

Załącznik
do zarządzenia Nr 10/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 5 stycznia 2024r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t. j.) uchwały Nr LXX/998/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ W 2024 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA KALISZA
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.**

1. Adresat konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t. j.), które realizować będą zadania na terenie miasta Kalisza lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Rodzaj zadania publicznego : Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Tytuł zadania publicznego wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz wydatkowanych na podobne zadania w latach 2022-2023.

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Dotacja przyznana w 2022 r. (w zł)	Dotacja przyznana w 2023 r. (w zł)	Dotacja planowana na 2024 r. (w zł)
1.	<i>Wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:</i> Realizacja przedsięwzięć o najwyższych walorach artystycznych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Kalisza , w tym organizowane w formie festiwali, przeglądów, konkursów imprezy muzyczne, chóralne, teatralne, literackie, taneczne, plastyczne i widowiska historyczne oraz mecenat Miasta Kalisza nad miejscowymi	160.000	160.000	275.000

	artystami i zespołami biorącymi udział w przeglądach konkursach, festiwalach itp. o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz współrealizowanych z miastami partnerskimi.			
2.	Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Kalisza oraz postaci wybitnych Kaliszan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw, w tym płytowych oraz organizacja konferencji, sympozjów, sesji i seminariów naukowych i popularno-naukowych, w tym projekty w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego.			
3.	Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację programów adresowanych głównie do młodzieży szkolnej i studentów (w formie warsztatów, kursów i konkursów).			
4.	Realizacja projektów artystycznych organizowanych w przestrzeni miejskiej, w tym w okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień), w tym gry miejskie			
5.	Realizacja imprez kulturalnych z okazji świąt państwowych i obchodów rocznicowych.			

4. Przedmiotem konkursu jest:

- opracowanie koncepcji, realizacja lub udział w wyszczególnionych przedsięwzięciach w okresie od 8 marca do 31 grudnia 2024 r.
Organizowane wydarzenia powinny mieć charakter imprez otwartych, dostępnych dla mieszkańców miasta Kalisza.
- wydanie drukiem książek oraz publikacji dokumentujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Kalisza, służących środowiskom twórczym i akademickim.

5. Koszty kwalifikowalne, które mogą być ponoszone z dotacji:

- 1) zakup niezbędnych materiałów i usług,
- 2) honoraria i wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia ściśle związane z realizacją zadania,
- 3) wypłaty nagród regulaminowych związanych z realizacją projektu.
- 4) koszty administracyjne (obejmujące zakup materiałów biurowych, energii, kosztów telekomunikacyjnych i obsługi administracyjno-księgowej – wg kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku): maksymalnie 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

6. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa

w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

7. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o nie więcej niż 20 % danej pozycji kosztorysu.**

8. **Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania wkładu własnego nie mniej niż 30% wnioskowanej dotacji, przy czym przez wkład własny oferenta rozumie się zarówno wkład finansowy oraz osobowy oferenta.**

1) Środki finansowe:

- a) *finansowe środki własne* to środki finansowe organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne, stanowiące dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.
- b) *finansowe środki z innych źródeł ogółem:* środki finansowe z tytułu wpłat i opłat adresatów zadania publicznego pobierane w trakcie realizacji tego zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy strukturalnych),
- c) pozostałe – środki finansowe z innych źródeł nie publicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych.

Środki te w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

2) Niefinansowy wkład własny:

- a) wkład własny osobowy to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy).
Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów jego wartość wraz ze wskazaniem: liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównanie do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku.
- b) wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne - nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. urządzenia, sprzęty).
Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego.

9. **Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w pkt. 8 oraz wysokość wkładu osobowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, z zastrzeżeniem, że obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.**

10. **Warunki składania ofert**

- 1) Oferty należy składać według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2) Do oferty należy dołączyć:

a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane: dla stowarzyszeń i fundacji **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**, w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane.

c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.

3) Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

4) Punkt III. 6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego,, jest obligatoryjny do wypełnienia.

Oferty należy składać:

1) w formie elektronicznej: poprzez Generator wniosków – witkac.pl w terminie do 31 stycznia 2024 roku (odnośnik do naboru zostanie podany na stronie www.kalisz.pl),

2) potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu witkac.pl w formie papierowej należy złożyć w terminie do dnia 2 lutego 2024 roku w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, w Ratuszu, Główny Rynek 20 w Kaliszu, III piętro, pokój 57, do godziny 15:00 lub drogą pocztową (o dacie złożenia potwierdzenia decyduje data stempla pocztowego).

11. Tryb wyboru ofert:

1) Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **29 lutego 2024 roku**.

Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

2) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

3) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do ww. Regulaminu.

12. Postanowienia końcowe:

1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

a) zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania,

b) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów

– w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.

2) Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

- 3) Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) musi nastąpić w terminie realizacji zadania.
- 4) Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 5) Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
- 6) Podmiot zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza w sposób wizualny za pomocą przygotowanych przez Urząd Miasta Kalisza materiałów promocyjnych (dostępnych w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki UM Kalisza).
- 7) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 8) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 9) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

13. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza www.kalisz.pl, w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20. Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowiąc będą odpowiedź na złożone ofert.

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na realizację zadań pn.: otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych miasta Kalisza w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Prezydent zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski