

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT PREZYDENTA

WPL. DNIA 03. 09. 2015

Nr kor.
Ilość zał. Podpis

P. T. Rogoziński
Chodźnik WSSM
03.09.2015
PREZYDENT
MIASTA KALISZA
Grzegorz Sapiński

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Kaliszu
Wydział Spraw Społecznych i Mieszaniowych

WPL. DNIA 04. 09. 2015

Nr kor.
Ilość zał. Podpis

inż. Tomasz...
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
KANCELARIA OGÓLNA
WPL. DNIA 03. WRZ. 2015
Nr kor. PP2015.09.01700
Ilość zał. Podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie ochrony i promocji zdrowia

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ROZWÓJ OPIEKI DOMOWEJ NAD OSOBAMI PRZEWLEKLE CHORYMI

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.09.2015 do 23.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA KALISZA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) działalność ewangelizacyjna i misyjna,
- 2) prowadzenie centrum wolontariatu,
- 3) organizowanie spotkań z kadrami profesjonalnie przygotowaną do niesienia pomocy społecznej, terapeutycznej, psychologicznej, medycznej, prawnej i duszpasterskiej,
- 4) niesienie pomocy materialnej, psychicznej i duchowej,
- 5) pozyskiwanie, gromadzenie i wydawanie żywności i leków,
- 6) pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych, materialnych i sprzętu do realizacji zadań statutowych,
- 7) organizowanie i udzielanie wszechstronnej pomocy potrzebującym, a w szczególności dzieciom, młodzieży i rodzinom, osobom chorym, niepełnosprawnym, starszym, bezdomnym i samotnym oraz przeżywającym inne trudności,
- 8) tworzenie, budowanie i prowadzenie placówek pozaszpitalnej opieki długoterminowej w postaci zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, pielęgnacyjno-leczniczych oraz edukacyjno-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych, medycznych i żywieniowych, poradni, świetlic, klubów i innych jednostek odpowiadającym lokalnym potrzebom i celom statutowym MM,
- 9) prowadzenie całodobowej oraz dziennej opieki stacjonarnej i w miejscu zamieszkania nad osobami niepełnosprawnymi, chorymi oraz osobami w podeszłym wieku,
- 10) prowadzenie różnych form opieki paliatywnej, w tym w miejscu zamieszkania chorego, w hospicjum stacjonarnym oraz poradni paliatywnej,
- 11) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, rządowej administracji, instytucjami społecznymi, związkami zawodowymi, policją, sądami powszechnymi oraz innymi organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami,
- 12) prowadzenie kampanii reklamowych, informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach propagowania swojej działalności oraz dla pozyskiwania środków materialnych,
- 13) prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży (zwłaszcza niepełnosprawnej i dysfunkcyjnej), osób dorosłych (szczególnie niepełnosprawnych i starszych) oraz dla rodzin,
- 14) prowadzenie różnych form szkoleń (np. kursokonferencji, warsztatów, rekolekcji, spotkań integracyjnych i okolicznościowych dla pracowników, wolontariuszy i innych osób współdziałających z Fundacją lub objętych jej działalnością statutową oraz pozostałych form kształcenia przez organizowanie kongresów, forum, spotkań, konsultacji, grup wsparcia itp., szkolenie kadry profesjonalistów (np. psychologów, pedagogów, promotorów zdrowia, prowadzących działania wspierające),
- 15) organizowanie różnych form rozrywki, zabaw, festynów, mających na celu rozwój kulturalny społeczeństwa, integrację społeczną, popularyzację dorobku różnych dziedzin nauki, kultury, sportu, rekreacji, pełnienie funkcji użytecznych,
- 16) sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby

- związane z fundacją oraz korzystające z jej działalności, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także przez sprzedaż przedmiotów darowizny,
- 17) współpracę z osobami fizycznymi, prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
 - 18) finansowanie nagród i stypendiów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób szczególnie uzdolnionych,
 - 19) dofinansowywanie pomocy socjalnej dla osób chorych, w szczególności lekarstw dla tych osób oraz innych artykułów do realizacji życia codziennego,
 - 20) prowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinach wskazanych w § 17.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) działalność ewangelizacyjna i misyjna,
- 2) prowadzenie centrum wolontariatu,
- 3) organizowanie spotkań z kadrą profesjonalnie przygotowaną do niesienia pomocy społecznej, terapeutycznej, psychologicznej, medycznej, prawnej i duszpasterskiej,
- 4) niesienie pomocy materialnej, psychicznej i duchowej,
- 5) pozyskiwanie, gromadzenie i wydawanie żywności i leków,
- 6) pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych, materialnych i sprzętu do realizacji zadań statutowych,
- 7) organizowanie i udzielanie wszechstronnej pomocy potrzebującym, a w szczególności dzieciom, młodzieży i rodzinom, osobom chorym, niepełnosprawnym, starszym, bezdomnym i samotnym oraz przeżywającym inne trudności,
- 8) tworzenie, budowanie i prowadzenie placówek pozaszpitalnej opieki długoterminowej w postaci zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, pielęgnacyjno-leczniczych oraz edukacyjno-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych, medycznych i żywieniowych, poradni, świetlic, klubów i innych jednostek odpowiadającym lokalnym potrzebom i celom statutowym MM,
- 9) prowadzenie całodobowej oraz dziennej opieki stacjonarnej i w miejscu zamieszkania nad osobami niepełnosprawnymi, chorymi oraz osobami w podeszłym wieku,
- 10) prowadzenie różnych form opieki paliatywnej, w tym w miejscu zamieszkania chorego, w hospicjum stacjonarnym oraz poradni paliatywnej,
- 11) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, rządowej administracji, instytucjami społecznymi, związkami zawodowymi, policją, sądami powszechnymi oraz innymi organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami,
- 12) prowadzenie kampanii reklamowych, informacyjno – promocyjnych i edukacyjnych w ramach propagowania swojej działalności oraz dla pozyskiwania środków materialnych,
- 13) prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży (zwłaszcza

niepełnosprawnej i dysfunkcyjnej), osób dorosłych (szczególnie niepełnosprawnych i starszych) oraz dla rodzin,

- 14) prowadzenie różnych form szkoleń (np. kursokonferencji, warsztatów, rekolekcji, spotkań integracyjnych i okolicznościowych dla pracowników, wolontariuszy i innych osób współdziałających z Fundacją lub objętych jej działalnością statutową oraz pozostałych form kształcenia przez organizowanie kongresów, forum, spotkań, konsultacji, grup wsparcia itp., szkolenie kadry profesjonalistów (np. psychologów, pedagogów, promotorów zdrowia, prowadzących działania wspierające),
- 15) organizowanie różnych form rozrywki, zabaw, festynów, mających na celu rozwój kulturalny społeczeństwa, integrację społeczną, popularyzację dorobku różnych dziedzin nauki, kultury, sportu, rekreacji, pełnienie funkcji użytecznych,
- 16) sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby związane z fundacją oraz korzystające z jej działalności, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także przez sprzedaż przedmiotów darowizny,
- 17) współpracę z osobami fizycznymi, prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
- 18) finansowanie nagród i stypendiów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób szczególnie uzdolnionych,
- 19) dofinansowywanie pomocy socjalnej dla osób chorych, w szczególności lekarstw dla tych osób oraz innych artykułów do realizacji życia codziennego,
- 20) prowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinach wskazanych w § 17.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE ZACHODZI**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE ZACHODZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE ZACHODZI

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja „Mocni Miłością” zamierza przeszkolić ok. 50. wolontariuszy w zakresie opieki, pielęgnacji, rehabilitacji osób starszych i przewlekle chorych oraz skierować ich do niesienia pomocy potrzebującym. Szkolenie przeprowadzą kwalifikowani specjaliści.

W dwóch poprzednich edycjach kursu w roku 2014 przeszkoliliśmy 100. wolontariuszy „medycznych” i 100. wolontariuszy „akcyjnych”, z czego 41. wolontariuszy „medycznych” aktywnie opiekuje się osobami chorymi w ramach prowadzonego przez Fundację Centrum Wolontariatu „Kalkuta jest wszędzie”, niosąc pomoc w domach osób przewlekle chorych i starszych. Inni zaś wykorzystują swoje umiejętności w opiece rodzinnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sens przeprowadzenia takiego szkolenia wynika z tego, że na terenie miasta jest wiele osób potrzebujących pomocy w zakresie opieki, pielęgnacji i rehabilitacji osób przewlekle chorych i starszych, które ciągle zgłaszają się do Fundacji prosząc o taką pomoc.

Sytuacja demograficzna Kalisza oraz powiatu kaliskiego stanowi odzwierciedlenie tendencji demograficznych charakterystycznych dla podobnych aglomeracji w Polsce, a cechuje ją głównie: stały odpływ mieszkańców w wieku 20-30 lat oraz wzrost liczby i odsetek osób w wieku poprodukcyjnym. Taki stan rzeczy można odczytywać jako sygnał pogarszających się warunków życia dla osób starszych i chorych, którymi często nie ma się kto zająć.

W chwili obecnej proces starzenia ludności Wielkopolski i miasta Kalisza stale pogłębia się. W świetle aktualnej prognozy demograficznej GUS do roku 2020 w Wielkopolsce nastąpi przyrost ludzi starych o 272 tys., a do roku 2030 osób starych przybędzie aż o 389 tys. Tempo wzrostu liczby ludności w starszym wieku sprawia, iż w niedalekiej przyszłości region wielkopolski należeć będzie do regionów o intensywnym procesie starzenia się ludności. Zmiany w strukturze wiekowej ludności Kalisza, jak i powiatu kaliskiego mogą budzić niepokój o ich społeczno-zdrowotną przyszłość.

Wśród osób starszych wzrasta liczba osób chorych, samotnych i wymagających stałej opieki, a ich bliscy bywają bezradni w podstawowych kwestiach dotyczących opieki nad nimi, pielęgnacji czy rehabilitacji. Z trudem próbują pogodzić troskę o bliskich z codziennymi obowiązkami zawodowymi, również w obliczu emigracji zawodowej lub pracy w delegacji (poza miejscem zamieszkania).

Opieka zdrowotna i społeczna w tych przypadkach bywa, że jest niewystarczająca. Obecnie na terenie Kalisza nie ma organizacji, która zajmowałaby się szeroko rozumianym wsparciem dla osób starszych opartym o wolontariat, w który zaangażowane są osoby w różnym wieku. Dlatego w ramach projektu planujemy przeprowadzić kolejne profesjonalne szkolenie w celu pozyskania nowych wolontariuszy, którzy przyjdą z pomocą osobom przewlekle chorym.

Nasza Fundacja posiada możliwości kadrowo-merytoryczne oraz lokalowe. Niestety, niewystarczające zasoby finansowe ograniczają i utrudniają realizację zamierzonych działań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Docelowymi beneficjentami projektu są osoby przewlekle chore i starsze, które oczekują pomocy w zakresie podstawowej opieki nad nimi oraz poprzez niesienie im ulgi w cierpieniu fizycznym i duchowym. Do tego zadania potrzebni są wolontariusze, którzy świadomi potrzeb osób chorych, przygotowani od strony merytorycznej i praktycznej do kontaktu z osobą cierpiącą i starszą, będą wydatnie nieść pomoc.

Szkoleniem zostaną objęte osoby dorosłe, które dysponują zasobami wolnego czasu i możliwościami fizycznymi, jak również osoby młode, w tym młodzież 16+. Osoby te reprezentują cały przekrój społeczny: emeryci, uczniowie, studenci, osoby samotne, osoby czynne zawodowo itp. Ludzie ci bardzo często chcą pomagać, ale nie mają odpowiedniego przygotowania do pracy z osobami przewlekle chorymi oraz nie mogą znaleźć instytucji, która by nimi pokierowała i zadbała o odpowiednią organizację posługi wolontariackiej.

Działania te przyniosą im korzyści, ponieważ zdobędą wiedzę i rozwiną nowe umiejętności w opiece nad osobami przewlekle chorymi. Zaangażowanie w wolontariat uaktywni ich społecznie, uwrażliwi na potrzeby innych i nauczy szacunku i współdziałania z innymi, w tym z osobami chorymi.

Planowana liczba odbiorców działań projektowych to ok. 50 wolontariuszy oraz ich potencjalni podopieczni, którym przyjdą z pomocą.

Informacja o planowanym szkoleniu zostanie ogłoszona w kaliskim „Radiu Rodzina”, w dwutygodniku „Opiekun”, w Kaliskiej Telewizji Kablowej, w parafiach kaliskich. O akcji zostaną poinformowane inne lokalne media. W ramach akcji promocyjnej rozpowszechnione będą ulotki i plakaty. Informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej FUNDACJI oraz na portalach społecznościowych.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w szkoleniu będą zaproszone na spotkanie do Centrum Wolontariatu w celu wypełnienia ankiety oraz rozmowę indywidualną z koordynatorem Centrum. Zostaną wybrane osoby wyróżniające się empatią, chęcią niesienia bezinteresownej pomocy drugiemu człowiekowi, komunikatywne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zwiększenie opieki nad osobami przewlekle chorymi i starszymi w ich domach.

Do osiągnięcia tego celu konieczne jest przeszkolenie grupy wolontariuszy i nabycie przez nich kompetencji i umiejętności do opieki nad osobami chorymi i starszymi w trakcie specjalistycznego kursu, jaki odbędzie się od 19.10.2015 r. do 23.12.2015 r.

Cele szczegółowe projektu :

1. Wzrost dostępności nieodpłatnej pomocy opiekuńczej dla osób przewlekle chorych i starszych będących w trudnej sytuacji materialnej, które nie mogą pozwolić sobie na odpłatną opiekę.
2. Wzrost liczby przeszkolonych wolontariuszy w zakresie opieki, pielęgnacji i rehabilitacji osób przewlekle chorych i starszych oraz skierowanie ich do niesienia takiej pomocy (przez Centrum Wolontariatu „Kalkuta jest Wszędzie”), co stanowi niezaprzeczalny kapitał ludzki.
3. Nabycie i poszerzenie wiedzy i umiejętności u osób uczestniczących w szkoleniu na temat starzenia się, problemów zdrowotnych wieku podeszłego oraz całościowej opieki nad osobami starszymi i chorymi, co ma duże znaczenie w dobie starzejącego się społeczeństwa.
4. Wzrost wrażliwości na potrzeby osób starszych u ludzi młodych, a osoby starsze będą wsparte w pełnieniu roli liderów grup społecznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIEJSCA REALIZACJI SZKOLENIA:

**FUNDACJA MOCNI MIŁOŚCIĄ
UL. SZEWSKA 1
62-800 KALISZ**

**CENTRUM JÓZEFOLOGICZNE DIECEZJI KALISKIEJ
UL. ŻŁOTA 144
62-800 KALISZ**

BEZPOŚREDNIE DZIAŁANIA I PRACA ZESPOŁU FUNDACJI:

MIASTO KALISZ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Głównym zadaniem projektu jest przeprowadzenie szkolenia dla 50 wolontariuszy w zakresie opieki nad osobami chorymi i starszymi.

Ww. zadanie, w celu sprawnej realizacji i osiągnięcia założonych celów, zostało podzielone na następujące działania:

1. Promocja projektu i rekrutacja.

Promocja projektu będzie polegała na zredagowaniu i rozpowszechnieniu ulotek, plakatów, ogłoszeniach w prasie lokalnej, w radio, w Internecie - od 25.09.2015 r. do 19.10.2015 r.

Osoby odpowiedzialne: koordynator projektu- Milena Garcarek i wolontariusze Fundacji MOCNI MIŁOŚCIĄ.

Rekrutacja uczestników szkolenia - od 25.09.2015 r. do 19.10.2015 r.

Osoby odpowiedzialne: koordynatorzy projektu: Honorata Kaczmarek i Milena Garcarek.

2. Szkolenia dla wolontariuszy w postaci zajęć teoretycznych i warsztatowych składających się z:

- wykłady z podstawowej wiedzy na temat wolontariatu,
- warsztaty z komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie ze stresem,
- wykłady z podstaw opieki, pielęgnacji i rehabilitacji osób starszych i obłożnie chorych,
- warsztaty praktyczne z opieki, pielęgnacji i rehabilitacji nad osobami starszymi i obłożnie chorymi,
- zakończenie szkolenia i włączenie w działalność Centrum Wolontariatu.

Szkolenie odbędzie się od 19.10.2015 r. do 23.12.2015 r. Zakładamy, że w szkoleniu weźmie udział ok. 50. osób w różnym wieku. Szkolenie przeprowadzą osoby wykwalifikowane z doświadczeniem zawodowym.

Zakup i przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników, sprzętu do przeprowadzenia szkolenia oraz zorganizowanie drobnego poczęstunku - od 25.09.2015 do 23.12.2015 r.

Osoby odpowiedzialne: Honorata Kaczmarek, Milena Garcarek.

3. Spotkania integracyjne dla uczestników szkolenia - od 19.10.2015 do 23.12.2015 r.

Osoby odpowiedzialne: Honorata Kaczmarek, Milena Garcarek oraz wolontariusze Fundacji MOCNI MIŁOŚCIĄ

4. Koordynacja projektu i obsługa księgową projektu - od 25.09.2015 do 23.12.2015 r.

Osoby odpowiedzialne: Milena Garcarek, Honorata Kaczmarek

W szkoleniu wolontariuszy przewidujemy następujące wykłady i działania:

1. Przedstawienie się, zapoznanie z Fundacją MOCNI MIŁOŚCIĄ i szkoleniem, sprawy organizacyjne (idea wolontariatu, pojęcie wolontariatu, co mogę zrobić jako wolontariusz) - 2 godz.
2. Zasoby własne wolontariusza i umiejętności ich wykorzystania - 2 godz.
3. Psychologiczne aspekty pracy w zespole – 2 godz.
4. Akty prawne regulujące pracę wolontariusza (Ustawa o organizacjach pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeks etyczny wolontariusza, regulamin, prawa i obowiązki wolontariuszy, umowa o współpracy wolontarystycznej, dekalog wolontariusza). Problemy prawne pojawiające się w pracy wolontariusza - 2 godz.
5. Potrzeby pielęgnacyjne osób przewlekle chorych. Organizacja opieki w domu chorego - 2 godz.
6. Pierwsza pomoc przedmedyczna - 2 godz.
7. Duchowo-religijne potrzeby pacjentów i ich rodzin. Rola kapelana w opiece. Zaplecze duchowe wolontariusza - 1 godz.
8. Wybrane zagadnienia BHP. Bezpieczne stosowanie środków chemicznych i

- dezynfekujących. Zasady higieny i bezpieczeństwa - 1 godz.
9. Podstawy rehabilitacji osób przewlekle chorych - 2 godz.
 10. Zasady żywienia osób starszych i przewlekle chorych - 1 godz.
 11. Zagadnienia pomocy socjalnej – wskazówki praktyczne dla wolontariuszy - 1 godz.
 12. Sposoby twórczego organizowania czasu osób przewlekle chorych i starszych - 2 godz.
 13. Zespół wypalenia sił. Radzenie sobie ze stresem - 2 godz.
 14. Rozdanie certyfikatów i świętowanie - 2 godz.

Warsztaty – 4 grupy:

1. Komunikacja z chorym i rodziną -1x2 godz. dla każdej grupy (10 osobowej), czyli 5 spotkań po 2 godz. = 10 godz.
2. Podstawowe zabiegi pielęgnacyjne. Praktyczne wskazówki wykorzystania sprzętu dodatkowego - 2x2 godz. dla każdej grupy (10 osobowej), czyli 5 spotkań po 4 godz. = 20 godz.
3. Podstawowe czynności rehabilitacyjne. Praktyczne wskazówki wykorzystania sprzętu dodatkowego - 1x3 godz. dla każdej grupy (10 osobowej), czyli 5 spotkań po 3 godz. = 15 godz.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.09.2015 do 23.12.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie programu.	30.08.2015r.	Fundacja „Mocni Miłością”
2. Informacja i promocja szkolenia: zredagowanie i rozpowszechnienie ulotek, plakatów, ogłoszenia w prasie lokalnej, w radio, w Internecie.	01.09.2015 - 19.10.2015r.	Fundacja „Mocni Miłością”
3. Nabór i stworzenie listy uczestników zajęć.	25.09.2015 – 19.10.2015	Fundacja „Mocni Miłością”
4. Zakup i przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników.	25.09.2015 – 23.12.2015 r.	Fundacja „Mocni Miłością”
5. Zakup sprzętu do prowadzenia zajęć.	25.09.2015 – 23.12.2015	Fundacja „Mocni Miłością”
6. Zakup i przygotowanie drobnego poczęstunku dla uczestników.	15.10.2015 – 23.12.2015	Fundacja „Mocni Miłością”
7. Realizacja warsztatów i innych zajęć w ramach szkolenia.	19.10.2015 – 23.12.2015	Fundacja „Mocni Miłością”
8. Koordynacja projektu.	25.09.2015 – 23.12.2015	Fundacja „Mocni Miłością”
9. Finanse i rozliczenie zadania.	25.09.2015 – 23.12.2015	Fundacja „Mocni Miłością”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Dzięki przeszkoleniu wolontariuszy zwiększona zostanie dostępność pomocy dla osób przewlekle chorych i starszych będących w trudnej sytuacji materialnej, które nie mogą pozwolić sobie na zorganizowanie odpłatnej opieki nad osobami starszymi i przewlekle chorymi.
- Dzięki projektowi u 50. osób, które wezmą w nim udział:
 - zostanie wzbogacona wiedza na temat starzenia się, problemów zdrowotnych wieku podeszłego oraz całościowej opieki na osobami przewlekle chorymi,

- wzrośnie wrażliwość na potrzeby osób starszych u młodych ludzi, a osoby starsze będą wsparte w pełnieniu roli liderów grup społecznych.

- Nastąpi rozwój Centrum Wolontariatu „Kalkuta jest wszędzie” Fundacji MOCNI MIŁOŚCIĄ, które realizuje cele pożytku publicznego w zakresie opieki nad osobami przewlekle chorymi. Wzrośnie liczba przeszkolonych wolontariuszy w zakresie opieki, pielęgnacji, rehabilitacji osób przewlekle chorych i starszych, którzy zostaną skierowani do niesienia pomocy konkretnym rodzinom.
- Efekty szkolenia zostaną udokumentowane w postaci anonimowych ankiet przeprowadzonych na zakończenie projektu.
- Rozpowszechnienie idei wolontariatu oraz promocja zachowań prozdrowotnych i prospołecznych.
- Przeprowadzone szkolenie będzie miało swoją kontynuację. W ramach Centrum Wolontariatu planujemy kolejne edycje tegoż kursu, gdyż jest duże zapotrzebowanie na świadczenie pomocy osobom starszym i przewlekle chorym. Będziemy również organizować dalsze, specjalistyczne szkolenia dla pozyskanych już wolontariuszy, tak, aby podwyższać ich kwalifikacje i aby coraz wydatniej mogli służyć chorym, wśród których pracują.
- Pośrednim efektem kursu będzie integracja międzypokoleniowa wszystkich uczestników szkolenia, będących w różnym wieku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jedno stkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie dla prowadzących wykłady	24	60,00	godz.	1 440,00	1 440,00	0,00	0,00
	2) Wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia warsztatowe	45	60,00	godz.	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00
	3) Zakup i przygotowanie materiałów dydaktycznych i pomocniczych dla uczestników szkolenia	50	20,00	osoba	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	4) Zakup art. spożywczych w ramach poczęstunku dla uczestników	50	30,00	osoba	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie dla koordynatora	3	200,00	m-c	600,00	0,00	0,00	600,00
	2) wynagrodzenie dla obsługi księgowej	3	200,00	m-c	600,00	600,00	0,00	0,00
	3) Zakup flipchartu	1	300,00	szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
	4) Przygotowanie sal do zajęć oraz drobnego poczęstunku, obsługa w trakcie szkolenia, sprzątnięcie, inne prace pomocowe	100	10,00	godz.	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zredagowanie i wydrukowanie ulotek, plakatów, ogłoszeń	1000	1	szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) materiały papiernicze i biurowe (papier, toner do drukarki, ksero, pisaki, itp.)	1	580,00	kpl.	580,00	580,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10 220,00	8 620,00	0,00	1 600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 620,00 zł	84,34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 600,00 zł	15,66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 220,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- W kosztorysie nie uwzględniono wydatków, jakie należałoby ponieść z tytułu wynajęcia sal wykładowych i całej infrastruktury koniecznej do przeprowadzenia takiego szkolenia. Ze względu na wypracowane relacje partnerskie, Fundacja MOCNI MIŁOŚCIĄ będzie mogła korzystać z całego zaplecza Centrum Józefologicznego w Kaliszu oraz Par. Bł. Matki Teresy z Kalkuty.
- Wymieniony w kosztorysie zakup flipchartu posłuży nie tylko do przeprowadzenia jednorazowego kursu dla wolontariuszy, ale na stałe będzie wykorzystywany przez Fundację do różnego rodzaju działań służących zdobywaniu i poszerzaniu profesjonalnych kwalifikacji w opiece nad przewlekle chorymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu: Milena Garcarek, wieloletni wolontariusz m.in. Caritas Diecezji Kaliskiej, funkcjonariusz Służby Więziennej, członek rady Fundacji Mocni Miłością.
Osoba nadzorująca projekt pod względem finansowym - księgowa Honorata Kaczmarek.
Osoby prowadzące zajęcia: lekarz, psycholog, radca prawny, pielęgniarka

dyplomowana, dietetyk, psychoterapeuta, rehabilitant, teolog, ratownik medyczny, pracownik socjalny, teatrolog, specjalista BHP, socjoterapeuta.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro parafialne oraz pomieszczenia do prowadzenia zajęć w parafii pw. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Kaliszu ul. Szewska 1, gdzie znajduje się siedziba Fundacji.
Sale wykładowe i cała infrastruktura Centrum Józefologicznego w Kaliszu, przy ul. Złotej 144.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Dwa cykle szkoleń dla wolontariuszy „medycznych” z opieki nad osobami przewlekle chorymi i starszymi przeprowadzone w roku 2014. W sumie wzięło w nim udział około 100 osób. Szkolenie odbyło się w Centrum Józefologicznym w Kaliszu.
- Jedno szkolenie dla wolontariuszy „akcyjnych” z podstawowych zagadnień dotyczących bycia wolontariuszem, w którym wzięło udział 100 młodych ludzi z całej Diecezji Kaliskiej w maju 2015.
- Stała współpraca z wolontariuszami w ramach działającego przy Fundacji Centrum Wolontariatu „Kalkuta jest Wszędzie” oraz przeprowadzenie dla nich kilku mniejszych szkoleń służących zdobywaniu nowych kwalifikacji w celu poprawienia standardu życia naszych podopiecznych.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE ZACHODZI

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Fundacja MOCNI MIŁOŚCIĄ
ul. Szewska 1, 62-800 Kalisz
NIP 6182144959 REGON 302580825
KRS 0000485505

Ks. dr Włodzimierz Guzik
Prezes FMM

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta¹⁾)

Data: 02 września 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.