

Kalisz, dnia 05.08.2015 r.

KOMUNIKAT

Prezydent Miasta Kalisza, informuję, że została złożona oferta na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1A.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

Ochotnicza Straż Pożarna
DOBRZEC w Kaliszu
ul. Biskupicka 21
62-800 KALISZ
NIP 618-19-04-670 REGON 250986332

P. M. Pastuszek
Naczelnik WKST

Piotr Kościelny
Wz. Przewodniczący
Wiceprezydent Miasta Kalisza

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
KANCELARIA OGÓLNA
WPL. DNIA 3 1. LIP. 2015
Nr kor. *PR.015.01.12581*
Ilość zał. Podpis

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki
WPL. DNIA 05. SIE. 2015
Nr kor.
Ilość zał. Podpis *Pastuszek*
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

31.07.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Galowe umundurowanie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 sierpnia 2015 r. do 7 listopada 2015 r.

P. J. Hopiędziński
NACZELNIK
Wydziału Kultury i Sztuki,
Sportu i Turystyki
mgr *Pastuszek*
05.08.15

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Kalisza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna „Dobrzec” w Kaliszu

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000252749

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10 marca 2006 r.**

5) nr NIP: **6181904670** nr REGON: **250986332**

6) adres:

miejsowość: **Kalisz ul.: Biskupicka 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Sołectwo DOBRZEC**

gmina: **Kalisz** powiat:⁸⁾ **Kalisz**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-800** poczta: **Kalisz**

7) tel.: **603 302 031** faks:

e-mail: brak http://

8) numer rachunku bankowego: **65 8431 0008 0010 0104 2000 0002**

nazwa banku: **Spółdzielczy Bank Ludowy w Nowych Skalmierzycach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Henryk Marian Niemiec - Prezes**

b) **Maciej Bęcki – Naczelnik - Wiceprezes**

c) **Marian Zdyb – Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Antczak, tel. 507 138 150

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Rozwijanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz tradycji.

Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt dotyczy zakupu galowego umundurowania dla członków Orkiestry Dętej przy OSP „DOBRZEC” w Kaliszu. Mundur galowy prezentowany będzie podczas uroczystości państwowych, kościelnych, konkursach, przeglądach, koncertach. Jednolity strój podwyższy ogólną punktację w konkursach, przeglądach orkiestr jak również nada szyku. Orkiestra będzie godnie reprezentować Miasto Kalisz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba umundurowania wynika z: powiększającej się liczby członków orkiestry, zażytych dotychczasowych strojów, dobrej prezentacji, która oceniana jest podczas konkursów, przeglądów. Gra orkiestry jest na wysokim poziomie natomiast brak jednolitego galowego umundurowania obniża ogólną punktację.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publiczność biorąca udział w koncertach, spotkaniach, przeglądach orkiestr dętych – każdy wiek
wierni w kościele – każdy wiek
członkowie straży pożarnej – każdy wiek
młodzież szkolna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Godne reprezentowanie Miasta Kalisza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kalisz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) wybranie wzoru umundurowania
- 2) zamówienie umundurowania
- 3) udział w uroczystościach państwowych, kościelnych, obchodów rocznicowych, imprezach okolicznościowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 sierpnia 2015 r. do 7 listopada 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Spotkanie organizacyjne	10.08.2015 r.	Ochotnicza Straż Pożarna „Dobrzec” w Kaliszu
2) Wybranie wzoru umundurowania	14.08.2015 r.	
3) Zamówienie umundurowania	18.08.2015 r.	
4) Podsumowanie zadania	07.11.2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) zmiana wizerunku Orkiestry,
- 2) posłuży na wiele lat działalności
- 3) nabierze cechy powagi, dostojnego wyglądu
- 4) pozyskanie nowych członków Orkiestry

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ związane z uczestnictwem beneficjentów w zadaniach po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup galowego umundurowania							
	- mundur męski	15	440,00	szt.	6 600,00	3 600,00	3 000,00	
	- mundur damski	3	356,40	szt.	1 069,20	1 069,20		
	- mundur damski	3	356,40	szt.	1 069,20		1 069,20	
	- mundur męski	8	415,00	szt.	3 320,00	3 320,00		
	- mundur damski szyty na miarę	1	658,80	szt.	658,80		658,80	
	- krawat	1	10,80	szt.	10,80	10,80		
	2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne a także koszty wyposażenia związane z obsługą zadania oraz koszty obsługi finansowo – księgowej po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Koszty działań informacyjno - promocyjnych po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:	31	xxx	szt.	12728,00	8 000,00	4 728,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	62,85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 728,00 zł	13,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3 000,00 zł	23,57%
3.0	pozostałe ¹⁷⁾		
3.2			
015	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12728,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych	3 000,00	TAK	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Henryk Siuda-dyrygent, członkowie Orkiestry: Zbigniew Zdyb, Sylwester Raniś, Zbigniew Raniś, Tomasz Raniś, Mariusz Różalski, Paweł Różalski, Sylwester Nowak, Roman Przybył, Michał Różański, Maciej Bęcki, Stanisław Król, Stefan Król, Adam Kobylka, Kacper Mrula, Paweł Niemiec, Artur Dymalski, Łukasz Siuda, Maciej Wojtysiak, Jacek Konopczyński, Jan Malecha, Włodzimierz Majonek, Krzysztof Matusiak, Mariusz Pawlak, Dariusz Wypych, Anna Dymalska, Aleksandra Antczak, Natalia Raniś, Weronika Wlazło, Karolina Wlazło, Weronika Niemiec, Weronika Kruszyk, Anna Matusiak

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Instrumenty, pulpity

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Z administracją publiczną realizowane są co roku dożynki samorządowo-parafialne, w roku bieżącym obchody 60-lecia Zespołu Szkół Samochodowych w Kaliszu. Ponadto co roku odbywa się koncert noworoczny na zebraniu Ochotniczej Straży Pożarnej Dobrzec-Kalisz, koncert kolęd w kościele parafialnym. Orkiestra bierze udział w odpuszczeniu ku czci św. Michała w Kaliszu, odpuszczeniu ku czci św. Izydora w Kaliszu, mszy św. rezurekcyjnej podczas Świąt Wielkiej Nocy oraz brała udział w mszy prymicyjnej księdza Łukasza Poczekaja, I Pielgrzymce Chórów i Orkiestr Południowej Wielkopolski.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7 listopada 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna
DOBRZEC w Kaliszu
ul. Biskupicka 21
62-800 KALISZ
NIP 618-19-04-670 REGON 250986332

P R E Z E S
Ochotniczej Straży Pożarnej
DOBRZEC - KALISZ

Henryk Niemiec
.....
Bela Maciej
.....
Tadek Marian
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 2015.-07.-30.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.