

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Nr VII/87/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007”.

Prezydent Miasta Kalisza

ogłasza
otwarty konkurs ofert

na wspieranie wykonywania zadania publicznego w zakresie działań wspomagających rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2008 roku.

Rodzaj zadania

Działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

3. Przedmiotem konkursu jest realizacja – w Kaliszu – zadania polegającego na:
- a) rozbudowie i obsłudze (ciągła aktualizacja) portalu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw,
 - b) obsłudze przedsiębiorców w zakresie funkcjonowania na Jednolitym Rynku Europejskim poprzez: informowanie o dostępnych programach, warunkach i zasadach aplikowania o środki UE, zasadach prowadzenia działalności gospodarczej w krajach UE, oraz pomoc w wyszukiwaniu partnerów gospodarczych z krajów UE, a także organizację misji gospodarczych dla firm,
 - c) współpracy przy organizacji Międzynarodowego Forum Gospodarczego z udziałem przedstawicieli Miast Partnerskich Kalisza podczas Święta Miasta Kalisza w 2008 roku,
 - d) działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących podnoszenia innowacyjności i wdrażania nowych technologii w małych i średnich przedsiębiorstwach,
 - e) wspieraniu rozwoju przedsiębiorczości poprzez informowanie i doradztwo na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) bieżącym informowaniu na temat programów krajowych, wspólnotowych i bilateralnych dostępnych dla samorządu lokalnego i instytucji III sektora zajmujących się rozwojem gospodarczym i społecznym poprzez organizację konsultacji, szkoleń, warsztatów.
 - g) działaniach edukacyjnych służących promocji idei przedsiębiorczości wśród studentów i uczniów szkół średnich,
 - h) udzielaniu pomocy przy opracowaniu wniosków (aplikacji) o środki z funduszy europejskich przez Wydziały Urzędu Miejskiego oraz przez instytucje Miasta,
 - i) współpracy przy obsłudze inwestorów krajowych i zagranicznych.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu Miasto udzieli wsparcia finansowego w postaci dotacji w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

5. Zasady przyznania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr.96, poz. 873 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Kalisza Nr VII/87/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007”, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem.

6. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania - sukcesywnie cały 2008 r.

Warunkiem przekazania dotacji jest:

- doświadczenie wykonawcy w sferze działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i współpracy z samorządami,
- zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania,
- wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej

7. Termin składania oferty:

Ofertę na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu należy składać w zamkniętych kopertach – z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „otwarty konkurs ofert – nazwa zadania” w terminie do dnia 3 grudnia 2007 r. w Kancelarii Prezydenta Miasta Kalisza, ratusz, I piętro, pokój 23 do godz. 16:00.

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy składać wg wzoru oferty, zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Do oferty należy dołączyć, oprócz obowiązkowych załączników wynikających z ww. rozporządzenia, oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego. Wzory druku oferty oraz oświadczenia o nie zaleganiu z płatnością i wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego można również uzyskać w Kancelarii Prezydenta Miasta, ratusz, I piętro, pokój 23, bądź na stronie internetowej www.kalisz.pl

8. Tryb i kryteria wyboru oferty:

Wyboru oferty dokona Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza w terminie do 14 grudnia 2007 r. Wybór dokonywany będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji zadania o takim samym lub podobnym rodzaju,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wykonanie zadania.

Oferta sporządzona wadliwie lub złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

9. W latach 2006 i 2007 Miasto Kalisz przekazało na realizację tego zadania:

w 2006 r. – 30.000 zł

w 2007 r. – 85.000 zł

O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające ofertę zostaną powiadomione indywidualnie.

Prezydent Miasta Kalisza
Janusz Pęcherz

WZÓR

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel.

faks.....

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|--|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | | |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/ | | |
| Ogółem | | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

| |
|--|
| |
|--|

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

| |
|--|
| |
|--|

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
- 4.

.....

.

5.

.....

.

Poświadczenie złożenia oferty

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|--|
| |
|--|

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR OŚWIADCZENIA

..... dnia.....

Dotyczy : oferty na zadanie publiczne pod nazwą:

.....

wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2008 roku.

OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO OFERTE

OŚWIADCZAM, po rygorem odpowiedzialności karnej, że reprezentowana przeze mnie
organizacja.....

.....

(pełna nazwa organizacji wraz z adresem siedziby)

nie zalega z płatnościami wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/