Zarządzenie Nr 664/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 26 listopada 2026 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2027 roku zadania publicznego pn. realizacja strategii profilaktycznych utrwalających zachowania prozdrowotne, promujących zdrowy tryb życia poprzez sport, skierowanych do różnych grup docelowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), uchwały Nr XXXIII/445/2026 Rady Miasta Kalisza z dnia 29 października 2026 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" (Dz. Urz. Woj. 2026 r., poz. 8258); uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029" (Dz. Urz. Woj. 2025 r., poz. 7977), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2027 roku zadania publicznego pn. *realizacja strategii profilaktycznych utrwalających zachowania prozdrowotne, promujących zdrowy tryb życia poprzez sport, skierowanych do różnych grup docelowych*, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.

2.Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza i Skarbnikowi Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/---/
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik do
Zarządzenia Nr 664/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 26 listopada 2026 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonywania zadania publicznego pn. realizacja strategii profilaktycznych utrwalających zachowania prozdrowotne, promujących zdrowy tryb życia poprzez sport, skierowanych do różnych grup docelowych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2027 roku

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.); uchwała Nr XXXIII/445/2026 Rady Miasta Kalisza z dnia 29 października 2026 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" (Dz. Urz. Woj. 2026 r., poz. 8258); uchwała Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029" (Dz. Urz. Woj. 2025 r., poz. 7977)

1. Rodzaj zadania publicznego:
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

2. Tytuł zadania publicznego:
realizacja strategii profilaktycznych utrwalających zachowania prozdrowotne, promujących zdrowy tryb życia poprzez sport, skierowanych do różnych grup docelowych
Cel realizacji zadania: propagowanie zdrowego trybu życia poprzez sport oraz utrwalanie zachowań prozdrowotnych

3. Termin realizacji zadania:
od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku

4. Warunki realizacji zadania:
1) praca profilaktyczno - edukacyjna z beneficjentami projektu na temat skutków zachowań ryzykownych, możliwości dokonywania wyborów, edukacja na temat uzależnień i czynników ryzyka;
2) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem dołączonym do oferty, zawierającym opis i zakres planowanej realizacji programu profilaktyki uzależnień. Harmonogram musi zawierać szczegółowy zakres tematyczny oraz sposób uwzględniania w programie czynników ryzyka i czynników chroniących dostosowanych do wieku uczestników. Program profilaktyki może być zaplanowany w oparciu o programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji, oraz Instytut Psychologii Zdrowia lub dokument Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom pod nazwą „Standardy Profilaktyki";
3) podejmowanie działań o charakterze profilaktyczno- edukacyjnym ukierunkowanych na redukcję postaw przemocy, promujących spędzanie wolnego czasu bez substancji psychoaktywnych, korzystanie z działań alternatywnych;

4) podejmowanie pozytywnych, pozbawionych elementów nienawiści i agresji inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności;
5) prowadzenie działań profilaktycznych i środowiskowych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, promocji zdrowia i aktywności fizycznej;
6) włączenie w działania podejmowane w ramach projektu grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
7) realizacja działań na rzecz edukacji oraz popularyzacji sportu i rekreacji wśród mieszkańców Kalisza jako alternatywy dla uzależnień;
8) współpraca przy realizacji projektu ze szkołami, placówkami oświatowymi, ośrodkami wychowawczymi, domami dziecka, świetlicami socjoterapeutycznymi, organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi itp.;
9) realizacja pozaszkolnych strategii profilaktycznych mających na celu wzmocnienie czynników chroniących przed uzależnieniami;
10) organizacja i przeprowadzenie zajęć i imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym;
11) kreowanie właściwych wzorców zachowań i postaw, w tym umiejętności zdrowego stylu życia, współpracy w grupie i innych;
12) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do opisania w ofercie sposobu w jaki będzie realizowane zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);
13) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.);
14) realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
15) zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
16) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
17) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
18) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
95 000,00 zł.

6. Forma realizacji zadania: wsparcie.

7. Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej wartości dotacji.
Wkład własny może stanowić wkład rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpieniu wkładów rzeczowych lub osobowych zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego. W przypadku wkładu osobowego

(społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2026 i 2025 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przekazanych dotacji):
2026 rok: 95 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)
2025 rok: 95 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. Termin i warunki składania ofert:

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do dnia **17 grudnia 2026 roku do godz. 15.30;**
2) Wygenerowane za pomocą platformy potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć najpóźniej do dnia **17 grudnia 2026 roku do godz. 15.30** Potwierdzenia mogą być składane w następujący sposób:
   - **w formie papierowej** – wydrukowane i prawidłowo podpisane potwierdzenie wygenerowane za pomocą platformy należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pok. 120, w dni robocze (poniedziałek–piątek) w godzinach od 7:30 do 15:30;
   - **w formie elektronicznej** – za pośrednictwem:
     - usługi e-Doręczenia – adres elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia:
       - AE:PL-93965-31079-RIEEI-28
       przy czym dokumenty muszą być opatrzone wymaganym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) zgodnie z obowiązującymi zasadami doręczeń do Urzędu Miasta Kalisza;

   W przypadku złożenia potwierdzenia drogą elektroniczną, należy dodatkowo przesłać wiadomość e-mail na adres **wssm@um.kalisz.pl**, informującą o złożeniu potwierdzenia drogą elektroniczną. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta Kalisza

   Uwaga!
   Brak złożenia w terminie „Potwierdzenie złożenia oferty" skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty" otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www. witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty" o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;
3) oferty należy składać wg wzoru oferty określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.);
4) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
5) do oferty należy dołączyć:
   - aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę

potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- harmonogram planowanych do przeprowadzenia zajęć wraz z zakresem tematycznym. Harmonogram musi zawierać szczegółowy zakres tematyczny oraz sposób uwzględniania w programie czynników ryzyka i czynników chroniących dostosowanych do wieku uczestników. Program profilaktyki może być zaplanowany w oparciu o programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji, oraz Instytut Psychologii Zdrowia lub dokument Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom pod nazwą „Standardy Profilaktyki";
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe.

6) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www. witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28.04.2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert;
2) oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu;
3) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty;
4) zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny;
5) zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu;
6) zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
7) decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, **w terminie do dnia 8 stycznia 2027 roku;**
8) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
9) od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb;

2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji
4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisania poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:
1) dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącym podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu;
3) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia: aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu podpisania umowy;
4) warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.
Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:
1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
3) e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:
1) listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3) e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.
Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.
W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/---/
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza