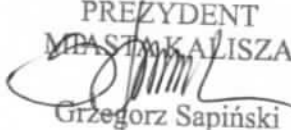


Kalisz, dnia 8.10.2015 r.

KOMUNIKAT:

Prezydent Miasta Kalisza informuje, że została złożona oferta na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a, I piętro pok. 120.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA

Grzegorz Sapiński



URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT WICEPREZYDENTA
WPL. DNIA 05.10.2015
Nr kor.
Ilość zał.

DSS/II. 5052.43.2015

p. A. Kijewski
Wiceprezydent m. Kalisz

Stowarzyszenie Fajna Szkoła
ul. Polna 17 62-800 Kalisz
KRS 0000319257 NIP 6182094322
REGON 301000688

z up. Prezydenta Miasta Kalisz
mgr Stefan Kłobucki
Sekretarz Miasta Kalisz

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT PREZYDENTA
WPL. DNIA 01.10.2015
Nr kor.
Ilość zał. Podpis

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
WPL. DNIA 01. PAZ. 2015
Nr kor.
Ilość zał. Podpis

p. L. Pawłowski
Wiceprezydent Miasta
02.10.2015

WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA

Pan
Grzegorz Sapiński
Prezydent Miasta Kalisz

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
Wydział Spraw Społecznych i Mieszaniowych
WPL. DNIA 06.10.2015
Nr kor.
Ilość zał. Podpis

Artur Kijewski

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT WICEPREZYDENTA
WPL. DNIA 02.10.2015
Nr kor.
Ilość zał. Podpis

P. B. Moneta
F. J. 2015

Stowarzyszenie Fajna Szkoła składa ofertę projektu „Warsztaty umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych dla rodziców” i zwraca się z prośbą o powierzenie realizacji zadania w ramach „małego grantu”.

Z poważaniem

K. Szygulska
WICEPREZYDENT
STOWARZYSZENIA
FAJNA SZKOŁA
Katarzyna Szygulska

Załączniki:

- 1. Statut Stowarzyszenia
- 2. Aktualny odpis z KRS

p. T. Bogdanowski
Wiceprezydent Miasta Kalisz
5.10.2015
WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA
Karolina Pawłaczak

Kalisz, 01.10.2015 r.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych dla rodziców.

(tytuł zadania publicznego)
w okresie od 19.10. do 18.12.2015r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
~~PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Kalisza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Fajna Szkoła

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000319257

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ rejestracja w KRS 10.12.2008r.

5) nr NIP: 6182094322 nr REGON: 301000688

6) adres:

miejsowość: Kalisz ul.: Polna 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---

gmina: Kalisz powiat:⁸⁾ Kalisz

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 62-800 poczta: Kalisz

7) tel.: 0627662983 (grzecznościowo) faks: 0627662983 (grzecznościowo)

e-mail: stowfajnaszkola@o2.pl. <http://www.stowfajnaszkola.strefa.pl>

8) numer rachunku bankowego: 40 2030 0045 1110 0000 0389 2480

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁰⁾:

a) Jolanta Beata Świniarska

b) Katarzyna Małgorzata Szygulska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Szygulska 889 721 107

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Cele Stowarzyszenia:

- 1) Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej i demokracji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) Rozwijanie i ukierunkowywanie zainteresowań, twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży zdrowej i niepełnosprawnej oraz kształtowanie umiejętności świadomego korzystania z najnowszych technologii informacyjnych;
- 3) Inicjowanie i realizacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem ich integracji w środowiskach szkolnych i lokalnych;
- 4) Kształtowanie postaw i osobowości poprzez promowanie autorytetów, krzewienie postaw ekologicznych, patriotycznych, tolerancji i poszanowania dóbr kultury;
- 5) Propagowanie postaw zaangażowania na rzecz drugiego człowieka, promowanie i organizacja wolontariatu.
- 6) Podejmowanie działań na rzecz ochrony praw młodych ludzi i równości praw wszystkich grup społecznych oraz upowszechnianie wiedzy o prawach człowieka i obowiązkach społecznych;
- 7) **Czynny udział we wszelkich przedsięwzięciach w obszarze pomocy społecznej, służących zmniejszaniu skutków patologii i dysfunkcji społecznych oraz profilaktyce i przeciwdziałaniu uzależnieniom;**
- 8) Działania na rzecz reorientacji zawodowej w celu zapobieżenia bezrobociu wśród młodych ludzi;
- 9) Inicjowanie działań w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży, pochodzącym z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych pomocy w kształceniu oraz pokonywaniu innych trudności;
- 10) Podejmowanie działań zapobiegających wszelkim formom brutalizacji i wulgaryzacji życia społecznego;
- 11) Promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej i wielopokoleniowej;
- 12) **Organizowanie różnorodnych przedsięwzięć dla dorosłych, rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży;**
- 13) Wspieranie inicjatyw służących podnoszeniu kwalifikacji zawodowych kadry pedagogicznej;
- 14) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej oraz organizowanie aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) Popularyzacja wiedzy na temat ochrony zdrowia i profilaktyki oraz propagowanie zdrowego stylu życia.
- 16) Prowadzenie badań, analiz i ocen z zakresu spraw stanowiących przedmiot działań Stowarzyszenia.
- 17) Współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi, innymi organizacjami i instytucjami oraz różnymi środowiskami społecznymi i zawodowymi w zakresie działań statutowych.
- 18) **Podejmowanie wszelkiej działalności wspomagającej oświatę, edukację i wychowanie;**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

2. Sposoby realizacji celów:

- 1) Inicjowanie, podejmowanie, włączanie się, uczestniczenie w różnorodnych przedsięwzięciach, służących zaspokajaniu potrzeb osób wskazanych w działalności statutowej.
- 2) Realizowanie zleconych zadań publicznych, mieszczących się w celach statutowych;
- 3) Organizacja imprez i innych przedsięwzięć, mających na celu propagowanie celów statutowych stowarzyszenia;
- 4) Prowadzenie działalności statutowej we własnym zakresie i poprzez udział

w innych przedsięwzięciach, pozwalających na uzyskanie środków niezbędnych do realizacji zadań statutowych.

- 5) **Cała działalność statutowa jest nieodpłatna, jednak w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników podejmowanych inicjatyw.**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia Fajna Szkoła stanowi:

§ 27

1. Do nabywania, zbycia i obciążania majątku oraz zaciągania innych zobowiązań majątkowych uprawniony jest Zarząd organizacji.
2. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań innych niż majątkowe wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch członków Zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada zorganizowanie warsztatów doskonalenia umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych dla ok. 50 rodziców w pięciu grupach po ok. 10 osób każda, w zależności od wieku dzieci. Grupa pierwsza: rodzice dzieci 1-4-letnich, odbędą warsztaty doskonalenia umiejętności wychowawczych w wymiarze 2 spotkania po 3 godziny (razem 6 godzin); druga grupa: rodzice dzieci w wieku 5-6 lat, odbędą warsztaty doskonalenia umiejętności wychowawczych w wymiarze 2 spotkania po 3 godziny (razem 6 godzin); trzecia grupa: rodzice dzieci z klas 1-3 szkoły podstawowej, odbędą warsztaty doskonalenia umiejętności wychowawczych w wymiarze 2 spotkania po 3 godziny (razem 6 godzin); czwarta grupa: rodzice dzieci z klas 4-6 szkoły podstawowej oraz piąta grupa, to rodzice nastolatków w wieku 13+, odbędzie jednorazowy, trwający 3 godziny warsztat dotyczący komunikacji z dzieckiem (razem 3 godziny). Ogółem odbędzie się 27 godzin warsztatów. Warsztaty dla rodziców dzieci najmłodszych zostaną zorganizowane na terenie Niepublicznego Przedszkola „Szczęśliwa Trzynastka” w Kaliszu, a pozostałe cztery warsztaty w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 1 i Gimnazjum nr 4 w Kaliszu. Warsztaty będą odbywały się w godzinach popołudniowych, a poprowadzą je: czterech pedagogów i dwóch psychologów. Każdy warsztat poprowadzi wspólnie dwóch specjalistów. Rodzice otrzymają certyfikaty uczestnictwa w zajęciach i materiały z warsztatów. Podczas warsztatów zostaną zapewnione rodzicom i prowadzącym ciepłe i zimne napoje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze stowarzyszenie od początku swojej działalności realizuje działania skierowane do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów. Prowadzone przez nas od czterech lat punkty konsultacyjne dla rodziców, wymiana informacji z pedagogami i psychologami szkolnymi, dane uzyskane od członków Zespołu Interdyscyplinarnego pomagającego rodzinom „przemocowym” wskazały na konieczność organizowania działań doskonalących umiejętności wychowawcze rodziców. Brak właściwych postaw wychowawczych rodziców powoduje trudności w funkcjonowaniu społeczno – emocjonalnym dziecka. Obserwujemy to w przedszkolu, szkole, grupach rówieśniczych. W Kaliszu brakuje oferty zajęć doskonalących umiejętności wychowawcze, a rodzice podczas indywidualnych spotkań w punktach konsultacyjnych czy w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej wielokrotnie pytali o taką możliwość. Zorganizowane w latach 2012-2014 roku warsztaty dla rodziców cieszyły się wielkim zainteresowaniem. Otrzymaliśmy również informację od pedagogów, którzy prowadzili warsztaty, że po ich zakończeniu spotykali się z grupą kilkorga rodziców jeszcze dwukrotnie, bo tak wielkie jest zapotrzebowanie na fachową pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. Planowane warsztaty umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych będą działały równolegle z punktami konsultacyjnymi dla rodziców (otrzymaliśmy dotację Wojewody Wielkopolskiego), co daje możliwość kompleksowej pomocy rodzinom w kryzysowych sytuacjach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą rodzice (ok. 50 osób) wymagający pomocy w doskonaleniu umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych. Udział w warsztatach zaproponujemy w pierwszej kolejności rodzicom, których dzieci wykazują trudności w funkcjonowaniu społeczno – emocjonalnym w żłobkach, przedszkolach i szkołach. W skompletowaniu grupy docelowej pomogą nam pracownicy placówek oświatowych i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 1 w Kaliszu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie na terenie Gimnazjum nr 4, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 1, Niepublicznego Przedszkola „Szczęśliwa Trzynastka” w Kaliszu warsztatów doskonalenia umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych o łącznym wymiarze 27 godzin dla ok. 50 rodziców w terminie 19 października – 18 grudnia 2015 roku.

Cele szczegółowe:

- modelowanie postaw i zachowań rodziców w zakresie wychowania i komunikacji z dzieckiem
- poprawa funkcjonowania społeczno – emocjonalnego dzieci

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gimnazjum nr 4 ul. Polna 17 62-800 Kalisz

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 1 u. Hanki Sawickiej 62-800 Kalisz

Niepubliczne Przedszkole „Szczęśliwa Trzynastka” ul. Krótka 9 63-800 Kalisz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1)Przeprowadzenie naboru wykwalifikowanej kadry do realizacji projektu – czterech pedagogów, dwóch psychologów, księgowej i koordynatora.

2)Promocja warsztatów w lokalnych mediach przez cały okres trwania projektu.

3)Przeprowadzenie naboru ok. 50 rodziców. W naborze pomogą pracownicy placówek oświatowych oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 1 proponując udział w warsztatach rodzicom wymagającym pomocy w doskonaleniu umiejętności wychowawczych, których dzieci wykazują trudności w funkcjonowaniu społeczno – emocjonalnym w żłobkach, przedszkolach i szkołach. Nabór prowadzony będzie również za pomocą lokalnych mediów, aby umożliwić udział w warsztatach rodzicom, którzy odczuwają potrzebę doskonalenia swoich umiejętności związanych z wychowaniem i komunikacją z dzieckiem i szukają takich możliwości.

4)Przygotowanie harmonogramu warsztatów.

5)Przeprowadzenie 27 godzin warsztatów:

Warsztaty dla grupy rodziców dzieci najmłodszych i dla grupy rodziców dzieci 5-6 letnich. Każda grupa to ok. 10 osób. Dla każdej grupy dwa spotkania po trzy godzin w odstępach tygodniowych.

Tematyka spotkań: „Jak z miłością i szacunkiem wyznaczać dziecku granice”:

Pomyśl o swojej roli rodzica

- jakie dziecko chcesz wychować, gdy dorosnie,
- jakie metody stosujesz.

Zamiast karania:

- Pułapki stosowania kar
- Inne możliwości prowadzące do samodyscypliny
- Pochwała, która nie wprawia w zakłopotanie, krytyka, która nie rani

Jak pomóc dzieciom by radziły sobie z własnymi uczuciami i emocjami:

- Uczucia a zachowanie
- Aktywne słuchanie

Warsztaty dla grupy rodziców dzieci z klas 1-3 i dla grupy rodziców dzieci z klas 4-6 szkoły podstawowej. Każda grupa to ok. 10 osób. Dla każdej grupy dwa spotkania po trzy godzin w odstępach tygodniowych.

Tematyka spotkań:

Zachęcanie do współpracy:

- Uwalnianie dzieci od odgrywania ról
- Wspólne rozwiązywanie problemów

Zamiast karania:

- Pułapki stosowania kar
- Inne możliwości prowadzące do samodyscypliny
- Pochwała, która nie wprawia w zakłopotanie, krytyka, która nie rani

Jak pomóc dzieciom by radziły sobie z własnymi uczuciami i emocjami:

- Uczucia a zachowanie
- Aktywne słuchanie

III Warsztat dla grupy rodziców nastolatków 13+. Grupa ok. 10 rodziców – jedno spotkanie - 3 godziny

Tematyka spotkania: Podstawowe zasady dobrego komunikowania się z dziećmi:

- Słuchanie aktywne – nazywanie uczuć, parafrazowanie, skupianie się na najważniejszym, zadawanie pytań, komunikat „ja”

- Ćwiczenie czyni mistrza – przypomnij, zmień fantazję, zrozum jego uczucia, zastosuj komunikat „Ja”, daj wybór, stopnij reakcję.

- Negocjacje rodzinne – wspólne rozwiązywanie konfliktów

Każdy warsztat prowadzi dwóch specjalistów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.10. do 18.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1)Przeprowadzenie naboru kadry do realizacji projektu – (2 psychologów, 4 pedagogów, księgowej i koordynatora).	19-20.10.15	Stowarzyszenie Fajna Szkoła
2)Promocja warsztatów w lokalnych mediach.	19.10 – 18.10.15	Stowarzyszenie Fajna Szkoła
3)Przeprowadzenie naboru ok. 50 rodziców.	21-28.10.15	Placówki oświatowe, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, oferent
4)Przygotowanie harmonogramu warsztatów.	21 – 28.10.15	Stowarzyszenie Fajna Szkoła
5)Przeprowadzenie 27 godzin warsztatów dla ok. 50 rodziców (w 5 grupach)	28.10 – 18.12.15	Stowarzyszenie Fajna Szkoła

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- przeprowadzenie 27 godzin warsztatów umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych
- wypracowanie u ok. 50 rodziców podstawowych umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych
- wydanie ok.50 certyfikatów uczestnictwa w zajęciach doskonalących umiejętności wychowawcze i komunikacyjne
- poprawa funkcjonowania społeczno – emocjonalnego dzieci w rodzinie, a tym samym w placówce oświatowej (żłobku, przedszkolu, szkole) dzięki pozytywnym zmianom w postawach wychowawczych rodziców
- uświadomienie rodzicom możliwości szukania pomocy w trudnych sytuacjach rodzinnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie dla 2 psychologów i 4 pedagogów 2) napoje dla uczestników	54	50	1godz/50zł	2700	2700	0	0
		1	150	1 kpl/150zł	150	150	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie księgowej 2) wynagrodzenie koordynatora	4	50	1godz/50zł	200	200	0	0
		1	200	usługa	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materiały papiernicze i biurowe do przeprowadzenia warsztatów i promocji	1	200	1 kpl./200zł	200	200	0	0
IV	Ogółem:				3450	3450	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3450zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3450zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys jest czytelny i przejrzysty. Warsztaty dla rodziców są kontynuacją działań wspierających rodzinę, jakie nasze stowarzyszenie realizuje sukcesywnie od chwili swojego powstania (warsztaty dla rodziców, punkty konsultacyjne psychologiczno – pedagogiczne).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra pedagogiczna – cztery osoby z wieloletnim doświadczeniem i znajomością problemów dzieci i rodziców (m.in. praca przy projekcie „Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców” i „Strefa zaufania – konsultacje dla rodziców” oraz innych tego typu działaniach)
Kadra psychologiczna – dwie osoby z wieloletnim doświadczeniem i znajomością problemów dzieci rodziców (m.in. praca przy projekcie „Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców” i „Strefa zaufania – konsultacje dla rodziców” oraz innych tego typu działaniach).
Koordynator – osoba z doświadczeniem w realizacji projektów, znająca specyfikę działania organizacji pozarządowych.
Księgowa – osoba z wykształceniem ekonomicznym i z doświadczeniem w prowadzeniu księgowości organizacji pozarządowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia i wszelki sprzęt niezbędny do realizacji projektu (telefon, faks, kserokopiarka, drukarka) udostępnione przez dyrekcję Gimnazjum nr 4, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i Niepublicznego Przedszkola „Szczęśliwa Trzynastka”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

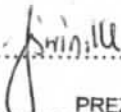
„Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców” dotacja Wojewody Wielkopolskiego 2009
„Warsztaty umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych dla rodziców” dotacja Wojewody Wielkopolskiego 2012
„Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców” 2013 – środki własne
„Warsztaty umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych dla rodziców” dotacja Prezydenta Miasta Kalisza 2014
„Strefa zaufania – punkt konsultacyjny dla młodzieży i rodziców w Gimnazjum nr 4 w Kaliszu” dotacja Wojewody Wielkopolskiego 2010
„Strefa zaufania – punkty konsultacyjne dla rodziców” dotacja Wojewody Wielkopolskiego 2011
„Strefa zaufania – punkty konsultacyjne dla rodziców” dotacja Wojewody Wielkopolskiego 2012
„Strefa zaufania – punkty konsultacyjne dla rodziców” dotacja Wojewody Wielkopolskiego 2013

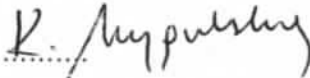
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
PREZES
STOWARZYSZENIA
FAJNA SZKOŁA
.....
Jolanta Świniarska


.....
WICEPREZES
STOWARZYSZENIA
FAJNA SZKOŁA
.....
Katarzyna Szygulska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 01.10.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia aktualnego statutu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania