Zarządzenie Nr 659/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 26 listopada 2026 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2027 roku zadania publicznego pn. prowadzenie punktu konsultacyjno - interwencyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin (kobiet i mężczyzn) w tym osób bezdomnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), uchwały Nr XXXIII/445/2026 Rady Miasta Kalisza z dnia 29 października 2026 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" (Dz. Urz. Woj. 2026 r., poz. 8258); uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029" (Dz. Urz. Woj. 2025 r., poz. 7977), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2027 roku zadania publicznego pn. prowadzenie punktu konsultacyjno - interwencyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin (kobiet i mężczyzn) w tym osób bezdomnych, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2.Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza i Skarbnikowi Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/---/
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik do
Zarządzenia Nr 659/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 26 listopada 2026 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonywania zadania publicznego pn. prowadzenie punktu konsultacyjno - interwencyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin (kobiet i mężczyzn) w tym osób bezdomnych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2027 roku

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.); uchwała Nr XXXIII/445/2026 Rady Miasta Kalisza z dnia 29 października 2026 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" (Dz. Urz. Woj. 2026 r., poz. 8258); uchwała Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029" (Dz. Urz. Woj. 2025 r., poz. 7977)

1. Rodzaj zadania publicznego:
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

2. Tytuł zadania publicznego:
prowadzenie punktu konsultacyjno - interwencyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin (kobiet i mężczyzn) w tym osób bezdomnych

Cel realizacji zadania: objęcie pomocą konsultacyjno – interwencyjną osoby z problemem alkoholowym w tym osoby bezdomne.

3. Termin realizacji zadania:
od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku

4. Warunki realizacji zadania:

1) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (sanitariaty, prysznice, pomieszczenia socjalne, pokój do konsultacji – telefon);
2) dostępność działań interwencyjnych: całodobowa;
3) zatrudnienie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do pracy z osobami z problemem alkoholowym i ich rodzinami - konsultacje specjalistów co najmniej 3 razy w tygodniu, minimum 6 godz. w tygodniu;
4) realizacja działań interwencyjnych w tym: pierwszy kontakt, wstępna analiza sytuacji życiowej, umożliwienie zadbania o higienę osobistą: kąpiel, wymiana odzieży, zabezpieczenie ciepłego napoju i posiłku, wstępna diagnoza stanu zdrowia bezdomnego, rozmowa motywująca do leczenia odwykowego, ustalenie dalszego planu pomocy: ewentualne skierowanie bezdomnego do schroniska, noclegowni lub innego miejsca gdzie uzyska stosowną pomoc;
5) współpraca i współdziałanie przy realizacji zadania z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz na rzecz osób bezdomnych;

6) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do opisania w ofercie sposobu w jaki będzie realizowane zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);
7) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.);
8) realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
9) zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
10) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
11) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
12) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
95 000,00 zł.

6. Forma realizacji zadania: wsparcie.

7. Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej wartości dotacji.
Wkład własny może stanowić wkład rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpieniu wkładów rzeczowych lub osobowych zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2026 i 2025 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przekazanych dotacji):
2026 rok: 85 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)
2025 rok: 85 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. Termin i warunki składania ofert:
1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do dnia **17 grudnia 2026 roku do godz. 15.30;**
2) Wygenerowane za pomocą platformy potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć najpóźniej do dnia **17 grudnia 2026 roku do godz. 15.30** Potwierdzenia mogą być składane w następujący sposób:

- **w formie papierowej** – wydrukowane i prawidłowo podpisane potwierdzenie wygenerowane za pomocą platformy należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pok. 120, w dni robocze (poniedziałek–piątek) w godzinach od 7:30 do 15:30;
- **w formie elektronicznej** – za pośrednictwem:
  - usługi e-Doręczenia – adres elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia:
    - AE:PL-93965-31079-RIEEI-28
    przy czym dokumenty muszą być opatrzone wymaganym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) zgodnie z obowiązującymi zasadami doręczeń do Urzędu Miasta Kalisza;

W przypadku złożenia potwierdzenia drogą elektroniczną, należy dodatkowo przesłać wiadomość e-mail na adres **wssm@um.kalisz.pl**, informującą o złożeniu potwierdzenia drogą elektroniczną. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta Kalisza

Uwaga!
Brak złożenia w terminie „Potwierdzenie złożenia oferty" skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty" otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www. witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty" o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

3) oferty należy składać wg wzoru oferty określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.);
4) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
5) do oferty należy dołączyć:
   - aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
   - oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe.
6) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www. witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28.04.2025r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert

dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert;
2) oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu;
3) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty;
4) zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny;
5) zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu;
6) zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
7) decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, **w terminie do dnia 8 stycznia 2027 roku;**
8) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
9) od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb;
2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji
4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisania poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

1) dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącym podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu;
3) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia: aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego w terminie 7 dni od dnia

ogłoszenia wyników konkursu lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu podpisania umowy;

4) warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
3) e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

1) listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3) e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/---/
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza