

Załącznik  
do zarządzenia Nr 743/2020  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 16 grudnia 2020 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza

Otwarty konkurs ofert  
na realizację w 2021 roku zadań publicznych Miasta Kalisza  
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.

1. Adresat konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.), które realizować będą zadania na terenie miasta Kalisza lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Rodzaj zadania publicznego: Kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Tytuł zadania publicznego wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz wydatkowanych na podobne zadania w latach 2019-2020.

| Lp. | Tytuł zadania publicznego   | Dotacja przyznana 2019 r. (w zł) | Dotacja przyznana w 2020 r. (w zł) | Dotacja planowana na 2021 r. (w zł) |
|-----|---|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:<br>Realizacja przedsięwzięć o najwyższych walorach artystycznych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Kalisza, w tym organizowane w formie festiwali, przeglądów, konkursów imprezy muzyczne, chóralne, teatralne, literackie, taneczne, plastyczne | 310.000                          | 160.000                            | 120.000                             |

|    |   |        |        |        |
|----|---|--------|--------|--------|
|    | i widowiska historyczne oraz mecenat Miasta Kalisza nad miejscowymi artystami i zespołami biorącymi udział w przeglądach konkursach, festiwalach itp. o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz współrealizowanych z miastami partnerskimi.   |        |        |        |
| 2. | Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Kalisza oraz postaci wybitnych Kaliszan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw, w tym płytowych oraz organizacja konferencji, sympozjów, sesji i seminariów naukowych i popularno-naukowych, w tym projekty w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego. | 50.000 | 30.000 | 20.000 |
| 3. | Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację programów adresowanych głównie do młodzieży szkolnej i studentów (w formie warsztatów, kursów i konkursów).  | 40.000 | 50.000 | 20.000 |
| 4. | Realizacja projektów artystycznych organizowanych w przestrzeni miejskiej, w tym w okresie wakacyjnym (lipiec – sierpień).  | 30.000 | 50.000 | 30.000 |
| 5. | Realizacja imprez kulturalnych z okazji świąt państwowych i obchodów rocznicowych.  | 50.000 | 40.000 | 20.000 |

4. Przedmiotem konkursu jest:

- opracowanie koncepcji, realizacja lub udział w wyszczególnionych przedsięwzięciach w okresie od 15 marca do 31 grudnia 2021 r.  
Organizowane wydarzenia powinny mieć charakter imprez otwartych, dostępnych dla mieszkańców miasta Kalisza.
- wydanie drukiem książek oraz publikacji dokumentujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Kalisza, służących środowiskom twórczym i akademickim.

5. Koszty kwalifikowalne, które mogą być ponoszone z dotacji:

- 1) zakup niezbędnych materiałów i usług,
- 2) honoraria i wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia ściśle związane z realizacją zadania,
- 3) wypłaty nagród regulaminowych związanych z realizacją projektu.
- 4) koszty administracyjne (obejmujące zakup materiałów biurowych, energii, kosztów telekomunikacyjnych i obsługi administracyjno-księgowej – wg kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku): maksymalnie 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o nie więcej niż 20 % danej pozycji kosztorysu.

7. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania wkładu własnego nie mniej niż 30% wnioskowanej dotacji, przy czym przez wkład własny oferenta rozumie się zarówno wkład finansowy oraz osobowy oferenta.

1) Środki finansowe:

a) finansowe środki własne to środki finansowe organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne, stanowiące dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

b) finansowe środki z innych źródeł ogółem: środki finansowe z tytułu wpłat i opłat adresatów zadania publicznego pobierane w trakcie realizacji tego zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy strukturalnych),

c) pozostałe – środki finansowe z innych źródeł nie publicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych.

Środki te w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

2) Niefinansowy wkład własny:

a) wkład własny osobowy to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy).

Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów jego wartość wraz ze wskazaniem: liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównanie do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku.

b) wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne - nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. urządzenia, sprzęty).

Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego.

8. Warunki składania ofert

1) Oferty należy składać według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2) Do oferty należy dołączyć:

- a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane: dla stowarzyszeń i fundacji odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane.
  - c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
- 3) Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- 4) Punkt III. 6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego, jest obligatoryjny do wypełnienia.

Oferty należy składać do dnia 29 stycznia 2021 r. w zamkniętych kopertach, z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta z dopiskiem „KONKUSR OFERT” w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1A, III piętro, pokój 315.

Z powodu wprowadzonego na terenie kraju stanu epidemii i związanymi z tym obostrzeniami, oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem poczty bądź kuriera (O dacie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego). Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

9. Tryb wyboru ofert:

- 1) Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 12 marca 2021 r. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 2) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 653/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.
- 3) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do ww. Regulaminu. Oferty zawierające braki formalne, nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie albo złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Postanowienia końcowe:

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
  - a) zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania,
  - b) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów– w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.
- 2) Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

- 3) Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) musi nastąpić w terminie realizacji zadania.
- 4) Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 5) Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
- 6) Podmiot zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza w sposób wizualny za pomocą przygotowanych przez Urząd Miasta Kalisza materiałów promocyjnych (dostępnych w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki UM Kalisza).
- 7) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 8) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 9) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

#### 11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20. Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowić będą odpowiedź na złożone ofert.

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na realizację zadań pn.: otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych miasta Kalisza w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

Prezydent zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

**Zarządzenie Nr 743/2020**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 16 grudnia 2020 r.**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) i uchwały Nr XXXII/460/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

## Załącznik nr 1

### WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*“, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej,<br/>do którego jest adresowana oferta</b> |  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                               |  |

#### II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
|   |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  |  |

#### III. Opis zadania

|   |                  |  |                  |
|---|------------------|--|------------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>             |                  |  |                  |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b> | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup> |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|---|
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



| <b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b> |  |   |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

#### IV. Charakterystyka oferenta

|   |
|---|
| <b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b> |
|   |
| <b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>                    |
|   |

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

|   |
|---|
| <b>V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania</b><br>(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła |
|---|

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

| finansowania<br>w sekcji V-B)                     |                                  |              |                         |                  | wskazanego    |       |       |                     |
|---|----------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.   | Rodzaj kosztu                    | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|   |                                  |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>4)</sup> |
| <b>I.</b>   | <b>Koszty realizacji działań</b> |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.  | Działanie 1                      |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.1.  | Koszt 1                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.2.  | Koszt 2                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...   | ...                              |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.  | Działanie 2                      |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.1.  | Koszt 1                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.2.  | Koszt 2                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...   | ...                              |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.  | Działanie 3                      |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.1.  | Koszt 1                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.2.  | Koszt 2                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...   | ...                              |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>            |                                  |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>II.</b>  | <b>Koszty administracyjne</b>    |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.1.   | Koszt 1                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.2.   | Koszt 2                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...   | ...                              |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>             |                                  |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                  |              |                         |                  |               |       |       |                     |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania |  |               |            |
|--|--|---------------|------------|
| Lp.  | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1.   | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     |               | 100        |
| 2.   | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   |               |            |
| 3.   | Wkład własny <sup>5)</sup>                     |               |            |
| 3.1.   | Wkład własny finansowy                         |               |            |
| 3.2.   | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |               |            |
| 4.   | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     |               |            |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup> |  |               |       |       |                     |
|---|--|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.   | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|   |  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7)</sup> |
| 1.  | Oferent 1                                      |               |       |       |                     |
| 2.  | Oferent 2                                      |               |       |       |                     |
| 3.  | Oferent 3                                      |               |       |       |                     |
| ...   | ...  |               |       |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania                              |  |               |       |       |                     |

## VI. Inne informacje

|  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> <li>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</li> <li>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</li> </ol> |
|--|

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)