

**Zarządzenie Nr 102/2019  
z dnia 22 lutego 2019 r.  
Prezydenta Miasta Kalisza**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaliszu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 9a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) i uchwałą Nr XXXI/394/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaliszu oraz warunków jego funkcjonowania zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaliszu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się:
  - 1) Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza,
  - 2) Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu,
  - 3) Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaliszu.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 590/2014 z dnia 25 listopada 2014 r. Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaliszu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 102/2019  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 22 lutego 2019 r.

## **REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W KALISZU**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zespół Interdyscyplinarny w Kaliszu, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) art. 9a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) uchwały Nr XXXI/394/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie określania trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaliszu oraz warunków jego funkcjonowania,
- 3) porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Kalisza a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu,
- 4) niniejszego Regulaminu.

### **§ 2. CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

1. Cele Zespołu:
  - 1) Zespół realizuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
  - 2) Zespół realizuje działania określone w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
  - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
  - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
  - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
  - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
  - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

### **§ 3. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU**

1. Zespół wybiera spośród swoich członków przewodniczącego Zespołu na okres 3 lat.
2. Zespół wybiera spośród swoich członków dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza na okres 3 lat.
3. Sekretarz odpowiada za przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zespołu i grup roboczych oraz gromadzenie materiałów z pracy Zespołu i grup roboczych.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego zadania i kompetencje przejmuje wskazany przez niego wiceprzewodniczący.
6. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

7. Uczestnictwo w posiedzeniach i pracach Zespołu jest obowiązkowe.
8. Zespół może powoływać ze swego grona zespoły do realizacji określonych zadań. W skład takiego zespołu mogą wchodzić osoby nie będące członkami Zespołu Interdyscyplinarnego.

#### **§ 4. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU**

1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:
  - 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
  - 2) ustalanie porządku dziennego posiedzeń Zespołu,
  - 3) wyznaczanie koordynatorów grup roboczych spośród członków Zespołu, w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach,
  - 4) nadzór nad funkcjonowaniem grup roboczych,
  - 5) akceptacja zakończenia procedury Niebieskiej Karty, po wcześniejszej jej weryfikacji przez Zespół Monitorujący,
  - 6) informowanie podmiotów, z którymi zawarto porozumienia o współpracy, o konieczności delegowania pracowników do prac w ramach grup roboczych,
  - 7) aprobowanie pism w sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu oraz podejmowanie decyzji o działaniach Zespołu,
  - 8) określanie wykazu i wzorów dokumentów niezbędnych w pracy Zespołu, Zespołu Monitorującego i grup roboczych,
  - 9) podejmowanie innych działań wynikających z przyjętych celów i zadań Zespołu oraz wyznaczanie członków Zespołu odpowiedzialnych za te działania.
2. Nadzór nad grupami roboczymi, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący może zlecić wiceprzewodniczącym.
3. Wnioskowanie do Prezydenta Miasta Kalisza o odwołanie członka Zespołu może nastąpić w szczególności w przypadkach:
  - 1) złożenia przez członka Zespołu pisemnej rezygnacji, za pośrednictwem podmiotu, którego jest przedstawicielem,
  - 2) wniosku podmiotu, którego przedstawicielem jest członek Zespołu,
  - 3) nieprzestrzegania przez członka Zespołu zasad wynikających z art. 9c ust. 2 ustawy,
  - 4) braku zaangażowania w prace Zespołu.

#### **§ 5. ZADANIA I WARUNKI FUNKCJONOWANIA GRUP ROBOCZYCH**

1. W skład grup roboczych wchodzi między innymi przedstawiciele:
  - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia.
2. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, przedstawiciele innych podmiotów oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Skład grup roboczych może być zmienny, w zależności od zgłoszonych problemów lub rodzaju podejmowanych działań.
4. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie diagnozy problemu,
  - 2) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
  - 3) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy,
  - 4) dokumentowanie podejmowanych działań oraz ich efektów.

5. Członkowie grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6. Powołany przez przewodniczącego Zespołu koordynator grupy roboczej jest odpowiedzialny za:
  - 1) zwoływanie posiedzeń grupy roboczej, przy czym pierwsze posiedzenie powinno być zwołane bez zbędnej zwłoki,
  - 2) podejmowanie działań w zgłoszonej sprawie, w tym podział pracy między poszczególnymi członkami grupy roboczej,
  - 3) monitorowanie działań podejmowanych przez grupę roboczą – realizacji planu pomocy,
  - 4) sporządzanie dokumentacji z działalności grupy roboczej,
  - 5) przekazanie dokumentacji do Zespołu Monitorującego w celu wydania opinii o zakończeniu procedury Niebieskiej Karty.

## **§ 6. ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA ZESPOŁU MONITORUJĄCEGO**

1. Zespół Monitorujący powoływany jest spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
2. W jego skład wchodzi nie mniej niż trzech członków Zespołu,
3. Do zadań Zespołu Monitorującego należy:
  - 1) analiza i weryfikacja Niebieskich Kart pod kątem zakończenia procedury NK,
  - 2) wydawanie opinii w sprawie wyrażenia zgody na zamknięcie procedury NK,
  - 3) w przypadku braku zgody na zakończenie procedury NK przekazywanie grupie roboczej zalecenia do dalszego postępowania w sprawie,
  - 4) zgłoszenie przewodniczącemu Zespołu efektów pracy grupy roboczej wraz z przekazaniem końcowej dokumentacji.

## **§ 7. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań o których mowa w § 2 ust. 2 i § 5 ust. 5 oraz w trakcie ich przetwarzania.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, do których zostali powołani członkowie Zespołu oraz członkowie grup roboczych składają Prezydentowi Miasta Kalisza pisemne oświadczenie o treści, wynikającej z art. 9c ust. 3 ustawy.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4.
4. Posiedzenia Zespołu, Zespołu Monitorującego oraz grup roboczych odbywają się w siedzibie MOPS.
5. Za zgodą Przewodniczącego, posiedzenia Zespołu, Zespołu Monitorującego, a zwłaszcza grup roboczych mogą odbywać się w innym miejscu.
6. Dokumentacja Zespołu jest przechowywana w zamkniętych szafach, w siedzibie MOPS.
7. Zespół Interdyscyplinarny posługuje się pieczęcią o treści „Zespół Interdyscyplinarny w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz, tel. 62/503 415 768”.

## **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy i uchwały, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 Regulaminu.