

Załącznik
do Zarządzenia Nr 346/2018
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30 maja 2018 r.

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 224, poz. 3594)

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
II Konkurs Ofert**

**na realizację w 2018 roku zadań z zakresu rozwoju sportu
wraz
z udzieleniem na ten cel wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.**

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych, w tym klubów działających w formie spółki prawa handlowego, posiadających siedzibę oraz prowadzących działalność na terenie miasta Kalisza, niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

I. Rodzaj zadań: *Zadania z zakresu rozwoju sportu w dyscyplinach sportowych, w których realizowany jest cel publiczny miasta Kalisza, jakim jest stworzenie jak najlepszych organizacyjnych i finansowych warunków uprawiania sportu przez zawodników kaliskich klubów sportowych.*

1. **Nazwa zadania:** „ **Udział w rozgrywkach siatkówki kobiet zespołu ENERGA MKS KALISZ.**

2. Planowana kwota dotacji przewidziana na realizację ww. zadania wynosi **350.000 zł.**

II. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. **Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**

2. **Kalisz i miejscowości wynikające z terminarza rozgrywek polskiego związku sportowego właściwego dla tej dyscypliny sportu.**

III. Kryteria przyznania dotacji :

Przy przyznawaniu dotacji stosowane i oceniane będą następujące kryteria :

- **Merytoryczne**, obejmujące poziom sportowy dyscypliny objętej konkursem, szkolenie przy udziale wykwalifikowanej kadry, posiadanie licencji zawodników, trenerów i Klubu uprawniające do gry w danej lidze, posiadanie uprawnienia do korzystania z obiektu spełniającego wymogi

licencyjne właściwego związku sportowego oraz propozycje zmierzające do rozwoju danej dyscypliny sportu (**od 0 do 50 pkt.**)

- **Organizacyjne**, obejmujące zdolność organizacyjną i finansową wnioskodawcy, w tym finansowy wkład własny oraz pozyskane środki finansowe, prawidłowość i rzetelność przedstawionego budżetu i harmonogramu, adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów oraz sprawność (terminowość i rzetelność) w rozliczaniu wcześniejszych dotacji (**od 0 do 50 pkt.**).

Każdy z ocenianych wniosków może otrzymać maksymalnie do **100 punktów** od jednego członka Komisji Konkursowej.

Minimum, średniej punktów, uprawniające do otrzymania rekomendacji oferty wynosi **80 punktów**.

Podmioty, które uzyskają średnią punktów poniżej określonego minimum nie biorą udziału w podziale dotacji.

IV. Termin i miejsce składania ofert - wniosków.

1. Oferty – **wnioski**, opracowane według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (załączone do niniejszego ogłoszenia konkursowego), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (data wpływu do WKST Urzędu Miasta Kalisza) **w terminie do 6 czerwca 2018 r.** w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, pok.315 w godz. 7.30 – 15.30.

Ofertę – wniosek adresowany na: Urząd Miasta Kalisza Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, która winna być opatrzona **nazwą zadania z ogłoszenia konkursowego pkt I.1** oraz określać **rodzaj zadania zawarty w ogłoszeniu konkursowym – pkt. I**

2. Do oferty – wniosku należy dołączyć:

- aktualny odpis, jego kopię lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany), a w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny statut klubu lub odpowiednio akt założycielski spółki,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt. IV.1 wniosku),

- licencje Klubu, a w miarę możliwości licencje zawodników i trenerów uprawniające do gry w danej lidze.

Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).

V. Informacje dodatkowe związane z ogłaszaniem konkursem

1. Oferty – wnioski zawierające błędy formalne (wymienione w karcie oceny formalnej) nieuzupełnione w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie (w toku prac Komisji), albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Złożenie oferty - wniosku o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie - wniosku.

W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.

4. Dotację na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty – wnioski zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji (poprzez akceptację) podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym, obejmującym ocenę i wytypowane kluby wraz z wysokością proponowanych dotacji, przedstawionym przez Komisję Konkursową powołaną do oceny wniosków konkursowych.

6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.

8. Wydatki z dotacji budżetowej winny być realizowane od dnia zawarcia umowy.

9. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia dotacji budżetowej.

10. Sprawozdania końcowe, z wykonania zadania określonego w umowie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do *uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz*, kluby sporządzają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

11. Przewiduje się możliwość składania sprawozdań częściowych dla zadań realizowanych w ciągu całego roku. Sprawozdania częściowe winny być sporządzane na tych samych wzorach, co sprawozdania końcowe.

12. Prezydent Miasta Kalisza zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

VI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20) w terminie **do 12 czerwca 2018 r.**

Przedstawione w komunikacie informacje dot. rozstrzygnięcia konkursu stanowić będą odpowiedzi na złożone oferty.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalisza na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu wroku

w kwocie.....(słownie).....

*składany na podstawie przepisów uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz*

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa Klubu.....
.....
2. Forma prawna.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji).....
4. NIP..... REGON.....
5. Dokładny adres.....
6. Tel..... fax..... e:mail.....
7. Nazwa banku i nr rachunku.....
8. Imiona, nazwiska i funkcje (lub stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (zawierania umów).....
.....
.....
9. Osoba wskazana do składania wyjaśnień dot. wniosku (imię, nazwisko, telefony kontaktowe)

II. Dane merytoryczne dotyczące realizacji zadania z zakresu sportu:

1. Nazwa własna zadania.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania:.....

3. Termin realizacji zadania:.....

4. Opis zadania zgodny z kosztorysem, (w szczególności: cel publiczny z zakresu sportu, rodzaj dyscypliny sportu, ilość zawodników i grup wiekowych objętych szkoleniem, zakres i miejsce działalności, planowana liczba beneficjentów (odbiorców), ranga i zasięg imprezy/szkolenia, zakładane efekty rzeczowe, wskazania kwalifikacji kadry szkoleniowej, inne dane wskazujące na celowość realizacji zadania).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram realizacji zadania (wskazanie miejsca i terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań planowanych przy realizacji zadania)

<i>Termin</i>	<i>Miejsce</i>	<i>Działanie</i>
1.	2.	3.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł.....(słownie.....)

1. Kalkulacja ze względu na rodzaj kosztów:

w zł.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania</i>	<i>Koszty ogółem</i>	<i>w tym:</i>	
			<i>z wnioskowanej dotacji</i>	<i>z innych źródeł</i>
1.	2.	3.	4.	5.
I.	<u>Koszty merytoryczne:</u> 1) wynagrodzenia 2) stypendia sportowe 3) zakup materiałów (w tym: sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania) 4) zakup usług 5) inne koszty (każdy rodzaj kosztów wyszczególnić)			

II.	<u>Koszty administracyjne</u> 1) zakup niezbędnych materiałów biurowych 2) zakup niezbędnych usług (np. telefoniczne, bankowe, pocztowe) 3) obsługa administracyjna i finansowo-księgowa			
III.	<u>KOSZTY OGÓŁEM (I+II)</u>			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

<i>Lp.</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Kwota w zł.</i>	<i>% udział w całości kosztów</i>
1.	2.	3.	4.
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne klubu		
3.	Wpływy z innych źródeł: (wyszczególnić)		
4.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
5.	OGÓŁEM (1+2+3+4)		100,0 %

IV. Inne informacje dotyczące zadania:

1) partnerzy (współorganizatorzy) biorący udział w realizacji zadania

.....
.....
.....

2) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).....
.....
.....

3) osiągnięcia sportowe(w tym wyniki we współzawodnictwie sportowym w roku poprzedzającym rok którego wniosek dotyczy)

.....
.....
.....
.....

4) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....

Oświadczam(y) , że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 3) podmiot nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,

Kalisz, dnia.....

.....
(pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru/ewidencji,
- 2) aktualny statut klubu,
- 3).....