

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), uchwały Nr XXIX/354/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 października 2016 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” oraz uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2020”.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ W 2017 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA KALISZA
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.), które realizować będą zadania na terenie miasta Kalisza lub na rzecz jego mieszkańców.

I. Opis zadania:

- 1. Rodzaj zadania publicznego** – zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 2. Tytuł zadania publicznego wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz wydatkowanych na podobne zadania w latach 2015-2016.**

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Dotacja zrealizowana w 2015 r. (w zł)	Dotacja zrealizowana w 2016 r. (w zł)	Dotacja planowana na 2017 r. (w zł)
1.	<i>Wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:</i> Realizacja przedsięwzięć	250.000	250.000	250.000

	o najwyższych walorach artystycznych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Kalisza , w tym organizowane w formie festiwalu, przeglądów, konkursów imprezy muzyczne, chóralne, teatralne, literackie, taneczne, plastyczne i widowiska historyczne oraz mecenat Miasta Kalisza nad miejscowymi artystami i zespołami biorącymi udział w przeglądach konkursach, festiwalach itp. o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz współrealizowanych z miastami partnerskimi.			
2.	Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Kalisza oraz postaci wybitnych Kaliszan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw, w tym płytowych oraz organizacja konferencji, sympozjów, sesji i seminariów naukowych i popularno-naukowych, w tym projekty w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego.	45.000	45.000	40.000
3.	Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację programów adresowanych głównie do młodzieży szkolnej i studentów (w formie warsztatów, kursów i konkursów).	45.000	33.000	35.000
4.	Realizacja projektów artystycznych organizowanych w przestrzeni miejskiej, w tym w okresie wakacyjnym (lipiec – sierpień).	55.000	30.000	30.000
5.	Realizacja imprez kulturalnych z okazji świąt państwowych i obchodów rocznicowych.	45.000	45.000	45.000

Przedmiotem konkursu jest:

- opracowanie koncepcji, realizacja lub udział w wyszczególnionych przedsięwzięciach w okresie od 3 lutego do 31 grudnia 2017 r.
Organizowane wydarzenia powinny mieć charakter imprez otwartych, dostępnych dla mieszkańców miasta Kalisza.
- wydanie drukiem książek oraz publikacji dokumentujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Kalisza, służących środowiskom twórczym i akademickim.

II. Wymagane dokumenty:

1. Oferta

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- a) dla stowarzyszeń i fundacji **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**,
Zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 687) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się za pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
- b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane.

4. Umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.

5. **W przypadku złożenia kserokopii załączników:** osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację potwierdza je na każdej stronie za zgodność z oryginałem i datą tego potwierdzenia.
W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki należy załączyć do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **3 lutego 2017 r.**

Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (ze zm.).

Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

Oferty zawierające braki formalne nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

1. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:

- a) odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu,
- b) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego,
- c) zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego,
- d) realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz czy są to wydatki kwalifikowane,
- e) procentowy udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
- f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania publicznego,
- g) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego i ich adekwatność do zaplanowanych działań,
- h) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych, w przypadku gdy podmiot w latach poprzednich otrzymała dotację.

Środki finansowe:

1) *finansowe środki własne* to środki finansowe organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne, stanowiące dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

2) *finansowe środki z innych źródeł ogółem:*

- a) środki finansowe z tytułu wpłat i opłat adresatów zadania publicznego pobierane w trakcie realizacji tego zadania,
- b) środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy strukturalnych),
- c) pozostałe – środki finansowe z innych źródeł nie publicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych.

Środki te w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

Niefinansowy wkład własny:

1) wkład własny osobowy to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy).

Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów jego wartość wraz ze wskazaniem wyceny według stawek rynkowych.

2) wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne - nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. urządzenia, sprzęty).

Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
 - aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
 - korekty przewidywanej kalkulacji kosztów – w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
4. Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) musi nastąpić w terminie realizacji zadania.

V. Termin, miejsce i warunki realizacji zadań.

3 lutego 2017 r. - 31 grudzień 2017 r.

1. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
2. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
3. **Koszty, które w szczególności mogą być ponoszone z dotacji** dotyczą: zakupu niezbędnych materiałów i usług, honorariów i wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia ściśle związanych z realizacją zadania, wypłaty nagród regulaminowych związanych z realizacją projektu. Koszty obsługi zadania (obejmujące zakup materiałów biurowych, energii, kosztów telekomunikacyjnych i obsługi administracyjno-księgowej) nie mogą przekroczyć 10 % otrzymanej dotacji.

VI. Termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać do 19 grudnia 2016 r. do godz. 14.00,** osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w **Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1A, III piętro, pokój 315.**

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu do Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 zostaną odrzucone.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert” oraz wskazaniem numeru i tytułu zadania z ogłoszenia konkursowego.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu www.kalisz.pl, w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Główny Rynek 20.

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty można uzyskać w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki UM w Kaliszu, ul. Kościuszki 1A, III piętro, pokój 315., na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz w BIP.

w. z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Barbara Gmerek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Zarządzenie Nr 645/2016
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) i uchwały Nr XXIX/354/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w. z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Barbara Gmerek
Wiceprezydent Miasta Kalisza