

Zarządzenie Nr 181/2018
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 14.03.2018

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia, wzoru oferty dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi oraz powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.), art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz 2237 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczącego otwartego konkursu ofert – załącznik nr 1 oraz wzór oferty – załącznik nr 2 na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

§ 2

1. Na realizację zadań przeznaczona jest łącznie kwota 30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z przekazaniem środków na jego realizację.

§ 3

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- Janusz Sibiński – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- Irena Ciszewska – Członek Komisji Konkursowej,
- Joanna Sawulska – Krzykacz - Członek Komisji Konkursowej,
- Bogumiła Mariańska - Członek Komisji Konkursowej,

do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza i Skarbnikowi Miasta Kalisza.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w.z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Barbara Gmerek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 181 /2018
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 14.03.2018 r.

Działając na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

Prezydent Miasta Kalisza

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

I. Zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii będące przedmiotem konkursu:

Zadanie 2.1.1. pkt 1 NPZ: prowadzenie działań edukacyjnych, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia.

Zadanie 2.3.1. pkt 1 NPZ: poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym programów profilaktyki, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Zadanie 2.4.1. pkt 1 NPZ: wspieranie realizacji programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne, programy wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi – HIV, HBV, HCV itd.) oraz testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych (HIV, HBV i HCV);

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie miasta na realizację ww zadań w roku 2018.

Na realizację działań wpisujących się w w/w zadania w ramach ogłaszanego konkursu łącznie przeznaczono kwotę **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w tym na:

- 1. zadanie 2.1.1. - 8.000 zł.**
- 2. zadanie 2.3.1. - 11.000 zł.**
- 3. zadanie 2.4.1. - 11.000 zł.**

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1) Termin: kwiecień – grudzień 2018 r.

2) Warunki:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w niniejszym konkursie, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450), których cele statutowe dotyczą spraw objętych zadaniami niniejszego konkursu.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań określi umowa, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o zdrowiu publicznym. Zadania powinny być realizowane na terenie Kalisza, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Realizator zadania, z którym została zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
5. Wysokość przyznanych przez Prezydenta Miasta Kalisza środków może być niższa niż wnioskowa w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania, zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. W przypadku akceptacji propozycji oferent jest zobowiązany do dostarczenia, w ciągu 7 dni zaktualizowanego zakresu rzeczowego (harmonogramu) i finansowego zadania (kosztorysu). Oferta, która nie została skorygowana w w/w terminie, podlega odrzuceniu.
6. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty.
7. Realizator zadania winien posiadać doświadczenie w realizacji zadań danego rodzaju.
8. Zadania powinny być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
9. Niedopuszczalnym jest ubieganie się o finansowanie wydatków/działań, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub/oraz finansowanych przez NFZ.

IV. Kryteria oceny ofert.

Kryteria formalne

- 1) Oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
- 2) Oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 3) Oferta została złożona i wypełniona prawidłowo zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do ogłoszenia;
- 4) Złożono wszystkie wymagane załączniki do oferty;
- 5) Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie tylko w zakresie uzupełnienia brakujących, wymaganych załączników.

Kryteria merytoryczne

Ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej. Ocena merytoryczna zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego – od 0 do 15 pkt,
- 2) Zasadność, realność i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania i określenia potrzeb jego realizacji – od 0 do 15 pkt,
- 3) Adekwatność doboru grupy odbiorców do celu zadania – od 0 do 10 pkt,
- 4) Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania – od 0 do 5 pkt,
- 5) Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego – od 0 do 5 pkt,
- 6) Prawidłowość sporządzenia i realność kosztorysu realizacji zadania do planowanych działań – od 0 do 20 pkt,
- 7) Doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu – od 0 do 15 pkt,
- 8) Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego – od 0 do 15 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Ocena poszczególnych członków Komisji przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych. Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały średnią liczbę punktów poniżej 60 nie kwalifikują się do finansowania w konkursie.

V. Miejsce i termin składania ofert

Prawidłowo przygotowaną i wypełnioną ofertę wraz z załącznikami (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, w terminie **do 28.03.2018 r. godz. 15.30**, w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych /WSSM/ Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120, 62-800 Kalisz - z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs NPZ, cel operacyjny nr 2. oraz numer zadania (np. 2.1.1.** zgodnie z tekstem ogłoszenia konkursowego). Oferty można składać w siedzibie WSSM od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. **O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do WSSM.** W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza. Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony BIP Urzędu Miasta Kalisza lub w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, pokój nr 103. Oferty złożone po terminie będą odrzucone.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wszystkie oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną niniejszym zarządzeniem.
2. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko i wyłącznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
3. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza propozycję przyznania środków finansowych (i ich wysokości) oferentom, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze.
4. Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w ciągu 21 dni od daty wpływu terminu składania ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz na stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Urzędu Miasta Kalisza niezwłocznie po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu ofert.

Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierało nazwę oferenta, przyznaną kwotę środków publicznych oraz nazwę zadania, na które środki zostały przyznane.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może wnieść do Prezydenta Miasta Kalisza odwołanie od wyników konkursu ofert, wyłącznie w formie papierowej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu jego rozpatrzenia.
4. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie, podając uzasadnienie rozstrzygnięcia. W przypadku konieczności zasięgnięcia przez Komisję opinii, bieg terminu rozpatrzenia odwołania ulega zawieszeniu do dnia uzyskania tych opinii.
5. Komisja składa Prezydentowi Miasta Kalisza wniosek o rozstrzygnięcie odwołania przez:
 - 1) uwzględnienie odwołania albo,
 - 2) częściowe uwzględnienie odwołania albo,
 - 3) oddalenie odwołania albo,
 - 4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
6. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 5, oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

IX Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie, że cele statutowe oferenta dotyczą spraw objętych zadaniem konkursowym;
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 7) informację dotyczącą kwalifikacji zawodowych realizatorów działań merytorycznych.

X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia ofert.

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt. IX

Ofertę składa się w zamkniętej opieczetowanej kopercie, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z właściwego rejestru. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Prezydenta Miasta Kalisza.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, a na pozostałych dokonanie adnotacji informującej o ich złożeniu. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów jednego zadania.

XII. Podstawowe informacje o konkursie

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn.zm.).
2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i rozstrzygnięcia, które udostępnione będą w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

w.z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Barbara Gmerek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Oferta

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego
składana zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.)

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą ofertę
Data złożenia oferty:
Numer kancelaryjny oferty:

Informacje o ofercie
Organ administracji publicznej do którego kierowana jest oferta:
Cel operacyjny NPZ:
Zadanie z zakresu zdrowia publicznego: <i>(pełna nazwa zadania zgodnie z NPZ)</i>
Nazwa własna zadania (nadana przez oferenta):
Termin realizacji zadania: od do.....
Miejsce realizacji zadania:

Informacje o oferencie
Pełna nazwa oferenta zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim:
Forma prawna:
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
NIP:
REGON:
Nr rachunku bankowego:
Adres siedziby
Adres do korespondencji

Adres e-mail:
Osoba/osoby upoważniona/e do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej:
Osoba/osoby upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących oferty: <p style="text-align: center;">..... <i>imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail</i></p>

I. Szczegółowy sposób realizacji zadania

1. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania

.....
.....

2. Cele realizacji zadania

.....
.....

(w szczególności określenie jakie są cele realizacji oferty w kontekście celu zadania z zakresu zdrowia publicznego, cele powinny być możliwe do osiągnięcia, realne i mierzalne konieczne jest określenie celu w odniesieniu do przedkładanej oferty)

3. Szczegółowy opis działań planowanych do realizacji¹

.....
.....
.....

(w szczególności wskazanie działań, które będą realizowane, sposobu ich realizacji; opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych do realizacji np. liczba spotkań, ilość godzin itp.)

4. Opis grup docelowych i sposób ich rekrutacji w ramach zadania.

.....
.....

(w szczególności wskazanie adresatów prowadzonych działań, potrzeb i oczekiwań grupy docelowej, przewidywanej liczby osób/podmiotów objętych działaniami, sposobu i kryteriów rekrutacji – jeśli dotyczy)

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:

.....
.....
.....

¹

(wskazanie w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

II. Termin i miejsce realizacji zadania

.....
.....

III. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji
działanie:		
działanie:		
działanie:		

IV. Informacja o wysokości środków.

Wysokość wnioskowanych środków:

Szczegółowy kosztorys wykonania zadania

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018							
kategoria oraz rodzaj kosztów	Rodzaj miary	liczba jednostek	cena jednostkowa (zł.)	łącznie (zł.)	do pokrycia ze środków Miasta Kalisza (zł.)	do pokrycia z własnego wkładu finansowego (zł.)	do pokrycia z wkładu osobowego (zł.)
1	2	3			4	5	6
Koszty merytoryczne							
<i>działanie 1 ...</i>							
Wydatek:							
Wydatek:							
<i>działanie 2 ...</i>							
Wydatek:							
Wydatek:							
Koszty administracyjne							
Wydatek:							
Wydatek:							
RAZEM							

V. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zadania określonego w konkursie ofert

.....
.....
.....

2. Informacja o zasobach kadrowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, kompetencjach i zakresie obowiązków kluczowych osób biorących udział w realizacji zadania

l.p.	imię i nazwisko	zakres obowiązków i sposób zaangażowania przy realizacji oferty	kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem zadania

3. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania

.....
.....
.....

Oświadczenia Oferenta

Oświadczam (-y), że:

- 1) zapoznałem/łam/liśmy się z ogłoszeniem o konkursie ofert;
- 2) zapoznałem/łam/liśmy się z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r. poz. 2237 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016r. poz. 1492);
- 3) spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r. poz. 2237 z późn. zm.);
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);

Data.....

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta²

Załączniki do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie, że cele statutowe oferenta dotyczą spraw objętych zadaniem konkursowym;
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i merytorycznym;
- 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,

²

W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż osoba upoważniona do składania oświadczeń woli po stronie oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne upoważnienie.