

Załącznik Nr 1B
do Zarządzenia Nr 495/2007
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30 października 2007 r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr VII/872007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007”

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza z dniem 2 listopada 2007 r. twarty konkurs ofert
na realizację w 2008 roku zadań publicznych Miasta Kalisza w zakresie
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji wraz z udzieleniem
wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizować będą zadania na terenie miasta Kalisza lub na rzecz jego mieszkańców.

- 1. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację w 2008 r. oraz wielkość środków wydatkowanych na podobne zadania w latach 2006-2007 w zł.**

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Dotacja zrealizowana w 2006 r.	Dotacja zrealizowana w 2007 r.	Dotacja planowana na 2008r.
1.	Wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury o zasięgu ponadlokalnym (w tym: organizacja imprez o charakterze festiwalowym, konferencji, sympozjów i seminariów)	40.000,00	50.000,00	115.000,00
2.	Realizacja prac popularno-naukowych i wydawniczych dokumentujących kulturę oraz dziedzictwo kulturowe Kalisza	25.000,00	40.000,00	50.000,00

Przedmiotem konkursu jest:

- opracowanie koncepcji i realizacja wyszczególnionych przedsięwzięć w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

Wydarzenia te powinny mieć charakter imprez otwartych, dostępnych dla mieszkańców miasta Kalisza.

- wydanie drukiem książek oraz publikacji dokumentujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Kalisza, służących środowiskom twórczym i akademickim oraz promocji Miasta.

2. Zasady przyznania dotacji :

1) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na podstawie otrzymanej oferty złożonej zgodnie z wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

2) Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczenia) a w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - statut organizacji,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności, w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty)
 - oświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec budżetu (ZUS, US)
- Kopie wymaganych załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

3) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym przedstawionym przez Komisję powołaną do rozpatrzenia ofert konkursowych.

7) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Termin, miejsce i warunki realizacji zadań :

1 stycznia – 31 grudnia 2008 r. - Kalisz.

- Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu.
- Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
- Koszty, które mogą być ponoszone z dotacji dotyczą: zakupu niezbędnych materiałów i usług oraz wypłaty honorariów i nagród regulaminowych związanych z realizacją projektu. Koszty obsługi zadania (obejmujące zakup materiałów biurowych, energii, kosztów telekomunikacyjnych i obsługi administracyjno-księgowej) nie mogą przekroczyć 10 % otrzymanej dotacji

4. Termin składania ofert :

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (data wpływu do Urzędu Miejskiego) **w terminie do 3 grudnia 2007 r.** w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Łazienna 6, 62-800 Kalisz w godz. 8.00 – 15.00, tel. (062) 764-20-48 , 764-20-34.

Oferta winna być złożona z zamkniętej, opieczetowanej kopercie i opatrzona nazwą zadania.

Oferty złożone w inny, niż opisany wyżej sposób nie będą rozpatrywane.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu www.kalisz.pl (BIP) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20) i Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu (ul. Łazienna 6)

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty :

Otwarcia i wyboru oferty dokona, w terminie do 31 grudnia 2007 r., Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza.

Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria :

- atrakcyjność projektu dla mieszkańców Kalisza i prestiżu miasta oraz społeczne uzasadnienie (do 40 pkt.) dla zadania nr 1
- udokumentowanie realizacji podobnych przedsięwzięć w latach ubiegłych wraz z przedłożeniem pozytywnych recenzji zrealizowanych zadań wydawniczych oraz przedstawienie stopnia zawansowania prac nad wydawnictwem objętym ofertą (do 40 pkt.) dla zadania nr 2
- zdolność organizacyjna i finansowa, w tym finansowy wkład własny wnioskodawcy, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania przyznanej dotacji (do 30 pkt.) dla obu zadań

- doświadczenie i zaplecze wnioskodawcy niezbędne do realizacji projektu na co najmniej dotychczasowym poziomie, w tym nowatorstwo, atrakcyjność tematyki, (do 30 pkt.) dla obu zadań

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty można uzyskać pod wyżej wskazanym adresem, bądź na stronie internetowej www.kalisz.pl (BIP)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....
.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
oferty)
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
.....
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
.....
gmina powiat
.....
województwo
- 7) tel.
faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

--

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
-----	--	-----------------	-------------------	--------------	------------------------	--------------------------------------	---

Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,*

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,*

3) organizacja pozarządowa/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,*

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje: **(patrz ogłoszenie konkursowe)**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*

4.

.....
.

