

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**

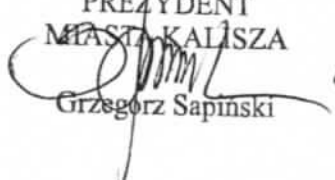
Kalisz, dnia 14.10.2015 r.

KOMUNIKAT:

Prezydent Miasta Kalisza informuje, że została złożona oferta na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a, I piętro pok. 120.

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**


Grzegorz Sapiński



NACZELNIK WYDZIAŁU

P. Tomasz Bogodziński
Tomasz Bogodziński

Stowarzyszenie Fajna Szkoła

ul. Polna 17 62-800 Kalisz

KRS 0000319257 NIP 6182094322

REGON 301000688

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT PREZYDENTA

WPL. DNIA 09. 10. 2015

Nr kor.
Ilość zał. Podpis

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
Wydział Spraw Społecznych i Mieszaniowych

WPL. DNIA 13. 10. 2015

Nr kor. *PP 2015. 10. 05138*
Ilość zał. Podpis

P. K. Pawliczak
Wiceprez. m. Kalisz
12. 10. 2015
Wiceprezydent Miasta Kalisza
mgr Stefan Kłobucki
Sekretarz Miasta Kalisza

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
KANCELARIA PREZYDENTA

WPL. DNIA 12. PAZ. 2015

Nr kor. *PP 2015. 10. 05138*
Ilość zał. Podpis

Pan
Grzegorz Sapiński
Prezydent Miasta Kalisza

Stowarzyszenie Fajna Szkoła składa ponownie ofertę projektu „Mam wybór - wybieram dobrze” i zwraca się z prośbą o powierzenie realizacji zadania w ramach „małego grantu”. Statut i KRS załączyliśmy do oferty tego projektu złożonej 28.09.2015 r.

Z poważaniem

J. Świniarska
PREZES
STOWARZYSZENIA
FAJNA SZKOŁA
Jolanta Świniarska

K. Szygulska
WICEPREZES
STOWARZYSZENIA
FAJNA SZKOŁA
Katarzyna Szygulska

P. T. Bogodziński
do celów N/S: 14
13.10.2015r.

Kalisz, 09.10.2015 r.

WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA
K. Pawliczak
Karolina Pawliczak

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mam wybór – wybieram dobrze.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11. – 18.12.2015 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Kalisza

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Fajna Szkoła

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000319257

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ rejestracja w KRS 10.12.2008r.

5) nr NIP: 6182094322 nr REGON: 301000688

6) adres:

miejsowość: Kalisz ul.: Polna 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---

gmina: Kalisz powiat:⁸⁾ Kalisz

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 62-800 poczta: Kalisz

7) tel.: 0627662983 (grzecznościowo) faks: 0627662983 (grzecznościowo)

e-mail: stowfajnaszkola@o2.pl <http://www.stowfajnaszkola.strefa.pl>

8) numer rachunku bankowego: 40 2030 0045 1110 0000 0389 2480

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) Jolanta Beata Świniarska

b) Katarzyna Małgorzata Szygulska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Szygulska 889721107

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Cele Stowarzyszenia:

- 1) Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej i demokracji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) Rozwijanie i ukierunkowywanie zainteresowań, twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży zdrowej i niepełnosprawnej oraz kształtowanie umiejętności świadomego korzystania z najnowszych technologii informacyjnych;
- 3) Inicjowanie i realizacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem ich integracji w środowiskach szkolnych i lokalnych;
- 4) Kształtowanie postaw i osobowości poprzez promowanie autorytetów, krzewienie postaw ekologicznych, patriotycznych, tolerancji i poszanowania dóbr kultury;
- 5) Propagowanie postaw zaangażowania na rzecz drugiego człowieka, promowanie i organizacja wolontariatu.
- 6) Podejmowanie działań na rzecz ochrony praw młodych ludzi i równości praw wszystkich grup społecznych oraz upowszechnianie wiedzy o prawach człowieka i obowiązkach społecznych;
- 7) **Czynny udział we wszelkich przedsięwzięciach w obszarze pomocy społecznej, służących zmniejszaniu skutków patologii i dysfunkcji społecznych oraz profilaktyce i przeciwdziałaniu uzależnieniom;**
- 8) Działania na rzecz preorientacji zawodowej w celu zapobieżenia bezrobociu wśród młodych ludzi;
- 9) **Inicjowanie działań w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży, pochodzącym z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych pomocy w kształceniu oraz pokonywaniu innych trudności;**
- 10) Podejmowanie działań zapobiegających wszelkim formom brutalizacji i wulgaryzacji życia społecznego;
- 11) Promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej i wielopokoleniowej;
- 12) Organizowanie różnorodnych przedsięwzięć dla dorosłych, rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży;
- 13) Wspieranie inicjatyw służących podnoszeniu kwalifikacji zawodowych kadry pedagogicznej;
- 14) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej oraz organizowanie aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) Popularyzacja wiedzy na temat ochrony zdrowia i profilaktyki oraz propagowanie zdrowego stylu życia.
- 16) Prowadzenie badań, analiz i ocen z zakresu spraw stanowiących przedmiot działań Stowarzyszenia.
- 17) Współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi, innymi organizacjami i instytucjami oraz różnymi środowiskami społecznymi i zawodowymi w zakresie działań statutowych.
- 18) **Podejmowanie wszelkiej działalności wspomagającej oświatę, edukację i wychowanie;**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

2. Sposoby realizacji celów:

- 1) Inicjowanie, podejmowanie, włączanie się, uczestniczenie w różnorodnych przedsięwzięciach, służących zaspokajaniu potrzeb osób wskazanych w działalności statutowej.
- 2) Realizowanie zleconych zadań publicznych, mieszczących się w celach statutowych;
- 3) Organizacja imprez i innych przedsięwzięć, mających na celu propagowanie celów statutowych stowarzyszenia;
- 4) Prowadzenie działalności statutowej we własnym zakresie i poprzez udział w innych przedsięwzięciach, pozwalających na uzyskanie środków niezbędnych do realizacji zadań statutowych.
- 5) **Cała działalność statutowa jest nieodpłatna, jednak w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników podejmowanych inicjatyw.**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia stanowi:

§ 27

1. Do nabywania, zbycia i obciążania majątku oraz zaciągania innych zobowiązań majątkowych uprawniony jest Zarząd organizacji.
2. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań innych niż majątkowe wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch członków Zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada objęcie działaniami profilaktycznymi 30 uczniów w przedziale wiekowym 11 -14 lat. Uczestnicy zostaną wybrani przez pedagogów szkolnych z sześciu szkół kaliskich (po 5 uczniów z każdej szkoły). Będą to uczniowie zagrożeni uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, pochodzący z rodzin ubogich, borykających się z uzależnieniami. Dzieci te będą objęte następującymi działaniami: warsztaty profilaktyczne, indywidualne konsultacje psychologiczno – pedagogiczne, pięć wspólnych spotkań edukacyjno – kulturalnych takich jak: ognisko integracyjne z poczęstunkiem połączone z zajęciami przyrodniczymi na terenie Leśnego Centrum Edukacyjnego, wyjście do kina 3D, zajęcia sportowe na ścianie wspinaczkowej, udział w próbie generalnej w Filharmonii Kaliskiej, zwiedzanie kompleksu Pałac Tłokinia połączone z posiłkiem w zabytkowych wnętrzach restauracji kończące projekt, podczas którego uczestnicy otrzymają bożonarodzeniowe upominki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomysł do napisania projektu podsunęli członkowie Klubu Dyskusyjnego Pedagogów zrzeszającego pedagogów i psychologów pracujących w kaliskich szkołach. W 2014 roku odbyła się pilotażowa I edycja tego projektu. Planowane działania obejmą uczniów sześciu szkół, z których pięć znajdujących się w jednym obwodzie edukacyjnym. Kaliskie Szkoły Podstawowe nr 7, 8, 12, 14 są szkołami rejonowymi Gimnazjum nr 4, dodatkowo w projekcie wezmą udział uczniowie Szkoły Podstawowej nr 9. Z diagnozy przeprowadzonej w tych szkołach wynika, że z każdym rokiem rośnie liczba uczniów pochodzących z rodzin dotkniętych dysfunkcją, o niskim statusie materialnym, zagrożonych wykluczeniem społecznym, z problemami uzależnień (alkoholizm, narkotyki, hazard, komputer, Internet). Dzieci wychowujące się w takich rodzinach często nie mają możliwości udziału w imprezach kulturalnych, sportowych, oświatowych. Nierzadko zdarza się, że uczniowie tacy nie uczestniczą w wyjściach i imprezach organizowanych przez szkołę, gdyż rodzice twierdzą, że nie mają środków finansowych, aby ich dzieci mogły w nich brać udział. Z drugiej strony niskie wykształcenie, niski status społeczny powoduje, że rodzice nie widzą potrzeby, aby dzieci brały udział w imprezach kulturalnych, wyjściach o charakterze edukacyjnym np. do kina, teatru, czy do filharmonii, wycieczkach klasowych. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w tego typu przedsięwzięciach czują się często wyobcowani, odrzuceni przez grupę, nie mają możliwości integrować się z rówieśnikami, rozwijania swoich zainteresowań. Często uczniowie ci są w większym stopniu zagrożeni różnego rodzaju uzależnieniami, w tym uzależnieniami behawioralnymi. Swój wolny czas spędzają zazwyczaj przed telewizorem, komputerem, w galeriach handlowych, w nieformalnych grupach młodzieżowych.

Projekt ma pokazać dzieciom, że poza ich światem jest też inny, ciekawszy, bardziej przyjazny, w którym można odnaleźć swoje zamiłowania, pasje, dzięki któremu można poznać ciekawych ludzi i nauczyć się interesujących rzeczy. Zakładamy, że jeśli damy młodemu człowiekowi wybór, to jest szansa, że kiedyś wybierze DOBRZE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będzie 30 uczniów w przedziale wiekowym 11 – 14 lat z pięciu kaliskich szkół podstawowych i jednego gimnazjum (SP nr 7, 8, 9, 12, 14 i Gimnazjum nr 4) po 5 uczniów z każdej szkoły. Będzie to grupa uczniów pochodzących z rodzin dotkniętych dysfunkcją, o niskim statusie materialnym, zagrożonych wykluczeniem społecznym, z problemami uzależnień (alkoholizm, narkotyki, hazard, komputer, Internet). Każdą 5 osobową grupą uczestników z danej szkoły opiekował się będzie jeden pedagog.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zorganizowanie dla 30 uczniów działań profilaktycznych (warsztaty, konsultacje psychologiczno – pedagogiczne, 5 spotkań kulturalno – edukacyjnych) na terenie Szkół Podstawowych nr 7, 8, 9, 12, 14 i Gimnazjum nr 4, na terenie miasta Kalisza w terminie 2 listopada – 18 grudnia 2015 r.

Warsztaty profilaktyczne zorganizowane będą dla trzech 10. osobowych grup uczniów (po pięciu uczniów z dwóch szkół), w wymiarze 2 godziny każdy warsztat. Warsztaty poprowadzą pary pedagogów, opiekunów grup z danej szkoły. W sumie odbędzie się 6 godzin warsztatów: 3 grupy x 2 godziny = 6 godzin.

Indywidualne konsultacje psychologiczno – pedagogiczne dla uczestników i ich rodziców pedagogi przeprowadzą w ilości minimum 2 godzin każdy z pedagogów (6 osób x 2 godzin = 12 godzin konsultacji)

Cele warsztatów profilaktycznych i indywidualnych konsultacji psychologiczno – pedagogicznych:

- rozszerzenie wiedzy dotyczącej uzależnień, ich przyczyn i skutków,
- rozwój umiejętności asertywnego odmawiania,
- rozwój komunikacji interpersonalnej,
- rozładowanie napięć i agresji,
- korygowanie negatywnych sądów o sobie samym i innych ludziach,
- uczenie się rozpoznawania swoich mocnych stron i sposobów ich wykorzystywania,
- wsparcie rodziców w procesie wychowania.

Zorganizowanych zostanie **5 wspólnych spotkań kulturalno – edukacyjnych:**

- ognisko integracyjne połączone z zajęciami przyrodniczymi na terenie Leśnego Centrum

Edukacyjnego,

- wyjście do kina 3D.
- zabawy sportowe na ścianie wspinaczkowej,
- udział w próbie generalnej Filharmonii Kaliskiej
- zwiedzanie kompleksu Pałac Tłokinia, połączone z posiłkiem w zabytkowych wnętrzach restauracji,

Cele poznawcze - edukacyjne, wychowawcze, terapeutyczne powyższych działań:

- integracja uczestników
- promowanie zasad zdrowego trybu życia (promowanie postaw prozdrowotnych)
- kształtowanie umiejętności odpowiednich zachowań w miejscach publicznych oraz w różnych sytuacjach społecznych,
- zapoznanie z ciekawymi sposobami spędzania czasu wolnego,
- umożliwienie uczestnictwa w rozmaitych formach rozrywki i kultury dotąd niedostępnych dla tych dzieci,
- kształtowanie postaw prospołecznych
- zapobieganie uzależnieniom min. poprzez pokazywanie ciekawych możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu.
- zapobieganie wyobcowaniu społecznemu,
- wzmocnienie u dzieci poczucia własnej wartości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 7 ul. Robotnicza 5 Kalisz

Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Serbinowska 22 a Kalisz

Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Jana Długosza 14 Kalisz

Szkoła Podstawowa nr 14 ul. Mickiewicza 11 Kalisz

Szkoła Podstawowa nr 9 ul. Żwirki i Wigury 13 Kalisz

Gimnazjum nr 4 ul. Polna 17 Kalisz

oraz miejsca, w których będą się odbywały opisane w projekcie imprezy kulturalno – edukacyjne na terenie Kalisza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Nabór kadry do projektu:

- 6 pedagogów, którzy zaopiekują się grupą 30 uczestników, każdy pedagog będzie miał pod opieką grupę 5 uczniów z danej szkoły, będzie jednym z dwóch prowadzących warsztaty, udzieli konsultacji psychologiczno – pedagogicznych oraz zaopiekuje się dziećmi podczas spotkań kulturalno – edukacyjnych;

- koordynator będzie czuwał nad prawidłowym przebiegiem projektu, zgodnym z ofertą;

- księgową.

2. Nabór uczestników – 30 uczniów w wieku 11- 14 lat z sześciu kaliskich szkół (SP nr 7, 8, 9, 12, 14 i Gimnazjum nr 4), po 5 osób z każdej szkoły wybiorą pedagodzy. Rodzice uczestników wyrażą pisemną zgodę na udział dzieci w projekcie.

3. Zorganizowanie wspólnych 5 spotkań kulturalno – edukacyjnych, podczas których opiekę nad uczestnikami będą sprawować pedagodzy:

- ognisko integracyjne z poczęstunkiem połączone z zajęciami przyrodniczymi na terenie Leśnego Centrum Edukacyjnego,

- wyjście do kina na film nakręcony w technologii 3D,

- zabawy sportowe na ścianie wspinaczkowej odbędą się w trzech 10. osobowych grupach, każde z udziałem 2 trenerów (1 trener na 5 uczestników), zajęcia będą trwały 1 godzinę dla każdej grupy

- udział w próbie generalnej w Filharmonii Kaliskiej,

- zwiedzanie kompleksu Pałac Tłokinia połączone z posiłkiem w zabytkowych wnętrzach restauracji.

Spotkanie zorganizowane zostanie w okresie poprzedzającym Boże Narodzenie, żeby pokazać dzieciom piękny świąteczny wystrój. Podczas spotkania dzieci dostaną świąteczne upominki.

Na dojazdy do kina, na zajęcia wspinaczkowe i do Filharmonii Kaliskiej zostaną zakupione dla uczestników bilety KLA (30 uczestników x 3 dojazdy x 2 bilety = 180 biletów ulgowych)

Do Pałacu Tłokinia oraz do Centrum Edukacji Leśnej dzieci będą dowiezione wynajętym autokarem PKS.

4. Zorganizowanie i przeprowadzenie trzech warsztatów profilaktycznych dla 10 osobowych grup uczniów (po pięciu uczniów z dwóch szkół), w wymiarze 2 godziny każdy warsztat. Warsztaty poprowadzą pary pedagogów, opiekunów grup z danej szkoły. W sumie odbędzie się 6 godzin warsztatów: 3 grupy x 2 godziny = 6 godzin.

5. Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychologiczno – pedagogiczne dla uczestników i ich rodziców. Pedagodzy przeprowadzą konsultacje w ilości 2 godziny każdy z pedagogów (6 osób x 2 godziny = 12 godzin konsultacji). Uczestnicy i rodzice będą umawiać się z pedagogiem na konsultację na konkretny termin.

6. Promocja projektu prowadzona będzie przez cały okres trwania w lokalnych mediach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12 października – 18 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór kadry do projektu: 6 pedagogów, nauczyciel wych. fizycznego, koordynator, księgowa	listopad	Stowarzyszenie Fajna Szkoła
2. Nabór 30 uczestników, uczniów w wieku 11-14 lat organizowanie i przeprowadzenie	listopad	Stowarzyszenie Fajna Szkoła
3. Zorganizowanie 5 spotkań kulturalno – edukacyjnych	listopad/grudzień	Stowarzyszenie Fajna Szkoła
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie 6 godzin warsztatów (3 grupy po 10 osób x 2 godziny) prowadzonych przez pary pedagogów	listopad	Stowarzyszenie Fajna Szkoła
5. Udzielenie 12 godzin konsultacji psychologiczno – pedagogicznych uczestnikom i rodzicom	listopad/grudzień	Stowarzyszenie Fajna Szkoła
6. Promocja projektu w mediach i dokumentowanie prowadzonych działań w celu przygotowania prezentacji multimedialnej	02.11. – 18.12.15	Stowarzyszenie Fajna Szkoła

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowanie i przeprowadzenie dla 30 dzieci w wieku 11 – 14 lat:

- 6 godzin warsztatów profilaktycznych
- 12 godzin konsultacji psychologiczno – pedagogicznych
- 5 spotkań kulturalno - edukacyjnych

Dzięki powyższym działaniom uczestnicy:

- Poszerzą swoją wiedzę w zakresie uzależnień i ich konsekwencji
- Nabędą umiejętności prawidłowego komunikowania się, asertywności, radzenia sobie ze stresem

i presją grupy

- Wzmocnią poczucie własnej wartości i samoocenę
- Poznają zasady zdrowego trybu życia
- Nabędą umiejętności odpowiednich zachowań w miejscach publicznych oraz w różnych sytuacjach społecznych
- Poznają ciekawe sposoby spędzania czasu wolnego
- Wezmą udział w rozmaitych formach rozrywki i kultury dotąd dla nich niedostępnych
- Nawiążą nowe, ciekawe znajomości m.in.z rówieśnikami, których sytuacja życiowa jest podobna
- Nauczą się funkcjonowania w grupie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1. Wynagrodzenie pedagogów za warsztaty i konsult 6 os. x 4godz = 24	24	50	1godz	1200	1200	0	0
	2. bilety do kina	30	13	1 bilet	390	390	0	0
	3. bilety do kina dla opiekunów	4	15	1 bilet	60	60	0	0
	4. posiłek w Pałacu Tłokinia	36	25	1posilek	900	900	0	0
	5. zajęcia na ściance wspinaczkowej	1	630	1 usługa	630	630	0	0
	6. Poczęstunek i opał na ognisko.	1	250	1 komplet	250	250	0	0
	7. Koszty transportu na wycieczki	6	100	1 godz	600	600	0	0
	8. Upominki świąteczne dla uczestników	30	20	1 zestaw	600	600	0	0
	9. bilety KLA dla uczestników	180	1,35	1 bilet	243	243	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;							
	1) wynagrodzenie księgowej	4	60	1godz./60 zł	240	240	0	0
	2) wynagrodzenie koordynatora	1	200	usługa	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							

IV	Ogółem:				5313	5313	0	0
----	---------	--	--	--	------	------	---	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5313 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5313 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt zakłada objęcie uczestników nie tylko tradycyjnymi warsztatami profilaktycznymi, ale również różnorodnymi działaniami innowacyjnymi, uczącymi młodych ludzi zagrożonych wykluczeniem społecznym dokonywania właściwych wyborów w życiu. Tego typu działania profilaktyczne były realizowane jesienią 2014 roku w ramach I edycji projektu „Mam wybór – wybieram dobrze”.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Pedagogzy: osoby z doświadczeniem w pracy z młodzieżą i uprawnieniami do prowadzenia zajęć z profilaktyki uzależnień
- Koordynator: osoba z doświadczeniem w realizacji projektów, znająca specyfikę działania organizacji pozarządowych.
- Księgowa: osoba z wykształceniem ekonomicznym i doświadczeniem w prowadzeniu księgowości organizacji pozarządowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji projektu udostępnione nieodpłatnie w szkołach biorących udział w realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Jestem wolnym człowiekiem - zajęcia profilaktyczne w Gimnazjum nr 4 w Kaliszu” – dotacja Wojewody Wielkopolskiego w 2009 r., rekomendacja do realizacji z Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych w Kaliszu i wsparcie przez Wydział Edukacji (nagrody w konkursie będącym częścią składową projektu).

„Wspomnienia narkomanki – spotkania profilaktyczne młodzieży i rodziców” – dotacja Wojewody Wielkopolskiego w 2011r., rekomendacja do realizacji z Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych w Kaliszu.

„Festiwal Talentów czyli moje mocne strony” – dotacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w 2011, rekomendacja do realizacji z Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych w Kaliszu.

„Festiwal Talentów czyli moje mocne strony” – dotacja Prezydenta Miasta Kalisza 2012 r.

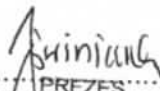
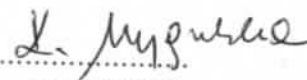
„Mam wybór – wybieram dobrze” – dotacja Wojewody Wielkopolskiego i Prezydenta Miasta Kalisza w 2014 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni)-niniejszą ofertą do dnia 18.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

	
PREZES	WICEPREZES
STOWARZYSZENIA	STOWARZYSZENIA
FAJNA SZKOŁA	FAJNA SZKOŁA
Jolanta Swiniarska	Katarzyna Szygulska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09.10.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut organizacji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.