

**Zarządzenie Nr 79/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 29 stycznia 2026 r.**

w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2026 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art.77 i art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) oraz § 10 ust.1 i 7 uchwały Nr XVII/246//2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2025 r. określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025 r. poz. 5599 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2026 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza, powołuje się Komisję do przeprowadzenia oceny wniosków, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący Grzegorz Kulawinek – Wiceprezydent Miasta Kalisza;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Tomasz Wojcieszak – Naczelnik Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza;
- 3) Sekretarz – Anna Woźniak – Główny specjalista ds. ochrony zabytków w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza;
- 4) Członek – Izabela Grześkiewicz – Kierownik Biura Rewitalizacji w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza;
- 5) Członek – Andrzej Plichta – Radny Rady Miasta Kalisza;
- 6) Członek – Maciej Antczak – Radny Rady Miasta Kalisza.

§ 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji i oceny wniosków, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obsługę administracyjno-techniczną prac Komisji sprawuje Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza.

§ 4

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Kalisza, nadzorującemu Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik
do Zarządzenia Nr 79/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 29 stycznia 2026 r.

Regulamin pracy Komisji

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2026 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Decyzję o sposobie i organizacji pracy Komisji podejmuje jej Przewodniczący. Komisja może także pracować zdalnie.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Wszystkie decyzje w trakcie prac Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisja władna jest podjąć decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczą co najmniej 4 osoby powołane do jej składu.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczego Komisji.

§ 2

1. Podstawę pracy Komisji stanowią złożone przez wnioskodawców wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2026 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza.
2. Prezydent Miasta Kalisza wskazuje Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza jako właściwy do dokonania oceny każdego wniosku pod względem formalnym na Karcie Oceny Formalnej wniosku, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Na podstawie § 10 ust. 2 uchwały Nr XVII/246//2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2025 r. określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza, za braki formalne we wnioskach uważa się:
 - 1) brak lub niewłaściwie wypełnione rubryki wniosku;
 - 2) brak któregośkolwiek z wymaganych załączników wymienionych we wniosku, a także ich niezgodność z treścią wniosku, niekompletność lub brak ważności załączników;
 - 3) brak podpisu pod wnioskiem przez osoby uprawnione;
 - 4) złożenie załączników w kopiach niepotwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną;
 - 5) błędy rachunkowe.
4. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, określone w ust. 3 wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
5. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
6. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, tj:
 - 1) zostały złożone po terminie;
 - 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
 - 3) zostały nieczytelnie wypełnione;
 - 4) zostały złożone na innym formularzu niż stanowiący załącznik do uchwały;
 - 5) zawierające błędy formalne, które nie zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 4.
7. Na podstawie wypełnionych Kart Oceny Formalnej wniosku, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza przygotowuje i przedstawia na posiedzeniu Komisji Zestawienie złożonych wniosków o udzielenie dotacji na 2026 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, z oznaczeniem

wniosków spełniających wymogi formalne oraz niespełniających wymogów formalnych. Formularz Zestawienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

8. Komisja może również podjąć decyzję o bezpośrednim sprawdzeniu każdego wniosku pod względem formalnym.

§ 3

1. Członkowie Komisji po rozpoznaniu wszystkich wniosków spełniających wymogi formalne, dokonują indywidualnej oceny merytorycznej i finansowej, według kryteriów określonych w § 11 uchwały Nr XVII/246//2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2025 r. określającej zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza, tj.:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza lub wartości niematerialne związane z wybitnymi osobami bądź wydarzeniami historycznymi ważnymi dla dziejów miasta;
- 3) dostępność obiektu;
- 4) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 5) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych.

2. Ocena wniosku, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest na formularzu Karty Oceny Merytorycznej wniosku, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków, członkowie Komisji wypełniają Zbiorcze Karty Oceny Wniosków. Wzór Zbiorczej Karty Oceny Wniosków stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Podpisane oryginały Zbiorczych Kart Oceny Wniosków członkowie Komisji przekazują sekretarzowi.

§ 4

1. Na podstawie Zbiorczych Kart Oceny Wniosków wypełnionych przez członków Komisji, sekretarz Komisji wypełnia Listę Rekomendowanych Wniosków o udzielenie dotacji w zakresie danych wnioskodawcy, nazwy zadania i zakresu rzeczowego zadania, całkowitego kosztu zadania, kwoty wnioskowanej dotacji oraz oceny punktowej członków Komisji. Wzór formularza Listy Rekomendowanych Wniosków stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Komisja, biorąc pod uwagę ocenę merytoryczną oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na 2026 rok na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, uzgadnia wysokość proponowanych dotacji na rekomendowane zadania poprzez głosowanie.

3. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, do którego załącznikami są Karty, o których mowa w § 2 ust.2, § 3 ust.2 i 3, § 4 ust.1.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza protokół z posiedzenia Komisji wraz załącznikami, o których mowa w § 4 ust.3.

2. Prezydent wyraża pisemnie opinię w kwestii wysokości proponowanych dotacji na zadania ujęte na Liście Rekomendowanych Wniosków oraz przekazuje ją wraz z protokołem Komisji, o którym mowa w ust.1, Wydziałowi Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.

3. Na podstawie zaopiniowanej przez Prezydenta Miasta Kalisza Listy Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 2, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, sporządza projekt uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie udzielenia w 2025 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU NR

1. Wnioskodawca:
2. Nazwa zadania objętego wnioskiem:
3. Data złożenia wniosku (data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza):

KRYTERIA FORMALNE:		TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym druku			
3.	Wniosek został złożony i podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę lub jego pełnomocnika.			
4.	Wniosek dotyczy zabytku położonego na terenie Miasta Kalisza. a) wpisanego do rejestru zabytków lub * b) znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków			
5.	Wniosek został prawidłowo wypełniony we wszystkich rubrykach			
6.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem			
7.	Zakres prac lub robót objętych wnioskiem mieści się w katalogu określonym w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami			
8.	Wnioskowana dotacja w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych do wykonania prac, konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku – do wniosku dołączono wymaganą opinię WUOZ w Poznaniu Delegatura w Kaliszu lub ocenę stanu technicznego, wykonaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.			

1. Wniosek spełnia kryteria oceny formalnej i może być poddany ocenie merytorycznej przez Komisję*.
 2. Wniosek nie spełnia kryteriów oceny formalnej i nie może być poddany ocenie merytorycznej przez Komisję.

*niepotrzebne skreślić

.....
 data i podpis osoby dokonującej oceny wniosku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr

1. Wnioskodawca:																	
2. Nazwa zadania objętego wnioskiem:																	
3. Zabytek: a) wpisany do rejestru zabytków b) zabytek ujętych w gminnej ewidencji zabytków miasta Kalisza *																	
4. Wnioskowana kwota dotacji : zł , co stanowi (%) całości kosztów																	
5. Całkowity koszt zadania: zł																	
6. Środki własne: zł , co stanowi (%) całości kosztów																	
L.p.	Kryteria oceny	Liczba pkt. przyznanych w danym kryterium	Maksymalna liczba pkt. możliwa do przyznania w danym kryterium														
1.	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej. (zły stan – max. 15 pkt), (dostateczny stan – max.10 pkt), (dobry stan – max.5 pkt)		15 pkt														
2.	Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza. (wysoka – max. 15 pkt), (średnia – max.10 pkt), (niska – max. 5 pkt)		15 pkt														
3.	Dostępność obiektu zabytkowego na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (dostępność – max.10 pkt, brak dostępności - 1 pkt)		10 pkt														
4.	Fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku, którego dotyczy wniosek. (kontynuacja - 5 pkt), (rozpoczęcie prac - 3 pkt)		5 pkt														
5	Wysokość zaangażowania środków własnych wnioskodawcy lub ubieganie się o pozyskanie z innych źródeł środków finansowych, zgodnie z poniższą tabelą: <table border="1"> <tr> <td>Udział środków własnych lub z innych źródeł w całości kosztów zadania (%)</td> <td>punktacja</td> </tr> <tr> <td>brak środków własnych lub z innych źródeł</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>do 30 %</td> <td>4 pkt</td> </tr> <tr> <td>31 – 50%</td> <td>6 pkt</td> </tr> <tr> <td>51 – 70%</td> <td>8 pkt</td> </tr> <tr> <td>od 71%</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Łączna liczba punktów przyznanych wnioskowi</td> </tr> </table>	Udział środków własnych lub z innych źródeł w całości kosztów zadania (%)	punktacja	brak środków własnych lub z innych źródeł	0 pkt	do 30 %	4 pkt	31 – 50%	6 pkt	51 – 70%	8 pkt	od 71%	10 pkt	Łączna liczba punktów przyznanych wnioskowi			10 pkt
Udział środków własnych lub z innych źródeł w całości kosztów zadania (%)	punktacja																
brak środków własnych lub z innych źródeł	0 pkt																
do 30 %	4 pkt																
31 – 50%	6 pkt																
51 – 70%	8 pkt																
od 71%	10 pkt																
Łączna liczba punktów przyznanych wnioskowi																	
			Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania w kryt.1-5 55 pkt														

Imię i nazwisko członka Komisji - oceniam wniosek pozytywnie/negatywnie*.....

* niepotrzebne skreślić

(data i podpis członka Komisji)

**Zestawienie złożonych wniosków o udzielenie dotacji na 2026 rok
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków**

[illegible]

(data i podpis osoby przygotowującej zestawienie)

ZBIORCZA KARTA OCENY WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków

Imię i nazwisko członka Komisji:.....

Lp.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział w całości kosztów	Zabytek wpisany do rejestru zabytków/zabytek ujęty w gez	Łączna ilość pkt.	Uwagi

.....
(data i podpis członka Komisji)

LISTA REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW

do udzielenia dotacji z budżetu Kalisza na 2026 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków

L.p.	Numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Zabytek rejestrowy/ ujęty w gez*	Całkowity koszt zadania (PLN)	Kwota wnioskowanej dotacji (PLN) i % udział w całości kosztów	Suma punktów członków Komisji	Proponowana wysokość dotacji z budżetu Kalisza na 2026 r. w (zł) i % udział w całości kosztów
			ŁĄCZNIE					

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Kalisz, dnia.....