

Załącznik Nr 1A  
do Zarządzenia Nr 495/2007  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 30 października 2007 r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr VII/87/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007”

## **Prezydent Miasta Kalisza**

ogłasza z dniem 2 listopada 2007 r. otwarty konkurs ofert  
**na realizację w 2008 roku zadań publicznych Miasta Kalisza w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **1. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację w 2008 r. oraz wielkość środków wydatkowanych na podobne zadania w latach 2006-2007 w zł.**

| Lp. | Nazwa zadania  | Dotacja zrealizowana w 2006 r. | Dotacja zrealizowana w 2007 r. | Dotacja planowana na 2008r. |
|-----|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu (kajakarstwo, kolarstwo, lekkoatletyka, piłka nożna dzieci i młodzieży, piłka siatkowa, pływanie, strzelectwo sportowe, sporty walki, triathlon, wioślarstwo, żeglarstwo, piłka koszykowa chłopców, pływanie osób niepełnosprawnych, piłka ręczna chłopców (na ostatnią dyscyplinę sportu w 2006 i 2007 r. dotacji nie przyznano). | 770.000,00                     | 900.000,00                     | <b>1.000.000,00</b>         |
| 2.  | Organizacja znaczących dla miasta Kalisza imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreację  | 170.000,00                     | 180.000,00                     | <b>220.000,00</b>           |

*Przedmiotem konkursu jest:*

- organizacja i prowadzenie przez wykwalifikowaną kadrę trenersko – instruktorską procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w wymienionych dyscyplinach na co najmniej dotychczasowym poziomie, którego odzwierciedleniem będą m.in. efekty współzawodnictwa sportowego i pracy z Kaliską Kadrami Młodzika i Juniora za rok poprzedzający przyznanie dotacji z budżetu, gwarantującym pozycję miasta oraz kontynuację szkoleniowych przedsięwzięć w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. Preferowane będą propozycje zmierzające do rozwoju poszczególnych dyscyplin sportu przedstawiające jednocześnie rozwiązanie skutków finansowych niezbędnych na ich realizację. Dopuszczalna jest realizacja części planu szkolenia sportowego poza granicami administracyjnymi Kalisza.
  
- organizacja wybranych imprez i zawodów sportowych wynikających z Kalendarza Wielkopolskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej, imprez i zawodów popularyzujących aktywne formy kultury fizycznej i rekreacji oraz sprawdzających poziom wyszkolenia sportowego w lekkiej atletyce, kajakarstwie, wioślarstwie, kolarstwie, biegach ulicznych i przełajowych, szachach, sportach walki i grach zespołowych. Dopuszczalne jest organizowanie niektórych imprez poza granicami administracyjnymi Kalisza.

## **2. Zasady przyznania dotacji :**

1) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na podstawie otrzymanej oferty złożonej zgodnie z wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

2) Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, a w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- obowiązujący statut organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,

- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt.V.1 oferty),

- oświadczenie o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec budżetu (ZUS, US)

Kopie wymaganych załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać stosownej adnotacji informującej o ich załączeniu.

3) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym przedstawionym przez Komisję powołaną do rozpatrzenia ofert konkursowych.

6) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

### 3. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania :

1 stycznia – 31 grudnia 2008 r.

Kalisz i miejscowości wynikające z kalendarza imprez, zgrupowań i zawodów.

- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu.
- Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
- **Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:** zakup niezbędnych materiałów i usług związanych z realizacją zadania, wynagrodzenia szkoleniowców, honoraria wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło ściśle związane z realizacją zadania, ryczałty sędziowskie, nagrody regulaminowe, ubezpieczenia, opieka medyczna na zawodach, wynajem obiektów i urządzeń do realizacji zadania, licencje zawodników i opłaty z tytułu uczestnictwa w systemie sportu młodzieżowego oraz koszty obsługi zadania do wysokości 10% otrzymanej dotacji (w tym: koszty telekomunikacyjne, zakupu materiałów biurowych, obsługi administracyjno-księgowej).
- **Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:** zakup paliwa do prywatnych samochodów, zakup środków trwałych, wypłaty diet dla uczestników zawodów, zgrupowań, konsultacji, koszty wkładu rzeczowego (np. koszty własnego lub użyczonego sprzętu, amortyzacji, zużycia), koszty badań lekarskich (wykonanych poza Poradnią Sportowo-Lekarską w Kaliszu).

#### **4. Termin składania ofert :**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (data wpływu do Urzędu Miejskiego) w terminie do 3 grudnia 2007 r. w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Łazienna 6, w godz. 8.00 – 15.00, tel. (062) 764-20-48 , 764-20-34.

Oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej kopercie i opatrzona nazwą zadania.

*Oferty złożone w inny, niż opisany wyżej sposób nie będą rozpatrywane.*

#### **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) (BIP) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20) i Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego (ul. Łazienna 6)

#### **5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty :**

Otwarcia i wyboru oferty dokona, w terminie do 31 grudnia 2007 r., Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza.

Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria :

- poziom prowadzonej działalności szkoleniowej, w tym efekty współzawodnictwa sportowego i pracy z Kaliską Kadrami Młodzika i Juniora w dyscyplinach olimpijskich przy udziale wykwalifikowanej kadry, ilość grup szkoleniowych, ilość zespołów zgłoszonych do rozgrywek oraz propozycje zmierzające do rozwoju dyscypliny sportu (do 40 pkt.) dla zadania nr 1
- atrakcyjność projektu dla mieszkańców Kalisza, zasięg i masowość imprezy prestiż dla miasta oraz społeczne uzasadnienie (do 40 pkt.) dla zadania nr 2
- zdolność organizacyjna i finansowa, w tym finansowy wkład własny wnioskodawcy, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania przyznanej dotacji (do 30 pkt.) dla obu zadań
- doświadczenie i zaplecze wnioskodawcy niezbędne do realizacji projektu, (do 30 pkt.) dla obu zadań

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty można uzyskać pod wyżej wskazanym adresem, bądź na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) (BIP)

WZÓR

.....  
.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
oferty)  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(data i miejsce złożenia

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ\***

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
.....  
(rodzaj zadania)  
w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z  
WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki  
organizacyjnej\*

1) ..... pełna ..... nazwa  
.....

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP ..... nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul.

gmina ..... powiat

województwo

7) tel. ....

faks.....

e-mail: ..... http://

8) nazwa banku i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

#### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.    | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|--|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|
|        |  |                 |                   |              |                        |                                      |   |
| Ogółem |  |                 |                   |              |                        |                                      |   |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

| Źródło finansowania   | zł | %    |
|---|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji   |    |      |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* |    |      |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/                             |    |      |
| Ogółem  |    | 100% |

***2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\****

|  |
|--|
|  |
|--|

***3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.***

|  |
|--|
|  |
|--|

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

**2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.**

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.**

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,**
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,**

- 3) *organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,*  
4) *wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje: **(patrz ogłoszenie konkursowe)**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*
- 4.

.....

5.

.....

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
|--|
|  |
|--|

\* Niepotrzebne skreślić.