

**Zarządzenie Nr 76/2020  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 31.01.2020**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia, wzoru oferty dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi oraz powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczącego otwartego konkursu ofert – załącznik nr 1 oraz wzór formularza oferty – załącznik nr 2 na realizację w 2020 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

§ 2

1. Na realizację zadań przeznaczona jest łącznie kwota 35.000,00 zł. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) brutto.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z przekazaniem środków na jego realizację.

§ 3

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- Janusz Sibiński – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- Angelika Kalinowska – Członek Komisji Konkursowej,
- Joanna Sawulska – Krzykacz - Członek Komisji Konkursowej,
- Bogumiła Mariańska - Członek Komisji Konkursowej,

do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2020 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

§ 4

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza i Skarbnikowi Miasta Kalisza.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 76 /2020  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 31 stycznia 2020

Działając na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

### **Prezydent Miasta Kalisza**

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w roku 2020 zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

#### **I. Zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii będące przedmiotem konkursu:**

##### **Zadanie nr 1**

Prowadzenie działań edukacyjnych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP.

##### **Zadanie nr 2**

Realizacja programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie miasta na realizację ww zadań w roku 2020.**

1. Na realizację działań wpisujących się w w/w zadania w ramach ogłaszanego konkursu łącznie przeznaczono kwotę 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) w tym na:
  1. zadanie nr 1 - 15.000 zł.
  2. zadanie nr 2 - 20.000 zł.

#### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1) **Termin:** marzec – grudzień 2020 r.

##### **2) Warunki:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w niniejszym konkursie, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), których cele statutowe dotyczą spraw objętych zadaniami niniejszego konkursu.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań określi umowa, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o zdrowiu publicznym. Zadania powinny być realizowane na terenie Kalisza, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Realizator zadania (oferent), z którym została zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
5. Wysokość przyznanych przez Prezydenta Miasta Kalisza środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania, zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. W przypadku akceptacji propozycji oferent jest zobowiązany do dostarczenia, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu zaktualizowanego zakresu rzeczowego (harmonogramu) i finansowego zadania (kosztorysu). Oferta, która nie została skorygowana w w/w terminie, podlega odrzuceniu.

6. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty.
7. Realizator zadania (oferent) winien posiadać doświadczenie w realizacji zadań danego rodzaju.
8. Zadania powinny być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
9. Niedopuszczalnym jest ubieganie się o finansowanie wydatków/działań, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub/oraz finansowanych przez NFZ.

#### **IV. Kryteria oceny ofert.**

##### **Kryteria formalne**

- 1) Oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
  - 2) Oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
  - 3) Oferta została złożona i wypełniona prawidłowo zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do ogłoszenia;
  - 4) Złożono wszystkie wymagane załączniki do oferty;
- Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie tylko w zakresie uzupełnienia brakujących, wymaganych załączników.

##### **Kryteria merytoryczne**

Ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej. Ocena merytoryczna zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Szczegółowość i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania z harmonogramem działań i kosztorysem - od 0 do 10 pkt,
- 2) Zasadność, realność i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania i określenia potrzeb jego realizacji – od 0 do 15 pkt,
- 3) Adekwatność doboru grupy odbiorców do celu zadania – od 0 do 10 pkt,
- 4) Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania – od 0 do 15 pkt,
- 5) Adekwatność opisu rezultatów realizacji zadania do planowanych działań od 0 do 15 pkt,
- 6) Prawidłowość sporządzenia i realność kosztorysu realizacji zadania do planowanych działań – od 0 do 15 pkt,
- 7) Doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu – od 0 do 10 pkt,
- 8) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego – od 0 do 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Ocena poszczególnych członków Komisji przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych. Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały średnią liczbę punktów **poniżej 60** nie kwalifikują się do finansowania w konkursie.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert**

Prawidłowo przygotowaną i wypełnioną ofertę wraz z załącznikami (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w terminie **do 13.02.2020 r. godz. 15.30**, w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych / WSSM/ Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120, 62-800 Kalisz - z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs NPZ, cel operacyjny nr 2. oraz numer zadania** (zgodnie z tekstem ogłoszenia konkursowego). Oferty można składać w siedzibie WSSM od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. **O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do WSSM.** W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza. Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony BIP Urzędu Miasta Kalisza lub w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, pokój nr 104. Oferty złożone po terminie będą odrzucone.

## **VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Wszystkie oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną niniejszym zarządzeniem.
2. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko i wyłącznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
3. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza propozycję przyznania środków finansowych (i ich wysokości) oferentom, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze.
4. Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert **do 26.02.2020.**

## **VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz na stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Urzędu Miasta Kalisza niezwłocznie po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu ofert.

Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierało nazwę oferenta, przyznaną kwotę środków publicznych oraz nazwę zadania, na które środki zostały przyznane.

## **VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może wnieść do Prezydenta Miasta Kalisza odwołanie od wyników konkursu ofert, wyłącznie w formie papierowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu jego rozpatrzenia.
4. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie, podając uzasadnienie rozstrzygnięcia. W przypadku konieczności zasięgnięcia przez Komisję opinii, bieg terminu rozpatrzenia odwołania ulega zawieszeniu do dnia uzyskania tych opinii.
5. Komisja składa Prezydentowi Miasta Kalisza wnioski o rozstrzygnięcie odwołania przez:
  - 1) uwzględnienie odwołania albo,
  - 2) częściowe uwzględnienie odwołania albo,
  - 3) oddalenie odwołania albo,
  - 4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
6. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 5, oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

## **IX Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

## **X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia ofert.**

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt. IX**

Ofertę składa się w zamkniętej opieczętowanej kopercie, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z właściwego rejestru. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Prezydenta Miasta Kalisza.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, a na pozostałych dokonanie adnotacji informującej o ich złożeniu. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów jednego zadania.

## **XII. Podstawowe informacje o konkursie**

1. Zlecenie realizacji zadania i przekazanie środków na jego realizację następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365).
2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i rozstrzygnięcia, które udostępnione będą w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzielaniem i rozliczaniem dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych pn.

1. Prowadzenie działań edukacyjnych, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP.

2. Realizacja programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP

jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie +48 515 804 353 lub e-mailowo: [ido@um.kalisz.pl](mailto:ido@um.kalisz.pl).

Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Powyższe dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski