

Załącznik  
do zarządzenia Nr 172/2017  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 22 marca 2017 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), uchwały Nr XXIX/354/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 października 2016 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” oraz uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020”.

**Prezydent Miasta Kalisza**  
**ogłasza**  
**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA REALIZACJĘ W 2017 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA KALISZA**  
**W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT**  
**I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU,**  
**REWITALIZACJI**  
**wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.), które realizować będą zadania na obszarze rewitalizacji miasta Kalisza (Śródmieście i okolice), włączając w nie jego mieszkańców.

**I. Opis zadania:**

1. Rodzaj zadania publicznego – zgodnie z: art. 4 ust. 1 pkt. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; art. 4 ust. 1 pkt. 27 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie promocji i organizacji wolontariatu; art. 4 ust. 1 pkt. 32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie rewitalizacji.
2. W latach 2015-2016 nie przeznaczono środków publicznych na realizację tego zadania oraz jemu podobnych.
3. Tytuł zadania publicznego i proponowany zakres działań.

Lp.	Tytuł zadania publicznego i proponowany zakres działań	Dotacja planowana na 2017 r. (w zł)
1.	<p>Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: wspomagające aktywizację i integrację mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym organizacja warsztatów, spotkań, pikników, akcji podwórkowych i ulicznych, skierowanych do różnych grup odbiorców (dzieci, młodzież, seniorzy), a także międzypokoleniowych.</p>	20.000,00
2.	<p>Zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu: mających na celu promocję działań w ramach wolontariatu, tworzenia grup wolontariuszy, szkolenia i doradztwo, rozszerzenia zakresu działań wolontariuszy, promowanie i upowszechnianie idei wolontariatu, w tym społecznego zaangażowania i wolontariatu biznesu, promocja aktywności obywatelskiej, w szczególności działalności organizacji pozarządowych, powstanie i działalność młodzieżowych, w tym szkolnych, kół wolontariatu, doradztwo oraz szkolenia dla koordynatorów i opiekunów wolontariatu w organizacjach i instytucjach.</p>	
3.	<p>Zadania w zakresie rewitalizacji: działania animacyjne, edukacyjne i kulturalne podnoszące poziom integracji, aktywności i tożsamości mieszkańców i odpowiadające na problemy zdiagnozowane na obszarze rewitalizacji.</p>	

Przedmiotem konkursu jest:

- realizacja wyszczególnionych przedsięwzięć w okresie od 15 maja do 31 grudnia 2017 r. Organizowane wydarzenia powinny mieć charakter otwarty, dostępny dla mieszkańców miasta Kalisza, szczególnie z obszaru rewitalizacji (Śródmieście i okolice).

## II. Wymagane dokumenty:

### 1. Oferta

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

### 2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

a) dla stowarzyszeń i fundacji odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687 z późn. zm.) za dokument tożsamy z odpisem uznaje

się za pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.

b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, na dzień składania wniosku.

3. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane.

4. Umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.

5. W przypadku złożenia kserokopii załączników: osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację potwierdza je na każdej stronie za zgodność z oryginałem i datą tego potwierdzenia.

W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki należy załączyć do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

### **III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 28 kwietnia 2017 roku.

Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (z późn. zm.).

3. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Oferty zawierające braki formalne nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej ofert:

1) odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu;

2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego,

3) zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego;

4) realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz czy są to wydatki kwalifikowane;

5) procentowy udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania publicznego;

6) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania publicznego;

- 7) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 8) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych, w przypadku gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
  - 1) aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
  - 2) korekty przewidywanej kalkulacji kosztów – w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.
3. Warunki płatności i rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.
4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
5. Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) musi nastąpić w terminie realizacji zadania.
6. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania wkładu własnego.
7. Zastrzega się prawo do:
  - 1) zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
  - 2) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### **V. Termin, miejsce i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadań: od 15 maja do 31 grudnia 2017 r.
2. Miejsce realizacji zadań: obszar rewitalizacji miasta Kalisza (Śródmieście i okolice).
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
4. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
5. Koszty, które w szczególności mogą być ponoszone z dotacji dotyczą: zakupu niezbędnych materiałów i usług, honorariów i wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia ściśle związanych z realizacją zadania, wypłaty nagród regulaminowych związanych z realizacją projektu. Koszty obsługi zadania (obejmujące zakup materiałów biurowych, energii, kosztów telekomunikacyjnych i obsługi administracyjno-księgowej) nie mogą przekroczyć 10% otrzymanej dotacji.

## **VI. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia 14 kwietnia 2017 r. do godz. 15.30, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w Biurze Rewitalizacji (Wydział Strategii i Rozwoju) Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, parter, pokój nr 11.

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu do Biura Rewitalizacji (Wydział Strategii i Rozwoju) Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert” oraz wskazaniem numeru i tytułu zadania z ogłoszenia konkursowego.

## **VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), [www.rewitalizacjakalisz.pl](http://www.rewitalizacjakalisz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Główny Rynek 20. Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty można uzyskać w Biurze Rewitalizacji (Wydziale Strategii i Rozwoju) Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, parter, pokój nr 11, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), [www.rewitalizacjakalisz.pl](http://www.rewitalizacjakalisz.pl), [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

**w z. Prezydenta Miasta Kalisza**

*/.../*

**Barbara Gmerek**

**Wiceprezydent Miasta Kalisza**