

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 653/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej na 2021 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na realizację w 2021 zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn. "Prowadzenie stancji harcerskiej w Szałe wraz z pokrywaniem bieżących kosztów utrzymania w 2021 roku".

1. Adresat konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.), których cele statutowe są spójne z założeniami ww. zadania publicznego.

2. Rodzaj zadania publicznego: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Tytuł zadania publicznego: Prowadzenie stancji harcerskiej w Szałe wraz z pokrywaniem bieżących kosztów utrzymania w 2021 roku.

4. Forma realizacji zadania publicznego: powierzenie.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 50.000 zł.

6. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

7. Warunki realizacji zadania:

- 1) utrzymywanie ładu i porządku na terenie stancji,
- 2) bieżąca konserwacja sprzętu,
- 3) zawarcie stosownych umów oraz pokrywanie bieżących kosztów utrzymania, w szczególności: opłat za wodę, wywóz śmieci, wywóz nieczystości płynnych, energię elektryczną itp.,
- 4) nieodpłatne udostępnianie stancji na potrzeby kaliskich szkół i placówek oświatowych.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2019 i 2020 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- 1) w 2019 r. 50.000 zł (z tego wykorzystano 50.000,00 zł),
- 2) w 2020 r. 50.000 zł.

9. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji:

- 1) materiały do konserwacji sprzętu, opłaty za bieżące koszty utrzymania,
- 2) wynagrodzenia bezosobowe osób prowadzących stancję: merytoryczne koszty osobowe maksymalnie do 20% otrzymanej dotacji,
- 3) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne: maksymalnie do 15% otrzymanej dotacji.

10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%.

11. Warunki składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Prowadzenie stacji harcerskiej w Szałe wraz z pokrywaniem bieżących kosztów utrzymania w 2021 roku” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 grudnia 2020 r.** w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 109.
- 2) Z powodu wprowadzonego na terenie kraju stanu epidemii i związanymi z tym obostrzeniami, oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem poczty (o dacie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego). Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty należy składać według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".
- 5) Jeśli oferent przewiduje, że część działań będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy (np. transport zapewniony przez firmę transportową, usługa cateringowa), informację taką należy umieścić w pkt III. 4. oferty „Plan i harmonogram działań na rok...”.
- 6) Obowiązkowo w ofercie należy wypełnić w pkt III.6 "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". Zakładane rezultaty winny być realne, konkretne i mierzalne.
- 7) Do oferty należy dołączyć:
 - a) obowiązujący statut organizacji potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis),
 - b) w miarę potrzeby dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta,
 - c) wyszczególnienie zaproponowanych kosztów osobowych merytorycznych i administracyjnych z uwzględnieniem stawki godzinowej.

12. Tryb wyboru ofert:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem dotyczącym oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (zarządzenie Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert).
- 2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz merytorycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 3 do ww. Regulaminu.
- 3) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **11 stycznia 2021 r.**

13. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na powierzenie realizacji zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 4) Na czas trwania realizacji zadania publicznego Miasto Kalisza przekaże nieodpłatnie w użyczenie obiekt stacji na podstawie odrębnej umowy.
- 5) Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.).

- 6) Podmiot dotowany zobowiązany jest do informowania (na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych), że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza.
- 7) Podmiot dotowany jest zobowiązany do realizowania zadania z uwzględnieniem przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- 8) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 9) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20). Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowiąc będą odpowiedź na złożone oferty.
- 10) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 3) listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 4) telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- 5) e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.