

Zarządzenie Nr 46/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu aktualizacji „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku” oraz projektu „Planu ogólnego miasta Kalisza”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz.1153 z późn. zm.), art. 3 pkt 3, art. 6 ust. 3, 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 198 z późn. zm.), art. 39, art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1112 z późn. zm.) oraz art. 13i ust. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr VI/63/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu aktualizacji „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku” oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu aktualizacji strategii, w tym trybu konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz uchwałą Nr VI/64/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Kalisza, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych **projektu aktualizacji „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku” oraz projektu „Planu ogólnego miasta Kalisza”**.
2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w dniach **od 23 stycznia 2026 r. do 26 lutego 2026 r.**
3. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie zbierania formularzy konsultacyjnych (stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia) oraz otwartego spotkania. Konsultacje projektu „Planu ogólnego miasta Kalisza” zostaną dodatkowo przeprowadzone w formie dyżurów projektanta.
4. Przedmiotem konsultacji są udostępnione do publicznego wglądu:
 - 1) projekt aktualizacji „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku”, wraz z aktualizacją diagnozy strategicznej Miasta Kalisza oraz prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 2) projekt „Planu ogólnego miasta Kalisza” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
5. Celem konsultacji społecznych jest zebranie uwag, opinii i propozycji dotyczących projektu aktualizacji „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku” oraz projektu „Planu ogólnego miasta Kalisza”.

§ 2

Szczegółowe informacje o konsultacjach społecznych i poszczególnych formach, o których mowa w §1 ust. 3, zostały określone w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia i zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Miasta Kalisza www.kalisz.pl, na stronie BIP Urzędu Miasta Kalisza bip.kalisz.pl w zakładce „Konsultacje społeczne”, a także opublikowanie w prasie lokalnej.

§ 3

1. Komórkami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie konsultacji społecznych są Wydział Strategii i Rozwoju oraz Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kalisza.
2. Miejsca, w których można zapoznać się z projektem dokumentów oraz sposób przekazywania uwag został określony w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Informacje podsumowujące przebieg konsultacji społecznych zostaną umieszczone na stronie internetowej Miasta Kalisza www.kalisz.pl oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Kalisza bip.kalisz.pl w zakładce „Konsultacje społeczne” w terminie 21 dni od upływu terminu wyznaczonego do zgłoszenia opinii i uwag.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju oraz Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury.

§ 6

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Mateusz Podsadny

Wiceprezydent Miasta Kalisza

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz.1153 z późn. zm.), art. 3 pkt 3, art. 6 ust. 3, 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 198 z późn. zm.), art. 39, art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1112 z późn. zm.) oraz art. 13i ust. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr VI/63/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu aktualizacji „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku” oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu aktualizacji strategii, w tym trybu konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz uchwałą Nr VI/64/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Kalisza, zarządza się co następuje:

zawiadamiam

o planowanych **konsultacjach społecznych projektu aktualizacji „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku” oraz projektu „Planu ogólnego miasta Kalisza”**.

Konsultacje odbędą się w terminie **od 23 stycznia 2026 r. do 26 lutego 2026 r.** W tym okresie materiały podlegające konsultacjom społecznym oraz szczegółowe informacje dostępne będą na stronie internetowej Miasta Kalisza www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza bip.kalisz.pl w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza w godzinach od 8.00 do 15.00 tj.:

- projekt aktualizacji „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku”
– ul. Kościuszki 1a pokój 318.
- projekt „Planu ogólnego miasta Kalisza” – Główny Rynek 20 pokój nr 40.

Formami konsultacji społecznych będą:

1. Zbieranie uwag.

Uwagi należy złożyć w terminie **od 23 stycznia 2026 r. do 26 lutego 2026 r.** (obowiązuje data wpływu) w postaci papierowej (na adres: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20) lub elektronicznie, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej (adres e-mail: **konsultacje@um.kalisz.pl**) oraz na adres E-doręczeń: AE:PL-93965-31079-RIEEI-28, na formularzach w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego. Formularze do składania uwag dostępne będą na stronie internetowej Miasta Kalisza www.kalisz.pl oraz w Biuletynie

Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza bip.kalisz.pl w zakładce „Konsultacje społeczne”.

2. Spotkanie otwarte z prezentacją projektów.

Spotkanie odbędzie się w dniu **12 lutego 2026 r.** w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 (sala nr 38) od godz.16:00 do godz.18:00. Spotkanie będzie transmitowane na platformie YouTube. Link do transmisji zostanie opublikowany na stronie internetowej www.kalisz.pl na dwa dni przed terminem spotkania. Po spotkaniu jego nagranie z napisami dostępne będzie na platformie YouTube.

3. Dyżury projektanta.

Dyżury projektanta dotyczą konsultacji projektu „Planu ogólnego miasta Kalisza”. Dyżury projektanta odbędą się: w dniu **12 lutego 2026 r.** w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 (sala nr 36) od godz.18:00 do godz. 20:00 oraz w dniach **17 lutego 2026 r. i 23 lutego 2026 r.** od godz. 16:00 do godz. 18:00 za pomocą środków porozumiewania się na odległość (w celu uzyskania linku do spotkania, zgłoszenia udziału można wysyłać na adres e-mail: konsultacje@um.kalisz.pl – nie później niż dzień przed wyznaczonym dyżurem).

4. Spotkania stacjonarne odbędą się w budynku wolnym od barier architektonicznych.

Potrzeby dostępnościowe (np. tłumacz polskiego języka migowego, pętla indukcyjna itd.) można zgłaszać na adres konsultacje@um.kalisz.pl nie później niż na dwa dni przed terminem spotkania.

Organem właściwym do rozpatrzenia uwag do projektów jest Prezydent Miasta Kalisza.

Zgodnie z art. 8g ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym składający uwagę do projektu planu ogólnego podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazuje czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Niniejsze ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości przez:

- wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza,
- opublikowanie na stronie internetowej Miasta Kalisza: www.kalisz.pl, na stronie BIP Urzędu Miasta Kalisza bip.kalisz.pl w zakładce „Konsultacje społeczne”,
- opublikowanie w lokalnej prasie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Klauzula informacyjna RODO wraz z ograniczeniem wynikającym z art. 8a ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dostępna jest na stronie internetowej Miasta Kalisza www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza bip.kalisz.pl w zakładce „Konsultacje społeczne”

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../

Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza



Formularz składania uwag do projektu aktualizacji „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku”

Uwaga! Konsultacjom społecznym podlega:

- ✓ Aktualizacja „Strategii Rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku”, w części¹:
 - 1. Wstęp.
 - 2. Kalisz „dziś”.
 - 6.1. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy.
 - 6.2. Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie.
 - 6.3. Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa oraz obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy.
- a także:
- ✓ „Diagnoza strategiczna Miasta Kalisza” – Aneks.
- ✓ „Prognoza oddziaływania na środowisko Aktualizacji Strategii rozwoju Kalisza do 2030 roku z perspektywą do 2035 roku”.

1. Rodzaj podmiotu:

- ☐ Osoba fizyczna (proszę przejść do punktu 2);
- ☐ Instytucja publiczna, samorząd, organizacja pozarządowa (proszę przejść do punktu 3);
- ☐ Inne (jakie?):

(proszę przejść do punktu 3).

2. Metryczka (osoba fizyczna):

Imię:
Nazwisko:
Adres zamieszkania (opcjonalnie):
Adres e-mail:
Nr tel. (opcjonalnie):

3. Metryczka:

Nazwa reprezentowanego podmiotu:
Adres siedziby podmiotu:
Adres email do kontaktu:
Osoby do reprezentacji:

¹ Pozostałe elementy strategii pozostają bez zmian, a uwagi składane do nich pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Uwagi szczegółowe:

Lp.	Rozdział/Punkt	Strona	Treść uwagi
1	Wybierz...		
2	Wybierz...		
3	Wybierz...		
4	Wybierz...		
5	Wybierz...		
6	Wybierz...		
7	Wybierz...		
8	Wybierz...		
9	Wybierz...		
10	Wybierz...		
11	Wybierz...		
12	Wybierz...		

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Mateusz Podsadny

Wiceprezydent Miasta Kalisza