

**Załącznik  
do zarządzenia Nr ...../2019  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia .....2019 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) art. 25 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.)

**PREZYDENT MIASTA KALISZA  
OGŁASZA  
OTWARTY KONKURS OFERT**

powierzenie realizacji w 2019 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, zgodnie z Programem „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2019 pn:

***Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza***

**1. Podstawa prawna :**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2192),
- uchwały Nr LX/803/2018 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.
- Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2019

**2.** Prezydent Miasta Kalisza niniejszym zaprasza organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie do składania ofert na realizację w/w zadania.

Program „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2019, zapewnia usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych w wieku do 75 roku życia z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jak również z orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, spełniających warunki do udzielenia pomocy wskazane w ustawie o pomocy społecznej.

**3. Zakres usług: świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej obejmuje :**

- a) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- b) opiekę higieniczną,
- c) zleconą przez lekarza pielęgnację,
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzący w zakres usług znajduje się w załączonych do ogłoszenia Wytycznych dla oferentów zadania publicznego pod nazwą: *Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza.*

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 116.400,00 zł.**

Źródłem finansowania Programu „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2019, są środki finansowe z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, przeznaczone na wykonanie 5820 godzin usług opiekuńczych.

**5. Termin realizacji zadania:** od sierpnia 2019 r. do grudnia 2019 r.

**6. Warunki realizacji zadania:**

- a) Konkurs skierowany jest do podmiotów posiadających wpis do właściwej ewidencji lub rejestru i prowadzą statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
- b) Realizacja zadania powinna polegać na zapewnieniu usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza, zgodnie z Wytycznymi dla oferentów zadania publicznego, stanowiącymi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- c) Dotacje za dany miesiąc uważa się za należną dla realizatora zadania za faktycznie wykonane godziny usług opiekuńczych.
- d) Warunki płatności i rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.
- e) W sytuacji, gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w

ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

f) Zadanie może być powierzone jednej lub więcej organizacjom.

g) Wydatki będą kwalifikowalne jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania.

h) Oferty należy składać wg wzoru oferty określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

i) Wzory druku oferty w załączeniu do ogłoszenia lub można je uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Graniczna 1 pok. 21 i ze strony internetowej BIP: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

j) Do oferty należy dołączyć dodatkowo (poza załącznikami wynikającymi ze wzoru oferty):

- aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający faktyczny stan prawny podmiotu,
- pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku składania oferty wspólnej).

k) Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone po terminie lub wysłane pocztą elektroniczną,
- sporządzone wadliwie,
- niekompletne co do wymaganych dokumentów,
- złożone niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony, oferty, które nie dotyczą zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

l) Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty w zakresie określonym w karcie oceny formalnej.

ł) Decyzję o wyborze oferty lub ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 08 sierpnia 2019 r.

## **7. Termin składania ofert.**

Oferty na realizację zadania, będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert, należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Obywatelskiej 4, pok. 1-2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 lipca 2019 r., do godziny 15.30, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT”

W przypadku nadstania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

## **8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert oraz zarządzeniem Nr 292/2017 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 19 maja 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 )

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny, unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu, zamknięciu konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20) oraz na stronie internetowej BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu – <http://mops.kalisz.ibip.pl>.

Dodatkowych informacji udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 21 oraz pod numerem telefonu: +48 506 162 493.

## **9. Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie**

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na realizację zadania pn: *Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza*, jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 515 804 353 lub mailowo: [ido@um.kalisz.pl](mailto:ido@um.kalisz.pl)

Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, powyższe dane osobowe będą przekazywane po załatwieniu sprawy przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 tego rozporządzenia.



## WYTYCZNE DLA OFERENTÓW

### zadania publicznego pn:

### **ZAPEWNIENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB WYMAGAJĄCYCH POMOCY ZE STRONY INNYCH OSÓB NA TERENIE MIASTA KALISZA**

1. Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Program „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych”- edycja 2019, zapewnia usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych w wieku do 75 roku życia z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jak również z orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, spełniających warunki do udzielenia pomocy wskazane w ustawie o pomocy społecznej.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych obejmuje :

- 1) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
  - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
  - dokonywanie zakupów w pobliżu miejsca zamieszkania,
  - przygotowanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
  - przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia , w której podopieczny zostanie sam ( podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
  - w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
  - pomoc przy praniu bielizny osobistej i pościelowej,
  - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
  - przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym w przypadku osób samotnie zamieszkujących.
- 2) utrzymywanie higieny , a w szczególności:
  - mycie i kąpiel podopiecznego,
  - obcinanie paznokci,
  - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
  - układanie chorego do łóżka, prześcielenie łóżka,
  - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
  - w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy.
- 3) pielęgnację zleconą przez lekarza, z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek.

4) utrzymanie kontaktów z otoczeniem :

- w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną sąsiadami, znajomymi,
- wychodzenie z podopiecznym na spacer, y,
- utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem, w przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku.

2. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług opiekuńczych w godzinach dopołudniowych, popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy w ilości 5.820 godzin usług, w roku 2019, na terenie miasta Kalisza, dla osób niepełnosprawnych w wieku do 75 roku życia z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jak również z orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

3. Ustalania uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych, dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w drodze wydania decyzji administracyjnej.

4. Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Kalisza przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

5. Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną, że środki finansowe pochodzą z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz umieszczenia logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania.

6. Po zakończeniu realizowanego zadania, wymaga się by oferent złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe. Zestawienie rachunków lub faktur VAT i list płac (zarówno środki z dotacji, jak i z środków własnych), winny być opisane zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości

7. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu :

-Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych.

-Osoby sprawujące bezpośrednią opiekę powinny wykazać się ukończeniem kursu / szkolenia/ w tym zakresie albo posiadać wykształcenie opiekunki domowej, środowiskowej bądź pielęgniarskie.

-Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania.

Wysokość odpłatności do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi określona będzie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej Kalisza w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne

usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

-Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby.

#### **8. Sposób rozliczania wykonanych usług:**

- Wymagane jest prowadzenie oddzielnej dokumentacji dla osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych,
- Wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami – ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,
- W przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.
- Zleceniobiorca winien informować w formie pisemnej osoby objęte usługami opiekuńczymi o wysokości należności, którą należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za świadczone usługi.
- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych.
- Warunkiem przekazywania kolejnych transz dotacji przez Miasto Kalisz będzie również uzyskanie potwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu wykonania godzin usług.
- Zleceniodawca upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Zleceniobiorcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

1. Tytuł zadania publicznego	
------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?					
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

#### VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**Zarządzenie Nr .... 2019**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia .....**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 poz. 688), uchwały Nr LX/803/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 października 2018r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, zgodnie z Programem „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2019 pod nazwą:

**Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza,**

stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.