

Zarządzenie Nr 493/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 22 sierpnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia III konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań z zakresu rozwoju sportu obejmujący rozgrywki ligowe.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), § 4 ust. 1 uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 224, poz. 3594), w związku z uchwałą Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024r., poz. 9203) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się III konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań z zakresu rozwoju sportu obejmujący rozgrywki ligowe.

§ 2.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczącego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 493/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 22 sierpnia 2025 r.

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 224, poz. 3594)

Prezydent Miasta Kalisza

ogłasza

**III konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań z zakresu rozwoju sportu
obejmujący rozgrywki ligowe**

wraz

z udzieleniem na ten cel wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych, w tym klubów działających w formie spółki prawa handlowego, posiadających siedzibę oraz prowadzących działalność na terenie miasta Kalisza, nie działających w celu osiągnięcia zysku.

I. Rodzaj zadania: Zadania z zakresu rozwoju sportu w dyscyplinach sportowych, w których realizowany jest cel publiczny Miasta Kalisza, jakim jest stworzenie jak najlepszych organizacyjnych i finansowych warunków uprawiania sportu przez zawodników kaliskich klubów sportowych.

1. Nazwa zadania: „**Udział w rozgrywkach Superligi Kobiet w piłce ręcznej**”.

2. Planowana kwota dotacji przewidziana na realizację zadania w 2025 r. wynosi 800.000 zł. (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100)

II. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.

2. Kalisz i miejscowości wynikające z terminarza rozgrywek polskich związków sportowych właściwych dla danej dyscypliny sportu.

III. Kryteria przyznania dotacji :

1. Poziom sportowy dyscypliny objętej konkursem, szkolenie przy udziale wykwalifikowanej kadry, posiadanie licencji zawodników, trenerów i Klubu uprawniające do gry w danej lidze, posiadanie uprawnienia do korzystania z obiektu spełniającego wymogi licencyjne właściwego związku sportowego **(0-50 pkt)**.

2. Rzetelność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność i racjonalność przewidzianych kosztów realizacji zadania do zakresu rzeczowego **(0-20 pkt)**.

3. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **(0-20 pkt)**.

4. Doświadczenie organizatora w realizacji projektu, a zwłaszcza sprawność (rzetelność i terminowość) w realizacji i w rozliczaniu wcześniejszych dotacji **(0-10 pkt)**.

Oceniany wniosek może otrzymać maksymalnie **100 punktów** od jednego członka Komisji Konkursowej.

Minimum, średniej punktów, uprawniające do otrzymania rekomendacji oferty wynosi **80 punktów**.

Podmiot, który uzyska średnią punktów poniżej określonego minimum nie weźmie udziału w podziale dotacji.

IV. Termin i miejsce składania ofert - wniosków.

1. Oferty – wnioski, opracowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków

i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (załączone do niniejszego ogłoszenia konkursowego), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do WKST Urzędu Miasta Kalisza) w terminie **do 29.08.2025 r.** w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, pok. 311, **w godz. 7.30 – 13.00.**

Ofertę – wniosek adresowany na: Urząd Miasta Kalisza Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, opatrzonej **nazwą zadania z ogłoszenia konkursowego pkt I.1** oraz z określoną **nazwą własną wnioskowanego zadania.**

2. Oferty - wnioski dla swej ważności muszą być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

Oferty - wnioski muszą być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzone pieczęcią imienną).

3. Do oferty – wniosku należy dołączyć:

- aktualny odpis, jego kopię lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty-wniosku), a w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny statut klubu lub odpowiednio akt założycielski spółki,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt. IV.1 wniosku),
- licencje Klubu, a w miarę możliwości licencje zawodników i trenerów uprawniające do gry w danej lidze.

Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).

V. Informacje dodatkowe związane z ogłaszaniem konkursem

1. Oferty – wnioski zawierające błędy formalne (wymienione w karcie oceny formalnej), nieuzupełnione w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie (w toku prac Komisji), albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 80 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

3. Koszty administracyjne planowane do pokrycia z dotacji nie mogą przekraczać 15 % wnioskowanej kwoty dotacji.

4. Złożenie oferty - wniosku o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie - wniosku. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.

6. Dotację na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty – wnioski zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji (poprzez akceptację) podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym, obejmującym ocenę i wytypowane kluby wraz z wysokością proponowanej dotacji, przedstawionym przez Komisję Konkursową powołaną do oceny wniosków konkursowych.

8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.

10. Wyklucza się rozpatrywanie ofert dotyczących realizacji zadania poza granicami kraju.

11. Wydatki z dotacji budżetowej winny być realizowane od dnia zawarcia umowy.

12. Sprawozdania końcowe z wykonania zadania określonego w umowie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz, klub sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

13. Prezydent Miasta Kalisza zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

14. Przy realizacji zadania podmiot realizujący jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) z późn. zm), zwane dalej „rozporządzenie 833/2014”.
- b) realizacji zadania bez udziału podmiotów wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576
- c) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz.1411 z późn.zm.);
- d) stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności art. 12 pkt.7 oraz art. 21 ustawy, a także jest zobowiązany do posiadania własnych Standardów Ochrony Małoletnich.

15. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20, z którym można skontaktować się listownie: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl lub telefonicznie: 62/765 43 00. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

2. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego, w celu zawarcia i realizacji podpisanej z Administratorem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

3. Odbiorcami danych osobowych mogą być członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane mogą być również udostępnione innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.

5. Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

6. Zgodnie z RODO osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

- wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

VI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20) w terminie **do 19.09.2025 r.**

Przedstawione w komunikacie informacje dot. rozstrzygnięcia konkursu stanowiąć będą odpowiedzi na złożone oferty.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/147/2011
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 czerwca 2011 roku.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalisza na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu wroku

w kwocie.....(słownie).....

*składany na podstawie przepisów uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz*

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa Klubu.....
.....
2. Forma prawna.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji).....
4. NIP..... REGON.....
5. Dokładny adres.....
6. Tel.....fax.....e:mail.....
7. Nazwa banku i nr rachunku.....
8. Imiona, nazwiska i funkcje (lub stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (zawierania umów).....
.....
.....
9. Osoba wskazana do składania wyjaśnień dot. wniosku (imię, nazwisko, telefony kontaktowe)

II. Dane merytoryczne dotyczące realizacji zadania z zakresu sportu:

1. Nazwa własna zadania.....
.....
2. Miejsce wykonywania zadania:.....
3. Termin realizacji zadania:.....
4. Opis zadania zgodny z kosztorysem, (w szczególności: cel publiczny z zakresu sportu, rodzaj dyscypliny sportu, ilość zawodników i grup wiekowych objętych szkoleniem, zakres i miejsce działalności, planowana liczba beneficjentów (odbiorców), ranga i zasięg imprezy/szkolenia, zakładane efekty rzeczowe, wskazania kwalifikacji kadry szkoleniowej, inne dane wskazujące na celowość realizacji zadania).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Harmonogram realizacji zadania (wskazanie miejsca i terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań planowanych przy realizacji zadania)

<i>Termin</i>	<i>Miejsce</i>	<i>Działanie</i>
1.	2.	3.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł.....(słownie.....)

1. Kalkulacja ze względu na rodzaj kosztów:

w zł.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania</i>	<i>Koszty ogółem</i>	<i>w tym:</i>	
			<i>z wnioskowanej dotacji</i>	<i>z innych źródeł</i>
1.	2.	3.	4.	5.
I.	<u>Koszty merytoryczne:</u> 1) wynagrodzenia 2) stypendia sportowe 3) zakup materiałów (w tym: sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania) 4) zakup usług 5) inne koszty			

	<i>(każdy rodzaj kosztów wyszczególnić)</i>			
II.	<u>Koszty administracyjne</u> 1) zakup niezbędnych materiałów biurowych 2) zakup niezbędnych usług (np. telefoniczne, bankowe, pocztowe) 3) obsługa administracyjna i finansowo-księgowa			
III.	<u>KOSZTY OGÓŁEM (I+II)</u>			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

<i>Lp.</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Kwota w zł.</i>	<i>% udział w całości kosztów</i>
1.	2.	3.	4.
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne klubu		
3.	Wpływy z innych źródeł: (wyszczególnić)		
4.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
5.	OGÓŁEM (1+2+3+4)		100,0 %

IV. Inne informacje dotyczące zadania:

1) partnerzy (współorganizatorzy) biorący udział w realizacji zadania

.....

2) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).....

.....

3) osiągnięcia sportowe(w tym wyniki we współzawodnictwie sportowym w roku poprzedzającym rok którego wniosek dotyczy)

.....

4) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....
.....

Oświadczam(y) , że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 3) podmiot nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,

Kalisz, dnia.....

.....
(pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru/ewidencji,
- 2) aktualny statut klubu,
- 3).....