ofertę jest mierzone w oparciu o liczbę godzin faktycznie zrealizowanej pracy, w zakresie tematyki identycznej lub podobnej do tej zawartej w niniejszym komunikacie. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: <i>liczba godzin pracy Wykonawcy oferty ocenianej/największa liczba godzin pracy Wykonawcy wśród ofert podlegających ocenie x 40</i> Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą dwóch kryteriów, według wzorów opisanych powyżej.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV Miejsce i termin składania formularza wyceny

Wycenę należy złożyć na formularzu wyceny zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz dołączając szczegółowy harmonogram realizacji zadania stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu – osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a pok. 120 lub drogą elektroniczną na adres: wssm@um.kalisz.pl do dnia 27.02.2026 r. (włącznie). W przypadku złożenia oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu. Propozycje złożone po terminie zostaną odrzucone.

V Osoba do kontaktu

Wszelkich informacji w niniejszej sprawie udziela Joanna Woźniakowska, pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza pod numerem (62) 765-44-92 w dniach od pn.- pt. w godz. 7.30- 15.30.

VI Informacje dodatkowe

- 1) Niniejszy komunikat nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.
- 2) Niniejszy komunikat nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 3) W niniejszym procedurze nie mają zastosowania art. 68¹, 68² i 69 Kodeksu cywilnego.
- 4) Decyzje Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu propozycji, wyborze propozycji na zasadach przewidzianych wyżej mają charakter ostatecznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszej procedurze.

*Naczelnik Wydziału Spraw
Społecznych i Mieszkaniowych
/.../
Janusz Sibiński*

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, - telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: - listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, - telefonicznie: +48 62/7654356 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu dokonania oceny propozycji cenowych na zadanie pn. „Zwiększenie dostępności terapeutycznej oraz wsparcie dla osób uzależnionych i ich rodzin”, a w przypadku wyboru złożonej oferty, zawarcia i realizacji podpisanej z Administratorem umowy oraz spełnienie obowiązków ciążących na Administratorze w związku z zawarciem tej umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa: - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy; - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości dokonania oceny złożonej oferty, a w przypadku jej wybrania zawarcia umowy. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

FORMULARZ WYCENY**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, woj. Wielkopolskie, kraj: Polska

NIP 618-001-59-33 REGON 250855877.

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

II. WYKONAWCA:

.....
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci)

w odpowiedzi na komunikat dot. zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej oraz wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych, przedstawiam propozycje cenowe za wykonanie usługi

1. Oferuję wykonanie usługi na łączną kwotę

.....zł netto + %VAT =zł brutto

tj.....(liczba) godzin xzł(stawka godzinowa) brutto = zł brutto.

Nazwa zadania	Grupa docelowa – beneficjenci zadania	Łączna liczba godzin przewidziana na wykonanie usługi	Cena godzinowa brutto	Cena godzinowa netto

2. Posiadam doświadczenie w zakresie realizacji zadania

Lp.	Doświadczenie Wykonawcy w zakresie na który składa ofertę – wskazanie ilości godzin faktycznie zrealizowanej pracy	Miejsce uzyskania doświadczenia przez Wykonawcę

3. Oświadczenia:

Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:

- a) Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Posiadam / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- c) Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) Dołączam / -y załącznik nr 2 – szczegółowy harmonogram realizacji zadania
- f) Dołączam/-y kserokopię dyplomu potwierdzającego kwalifikacje + CV

Data oferty

Podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentacji

.....

.....

lp.	Zakres tematyczny – tematy poszczególnych spotkań	Grupa docelowa	Data spotkania	Godziny spotkania	Liczba godzin	Ewentualny podział na grupy

Podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentacji

