

Zarządzenie Nr 153/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta Kalisza

Na podstawie art. 237⁴ § 2 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządza, co następuje:

§ 1.

W Urzędzie Miasta Kalisza wprowadza się do stosowania następujące instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia:

- Nr 1 – Ogólna instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Nr 2 – Instrukcja BHP przy pracach administracyjno-biurowych;
- Nr 3 – Instrukcja BHP przy obsłudze komputera i drukarki;
- Nr 4 – Instrukcja BHP przy obsłudze kserokopiarki;
- Nr 5 – Instrukcja BHP przy obsłudze bindownicy;
- Nr 6 – Instrukcja BHP przy obsłudze laminatora;
- Nr 7 – Instrukcja BHP przy obsłudze gilotyny do papieru;
- Nr 8 – Instrukcja BHP przy obsłudze niszczarki;
- Nr 9 – Instrukcja BHP przy obsłudze drabiny;
- Nr 10 – Instrukcja BHP przy ręcznych pracach transportowych;
- Nr 11 – Instrukcja BHP na stanowisku sprzątaczkii;
- Nr 12 – Instrukcja BHP na stanowisku konserwatora;
- Nr 13 – Instrukcja BHP dla kierowcy samochodu służbowego;
- Nr 14 – Instrukcja BHP w zakresie stosowania środków czystości o działaniu niebezpiecznym;
- Nr 15 – Instrukcja postępowania na wypadek powstania pożaru;
- Nr 16 – Instrukcja postępowania w przypadku zaistnienia wypadku;
- Nr 17 – Instrukcja BHP przy obsłudze narzędzi o napędzie elektrycznym;
- Nr 18 – Instrukcja BHP na stanowisku pracy operatora pilarki łańcuchowej;
- Nr 19 – Instrukcja BHP przy zmechanizowanych pracach stolarskich;
- Nr 20 – Instrukcja BHP przy elektrycznej tarczowej pilarsce ręcznej do cięcia drewna;
- Nr 21 – Instrukcja BHP przy obsłudze narzędzi o napędzie mechanicznym przy obróbce metali i drewna;
- Nr 22 – Instrukcja BHP na stanowisku pracy z wykaszarką do trawy;
- Nr 23 – Instrukcja BHP na stanowisku pracy z kosiarką spalinową do trawy;
- Nr 24 – Instrukcja BHP przy pracy ze szlifierką dwutarczową,
- Nr 25 – Wzór listy osób zapoznanych z instrukcjami bhp.

§ 2.

1. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza zorganizują w podległej komórce zbiór zawierający instrukcje wymienione w §1 niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy ze stanowisk samodzielnych korzystają ze zbioru instrukcji BHP określonego w ust. 1 niniejszego zarządzenia, dostępnego w systemie „Wspaniały” w zakładce „Instrukcje BHP”.

§ 3.

Zbiór określony w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, powinien stale znajdować się w określonym miejscu i być stale łatwo dostępny dla wszystkich pracowników danej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza.

§ 4.

1. Zobowiązuje się Kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza do zapoznania podległych pracowników z instrukcjami BHP wymienionymi w § 1 niniejszego zarządzenia, uwzględniając specyfikę stanowisk pracy oraz do stałego egzekwowania przestrzegania wymogów i postanowień zawartych w instrukcjach.
2. Fakt zapoznania z instrukcjami BHP pracownik potwierdza na piśmie w rejestrze prowadzonym przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 25 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Kalisza do ścisłego przestrzegania wymogów i postanowień instrukcji BHP podczas wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku pracy.

§ 6.

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kalisza.

§ 7.

Zarządzenie podlega Publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski



Kalisz

Dopisz swoją historię

OGÓLNA INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 153/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 marca 2025 r.

Informacje ogólne.

Poprzez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy pod jego kierownictwem za odpowiednim wynagrodzeniem. Niniejsza instrukcja określa podstawowe obowiązki pracownika, których spełnienie podczas wykonywania pracy jest niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa.

Podstawowe prawa i obowiązki.

Do podstawowych obowiązków pracownika, wynikających z Kodeksu Pracy należy:

- rzetelne wykonywanie pracy,
- przestrzeganie czasu pracy ustalonego w Urzędzie,
- przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
- przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i bezpieczeństwa pożarowego,
- poddawanie się badaniom lekarskim,
- dbanie o dobro zakładu pracy, ochrona mienia,
- używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Do podstawowych praw pracownika należy:

- powstrzymanie się od wykonywania pracy w przypadku, gdy warunki pracy nie są zgodne z wymaganiami przepisów bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika,
- powstrzymanie się od pracy, gdy jej wykonywanie wiąże się z powstawaniem bezpośredniego niebezpieczeństwa względem innych osób (pracownik ma obowiązek w takim przypadku natychmiast powiadomić przełożonego o grożącym niebezpieczeństwie),
- powstrzymanie się od wykonywania czynności wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy stan psychofizyczny pracownika nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy albo stwarza zagrożenie dla innych (w tym przypadku pracownik również musi niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego).

Obowiązki pracownika w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownik zobowiązany jest:

- znać ryzyko zawodowe występujące na jego stanowisku pracy oraz umieć stosować i przestrzegać zasady zapobiegające powstawaniu zagrożeń wypadkowych,
- znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- brać udział w organizowanych przez pracodawcę szkoleniach z tego zakresu i poddawać się egzaminom sprawdzającym,
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp,
- wykonywać polecenia i wskazania przełożonego,
- dbać o sprawność i stan techniczny urządzeń, narzędzi i sprzętu ochronnego,
- na stanowisku pracy i w miejscu jej wykonywania zachować porządek i czystość, a po zakończeniu pracy uporządkować stanowisko pracy,



Kalisz

Dopisz swoją historię


**OGÓLNA INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 153/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 marca 2025 r.

- poddawać się obowiązującym badaniom lekarskim: wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz stosować się do zaleceń wydawanych przez lekarza.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY PRACACH ADMINISTRACYJNO BIUROWYCH	Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	---

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy pracach administracyjno-biurowych może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz posiada ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:

- sprawdzić stan techniczny używanych urządzeń, mebli oraz oświetlenia, w razie stwierdzenia niesprawności zawiadomić przełożonego,
- odpowiednio do wzrostu wyregulować siedzisko oraz w miarę potrzeby ustawienie sprzętów i oświetlenie stanowiska pracy,
- ustawić odpowiednio do wykonywanych czynności oraz sprawdzić regulację urządzeń używanych podczas pracy (monitor, drukarka, skaner, kopiarka).

Podczas wykonywania pracy przestrzegać zasad BHP, a w szczególności:

- utrzymywać porządek na stanowisku pracy,
- przy zdejmowaniu dokumentów z wysokich półek, pawlaczy itp. należy korzystać z przeznaczonej do tego celu drabinki,
- nie należy wchodzić na meble (np. stół, biurko) lub parapet okienny,
- zabronione jest używanie niesprawnych lub uszkodzonych urządzeń elektrycznych bądź podłączenie ich do uszkodzonej instalacji elektrycznej,
- nie należy samodzielnie wymieniać lub naprawiać uszkodzonych wtyczek lub przewodów elektrycznych, w tym celu należy wezwać konserwatora;
- nie tarasować przejść i dróg ewakuacyjnych oraz dojść do podręcznego sprzętu przeciwpożarowego,
- podczas używania czajnika elektrycznego należy przeciwdziałać możliwości oparzenia siebie lub innych współpracowników.

Czynności po zakończeniu pracy:

- należy zostawić ład i porządek na stanowisku pracy,
- wyłączyć spod napięcia sprzęt elektryczny i oświetlenie,
- zamknąć otwarte okna.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:

- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzy się wypadek, wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Uwagi dodatkowe:

Osoba zatrudniona przy pracach administracyjno - biurowych powinna:

- w razie wątpliwości, co do prawidłowości swoich działań, czy też prawidłowości w procesie pracy, zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego,
- dbać o higienę osobistą i schludny wygląd.



Kalisz


Dopisz swoją historię

**INSTRUKCJA BHP
PRZY
PRACACH ADMINISTRACYJNO BIUROWYCH**

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 153/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 marca 2025 r.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KOMPUTERA I DRUKARKI	Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	---

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy komputerze i drukarce może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz posiada ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Należy zapewnić bezpieczne warunki pracy przy obsłudze komputera poprzez:

- dostateczną wentylację pomieszczenia — naturalną lub mechaniczną,
- zapewnienie wystarczającego komfortu cieplnego w okresie jesienno-zimowym (min. 18°C), ustawienie ekranu monitora względem źródła światła tak, aby ograniczyć olśnienie i odbicia światła,
- wyposażenie stanowiska pracy w podnóżek, jeżeli zachodzi taka konieczność.

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:

- wywietrzyć pomieszczenie,
- skontrolować wyposażenie stanowiska pracy,
- dostosować biurko, krzesło i podnóżek do wymiarów swojego ciała,
- przygotować komputer do pracy poprzez podłączenie do sieci zasilającej, uruchomienie komputera, regulacje jasności i kontrastu pomiędzy znakami i światłem w zależności od potrzeb i aktualnych warunków otoczenia,
- przygotować potrzebne dokumenty oraz programy użytkowe do pracy.

Podczas wykonywania pracy pracownik powinien:

- zapewnić przed klawiaturą wystarczającą przestrzeń dla podparcia rąk (minimum 10 cm między klawiaturą, a przednią krawędzią stołu),
- dostosować odległość oczu od monitora tak, by nie była mniejsza niż 40 cm, ale też nie większa niż 75 cm,
- ustawić monitor tak, aby jego górna krawędź znajdowała się na wysokości oczu pracownika,
- nie dopuścić do użytkowania komputera przez osoby nieupoważnione.

Pracownikowi zabrania się:

- spożywania posiłków nad klawiaturą,
- palenia tytoniu w pomieszczeniach Urzędu,
- samowolnego naprawiania urządzeń komputerowych, sprzętu i wyposażenia zasilanego energią elektryczną,
- przechowywania na stanowisku pracy magnesów i metali namagnesowanych.

Czynności po zakończeniu pracy:

- wyłączyć komputer, monitor, drukarkę i pozostałe urządzenia,
- uporządkować stanowisko pracy.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:



Kalisz
Dopisz swoją historię


**INSTRUKCJA BHP
PRZY
OBSŁUDZE KOMPUTERA I DRUKARKI**

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 153/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 marca 2025 r.

- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzy się wypadek,
- wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI	Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	---

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy obsłudze kserokopiarki może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada przeszkolenie BHP oraz ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem pracy:

- przewietrzyć pomieszczenie,
- sprawdzić stan wtyczki i gniazda elektrycznego,
- usunąć wszelkie przedmioty ograniczające swobodny dostęp do kopiarki, co najmniej z trzech stron oraz dostęp do gniazda sieciowego, do którego podłączona jest kopiarka,
- sprawdzić stan papieru w podajniku.

Zadania i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy:

- koncentrować uwagę na wykonywanych czynnościach,
- obsługiwać kopiarkę zgodnie z instrukcją eksploatacyjną,
- regularnie wietrzyć pomieszczenie, w którym pracuje kopiarka,
- natychmiast przerwać kopiowanie w przypadku dostrzeżenia objawów nienormalnej pracy, pojawienia się dymu, nieprzyjemnego zapachu,
- wyjmować zablokowany papier z zachowaniem szczególnej ostrożności po odłączeniu kopiarki od sieci zasilającej,
- czyścić podajnik oraz szybkę przy użyciu miękkiej szmatki lekko nawilżonej preparatem przewidzianym do tego celu,
- ręce zbrudzone tonerem umyć ciepłą wodą z mydłem,
- oko zaprószone tonerem przemyć obficie wodą i udać się do lekarza.

Czynności zakazane pracownikowi obsługującemu kserokopiarkę:

- obciążenie kopiarki ciężkimi przedmiotami,
- samodzielne wykonywanie czynności obsługi lub czynności konserwacyjnych nie opisanych w instrukcji obsługi,
- w trakcie wykonywania kopii otwierania górnej lub przedniej pokrywy, wyłączania kopiarki wyłącznikiem lub odłączanie jej od zasilania,
- spalanie tonera w ogniu,
- używanie rozpuszczalników do przemywania kopiarki,
- używania materiałów eksploatacyjnych bez zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa zamieszczoną na opakowaniu,
- dotykanie warstwy selenowej i bębna gołymi rękami,
- pozostawianie urządzenia w stanie gotowości eksploatacyjnej po opuszczeniu stanowiska.

Podstawowe czynności pracownika po zakończeniu pracy:



Kalisz
Dopisz swoją historię


**INSTRUKCJA BHP
PRZY
OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI**

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 153/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 marca 2025 r.

- dokładnie posprzątać stanowisko pracy,
- sprawdzić czy pozostawione stanowisko robocze nie stwarza jakichkolwiek zagrożeń,
- jeśli kopiarka nie będzie używana przez kilka godzin - wyłączyć ją wyłącznikiem głównym; dłuższy okres - odłączyć ją od zasilania,
- odczynniki i materiały eksploatacyjne przechowywać w wyznaczonym miejscu.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE BINDOWNICY	Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	--	---

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy obsłudze bindownicy może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy:

Pracownik powinien:

- zapoznać się z instrukcją producenta bindownicy i eksploatować ją zgodnie z zaleceniem producenta,
- przed rozpoczęciem pracy przygotować sprzęt i materiały,
- sprawdzić, czy osłony i zabezpieczenia są na właściwym miejscu oraz czy ich stan jest właściwy.

W trakcie wykonywania pracy pracownikowi nie wolno:

- dopuszczać do pracy przy bindownicy osób postronnych bez zgody przełożonego,
- eksploatować niesprawne lub uszkodzone urządzenie,
- dokonywać napraw urządzenia we własnym zakresie,
- wkładać rąk, palców lub innych przedmiotów do szczeliny dziurkującej papier,
- spożywać posiłków na stanowisku pracy.

Zasady i sposoby bezpiecznej pracy:

- obsługiwać bindownicę zgodnie z instrukcją eksploatacyjną,
- koncentrować uwagę na wykonywanej czynności,
- zwracać uwagę, aby twarde okładki oprawy dziurkować pojedynczo,
- po zakończeniu pracy pracownik ma obowiązek utrzymywać miejsce pracy w należyтым porządku i czystości.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:


- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzył się wypadek,
- wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Uwagi dodatkowe:

w razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu poleconych czynności, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE LAMINATORA	Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	--	---

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy obsłudze laminatora może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy:

Pracownik powinien:

- zapoznać się z instrukcją producenta laminatora i eksploatować ją zgodnie z zaleceniami producenta,
- sprawdzić stan przewodów elektrycznych, wtyczki oraz gniazda elektrycznego,
- przed rozpoczęciem pracy przygotować sprzęt i materiały, sprawdzić działanie termoregulatora oraz ustawić termoregulator na żądaną temperaturę.

W trakcie wykonywania pracy pracownikowi nie wolno:

- dopuszczać do pracy przy laminatorze osób postronnych bez zgody przełożonego,
- eksploatować niesprawne lub uszkodzone urządzenie,
- dokonywać napraw urządzenia w czasie jego pracy i we własnym zakresie,
- dotykać nagrzewających się elementów laminatora,
- laminować spiętych, zszytych i pozaginanych kartek,
- układać na laminatorze materiałów łatwopalnych,
- zakrywać otwory wentylacyjne laminatora.

Zasady i sposoby bezpiecznej pracy:

- urządzenie winno być usytuowane blisko źródła prądu, tak by była możliwość łatwego i szybkiego odłączenia go od zasilania,
- należy zadbać, by w trakcie eksploatacji nie doszło do przypadkowego rozlania płynów na urządzenie,
- obsługiwać laminator zgodnie z instrukcją eksploatacyjną,
- koncentrować uwagę na wykonywanej czynności,
- składać laminowane elementy pojedynczo,
- do czyszczenia nie używać płynów łatwopalnych ze względu na możliwość przypadkowego samozapłonu,
- wyłączyć i odłączyć urządzenie od prądu oraz wystudzić przed przenoszeniem,
- w razie dostrzeżenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenie odłączyć od zasilania,
- zabezpieczyć urządzenie przed przypadkowym włączeniem.

Po zakończeniu pracy pracownik ma obowiązek:

- miejsce pracy utrzymywać w należyтым porządku i czystości,
- wyłączyć zasilanie i odczekać aż laminator wystygnie.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:



Kalisz
Dopisz swoją historię


**INSTRUKCJA BHP
PRZY
OBSŁUDZE LAMINATORA**

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 153/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 marca 2025 r.

- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzył się wypadek,
- wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE GILOTYNY DO PAPIERU	Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	---

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy obsłudze gilotyny może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy:

Pracownik powinien:

- zapoznać się z instrukcją obsługi gilotyny i eksploatować ją zgodnie z zaleceniami producenta,
- gilotynę ustawić na równej i stabilnej powierzchni,
- przed rozpoczęciem pracy przygotować sprzęt i materiały,
- sprawdzić, czy osłony i zabezpieczenia są na właściwym miejscu oraz czy ich stan jest odpowiedni.

W trakcie wykonywania pracy pracownikowi nie wolno:

- dopuszczać do pracy przy gilotynie osób postronnych bez zgody przełożonego,
- eksploatować niesprawne lub uszkodzone urządzenie,
- dokonywać napraw urządzenia we własnym zakresie,
- podkładać inne przedmioty zamiast papieru pod nóż gilotyny.

Zasady i sposoby bezpiecznej pracy:

- obsługiwać gilotynę zgodnie z instrukcją eksploatacyjną,
- koncentrować uwagę na wykonywanej czynności,
- po zakończeniu pracy pracownik ma obowiązek utrzymywać miejsce pracy w należyтым porządku i czystości.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:


- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzył się wypadek,
- wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Uwagi dodatkowe:

w razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu poleconych czynności, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE NISZCZARKI	Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	---

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy obsłudze niszczarki może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Zasady i sposoby bezpiecznej pracy:

- urządzenie powinno być usytuowane blisko źródła prądu tak, aby była możliwość łatwego i szybkiego odłączenia go od zasilania,
- nie należy umieszczać urządzenia na trasach komunikacyjnych oraz blisko źródeł ciepła,
- należy zadbać, aby w trakcie eksploatacji urządzenia nie doszło do przypadkowego rozlania płynów na niszczarkę.

Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy:

Pracownik powinien:

- zapoznać się z instrukcją,
- przygotować sprzęt i materiały,
- sprawdzić stan przewodu, wtyczki oraz gniazda elektrycznego,
- sprawdzić zamknięcia wszystkich pokryw urządzenia.

Zasady i sposoby bezpiecznej pracy:


- obsługiwać niszczarkę zgodnie z instrukcją eksploatacyjną,
- koncentrować uwagę na wykonywanej czynności,
- zabronione jest wkładanie rąk, palców lub innych przedmiotów do szczeliny doprowadzania papieru,
- nie wolno używać płynów łatwopalnych do czyszczenia sprzętu lub w okolicy niszczarki, gdyż może dojść do przypadkowego zapłonu,
- należy zawsze wyłączyć i odłączyć niszczarkę od prądu przed jej przenoszeniem, czyszczeniem itp.,
- w razie dostrzeżenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu należy odłączyć urządzenie od zasilania, natomiast w razie uszkodzenia nie należy dokonywać samodzielnych napraw.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:

- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzył się wypadek,
- wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Uwagi dodatkowe:


- urządzenie nie jest przeznaczone do częstego użycia, nie należy go użytkować w sposób ciągły. Po zniszczeniu pewnej partii papieru urządzenie trzeba wyłączyć, po przerwie około 5-10 min. można ponownie przystąpić do pracy,

	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE NISZCZARKI	Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	--	---

- w razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu poleconych czynności, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE DRABINY	Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	---

Informacje ogólne.

Do krótkotrwałej pracy przy użyciu drabiny może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP, oraz aktualne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Drabina może być stosowana tylko jako środek dostępu do wykonywania krótkotrwałej pracy na wysokości (tj. do wysokości 1 m). Praca na wysokości powinna odbywać się wyłącznie pod nadzorem, poprzez zapewnienie pracownikom odpowiednich środków zabezpieczających oraz po przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego.

Wchodzenie na drabiny na wysokość od 1 do 3 metrów dozwolone jest wyłącznie pracownikom posiadającym aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokości 1-3 m.

Wchodzenie na drabiny na wysokość powyżej 3 metrów dozwolone jest wyłącznie pracownikom posiadającym aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokości powyżej 3 m.


Drabiny przenośne powinny spełniać wymagania określone w polskich normach. Drabiny wieloczęściowe muszą być wyposażone w instrukcję użytkowania.

Ustawienie drabiny:

- drabiny powinny być ustawiane na twardym, stabilnym i równym podłożu, zabezpieczone przed nieprzewidzianą zmianą podłoża oraz odpowiednio wytrzymałe na przewidywane obciążenia,
- drabina przystawna powinna wystawać ponad powierzchnią, na którą prowadzi, co najmniej 0,75 m, a kąt jej nachylenia powinien wynosić około 70°.

Praca na drabinie:

- przed każdym użyciem drabiny należy sprawdzić jej stan techniczny,
- drabiny powinny być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób nie stwarzający zagrożeń dla użytkowników 1 osób przebywających w pobliżu,
- praca na drabinie powinna być organizowana i wykonywana w sposób nie zmuszający pracownika do wychylania się poza obrys podstawy drabiny,
- prace prowadzone na drabinie powinny być lekkie, nie wymagające wkładu dużej siły fizycznej, np. prace malarskie, monterskie, instalatorskie, itp.,
- wchodząc lub schodząc z drabiny należy zachować trzy punkty podparcia lub uchwytu (dwie nogi i jedna ręka lub dwie ręce i jedna noga),
- w trakcie wykonywania pracy przez cały czas musi być zapewniona możliwość bezpiecznego uchwycenia drabiny,
- drabina nie służy do transportu przedmiotów i narzędzi. Narzędzia należy przenosić w pasie narzędziowym lub w torbie przez ramię (max. 10 kg) w ten sposób, aby środek ciężkości pracownika znajdował się między szczeblami drabiny.

 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	INSTRUKCJA BHP PRZY OBŚLUDZE DRABINY	Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	---

Czynności zabronione:

- kobietom w ciąży wchodzenie i schodzenie z drabiny jest zabronione,
- nie należy umieszczać drabiny na trasach komunikacyjnych,
- nie należy ustawiać drabiny przed niezamkniętymi (na klucz od strony drabiny) drzwiami oraz w pobliżu maszyn, urządzeń i sieci elektroenergetycznych,
- nie należy stać na przedostatnim lub ostatnim szczeblu drabiny.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY RĘCZNYCH PRACACH TRANSPORTOWYCH	Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	--

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy pracach transportowych może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Do czynnych prac transportowych może być dopuszczony pracownik, który:

- jest pouczony o bezpiecznej i prawidłowej technice unoszenia, podnoszenia, odstawiania, układania,
- jest pouczony o bezpiecznym posługiwaniu się sprzętem transportowym,
- posiada odzież i obuwie dostosowane do wykonywanej pracy.

Podstawowe zasady przenoszenia przedmiotów:

Ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów przez jednego pracownika nie może przekraczać:

dla mężczyzn:

- 30 kg przy pracy stałej,
- 50 kg przy pracy dorywczej (nie częściej niż 4 razy na godzinę, jeżeli łączny czas wykonywania tych prac nie przekracza 4 godzin na dobę),

dla kobiet:

- 12 kg przy pracy stałej,
- 20 kg przy pracy dorywczej (nie częściej niż 4 razy na godzinę, jeżeli łączny czas wykonywania tych prac nie przekracza 4 godzin na dobę),

dla kobiet w ciąży, w okresie karmienia piersią:

- 3 kg dla kobiet w ciąży przy pracy stałej i dorywczej,
- 6 kg dla kobiet karmiących piersią przy pracy stałej,
- 10 kg dla kobiet karmiących piersią przy pracy dorywczej (nie częściej niż 4 razy na godzinę, jeżeli łączny czas wykonywania tych prac nie przekracza 4 godzin na dobę).

Podstawowe zasady przewożenia ładunków wózkami trzy i czterokołowymi. Dopuszczalna masa ładunku przemieszczanego na wózku:

dla mężczyzn:

- po terenie płaskim o twardej nawierzchni do 5% pochylenia nie może przekroczyć 450 kg na pracownika łącznie z masą wózka,
- po terenie płaskim o twardej nawierzchni o nachyleniu większym niż 5% nie może przekroczyć 350 kg na pracownika łącznie z masą wózka,

dla kobiet:

- po terenie płaskim o twardej nawierzchni do 5% pochylenia nie może przekroczyć 180 kg na pracownika łącznie z masą wózka),
- po terenie płaskim o twardej nawierzchni o nachyleniu większym niż 5% nie może przekroczyć 140 kg na pracownika łącznie z masą wózka.



Kalisz

Dopisz swoją historię

**INSTRUKCJA BHP
PRZY
RĘCZNYCH PRACACH TRANSPORTOWYCH**


Załącznik Nr 10
do zarządzenia Nr 153/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 marca 2025 r.

Podstawowe warunki bezpieczeństwa pracy przy przewożeniu:

- trasy powinny mieć nawierzchnię równą i utwardzoną,
- szerokość dróg transportowych powinna ułatwiać swobodne przewożenie ładunków,
- wszystkie stosowane urządzenia powinny posiadać certyfikat znaku bezpieczeństwa.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU SPRZĄTACZKI	Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

Informacje ogólne.

Do pracy na stanowisku sprzątaczkii może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP, posiada ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia. Pracownik przystępujący do pracy powinien być ubrany w odzież roboczą i ochronną.

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:


- szczegółowo zapoznać się z instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy,
- ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą na danym stanowisku pracy,
- zdjąć z rąk wszystkie zbędne przedmioty takie jak np. biżuteria itp.,
- zapewnić dobre oświetlenie i usunąć zbędne przedmioty znajdujące się w miejscu pracy,
- upewnić się czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożeń dla osób przebywających na tym stanowisku pracy lub w jego bezpośrednim otoczeniu,
- zapoznać się z zadaniami na dzień bieżący.

W czasie pracy należy:

- ściśle stosować się do instrukcji bhp oraz poleceń i wskazówek przełożonych,
- podczas pracy koncentrować swoją uwagę na wykonywanej czynności,
- pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy,
- systematycznie usuwać śmieci,
- wykonywać tylko zlecone przez przełożonego prace,
- materiały używane podczas procesu pracy składować tak, aby nie stwarzały żadnych zagrożeń wypadkowych (narzędzia powinny być odkładane w ściśle wyznaczone miejsca),
- w razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwane urządzenia (odkurzacze), które mogą spowodować jakiegokolwiek zagrożenia (w przypadku przerwy w dostawie prądu należy wyłączyć obsługiwane urządzenia),
- w razie wątpliwości, co do obsługi urządzeń pracownik powinien zwrócić się do przełożonego lub przeszkolonych fachowców o szczegółowe instrukcje.

Podczas pracy należy zachować poniższe zasady:


- używać przydzielonej odzieży roboczej,
- w czasie sprzątania pomieszczeń nie wolno ustawiać wykorzystywanych urządzeń na drogach komunikacyjnych i w miejscach z ograniczoną widocznością,
- kosze na śmieci należy opróżniać wysypując zawartość do zbiorczego worka na śmieci uwzględniając segregację odpadów,
- przy sprzątaniu pomieszczeń należy używać tylko takich środków, których właściwości są dobrze znane i nie spowodują uszkodzenia sprzętu i urządzeń,
- środki żrące i łatwopalne należy stosować zgodnie z zaleceniami producenta,

 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU SPRZĄTACZKI	Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

- zabrania się używania wilgotnych ściereczek do czyszczenia urządzeń biurowych typu monitory, kserokopiarki itp.,
- powierzchnie blatów, biurek, urządzeń oraz sprzętu wycierać za pomocą miękkiej szmatki,
- sprzęt używany do sprzątania (np. odkurzacz) należy przed użyciem sprawdzić, w razie stwierdzenia uszkodzenia, należy zaprzestać jego użytkowania i zgłosić to przełożonemu o stwierdzonych zagrożeniach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie powierzonych obowiązków jak również w zaistniałym wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego,
- w sytuacji zaistnienia wypadku należy niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską (pogotowie ratunkowe).

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU KONSERWATORA	Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	--

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy na stanowisku konserwatora może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia. Pracownik przystępujący do pracy powinien być ubrany w odzież roboczą i ochronną.

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:


- szczegółowo zapoznać się z instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy,
- ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą na tym stanowisku pracy,
- zapoznać się z zadaniami na dzień bieżący.

W czasie pracy należy:

- ściśle stosować się do zaleceń instrukcji bhp oraz poleceń i wskazówek przełożonych,
- podczas pracy koncentrować swoją uwagę na wykonywanej czynności,
- pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy,
- wykonywać tylko zlecone przez przełożonego prace,
- podczas użytkowania elektrycznych narzędzi (wiertarka, szlifierka) należy najpierw zapoznać się z fabryczną instrukcją użytkowania oraz stosować się do zaleceń producenta,
- podłączać elektronarzędzia do sprawnej instalacji elektrycznej,
- dbać o prawidłowe oświetlenie w miejscu pracy,
- chronić elektronarzędzia przed nadmiernym przegrzaniem i zawilgoceniem,
- w razie stwierdzenia jakiegokolwiek uszkodzenia elektronarzędzia (uszkodzona obudowa, wtyczka, przewód itp.) należy zgłosić uszkodzenie przełożonemu,
- wszelkiego typu narzędzia ręczne składować, przenosić i użytkować w sposób nie stwarzający zagrożeń, a w czasie transportu zabezpieczyć ich ostre krawędzie,
- przed użyciem środków chemicznych, zapoznać się z ich kartą charakterystyki oraz stosować się do zaleceń i zasad bhp określonych przez producenta.

Podczas pracy należy zachować poniższe zasady:

- używać przydzielonej odzieży roboczej i ochronnej,
- w razie stwierdzenia uszkodzenia — szczególnie w sprzęcie elektrycznym (np. iskrzenie w obrębie przewodu) nie wolno dalej tego urządzenia eksploatować,
- o stwierdzonych zagrożeniach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie powierzonych obowiązków jak również o zaistniałym wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego,
- stawianie się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu jak i spożywanie alkoholu na terenie zakładu pracy i pracy w terenie jest zabronione,
- w przypadku powstania pożaru należy ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia i równocześnie zaalarmować straż pożarną oraz powiadomić przełożonych.


 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU KONSERWATORA	Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	--

Pracownikowi nie wolno:

- nie stosować się do szczegółowych instrukcji i zaleceń przełożonych,
- stosować niebezpiecznych metod pracy, stwarzać zagrożenia dla siebie lub otoczenia,
- dopuszczać na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób postronnych,
- tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu przeciwpożarowego, wyłączników prądu elektrycznego,
- podejmować prac w sytuacji, gdy jej wykonanie może stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP DLA KIEROWCY SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO	Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

Informacje ogólne.

Do pracy, jako kierowca samochodu służbowego może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie bhp, ważne badania lekarskie oraz inne badania niezbędne na stanowisku kierowcy bez przeciwwskazań do prowadzenia samochodu osobowego oraz właściwe kwalifikacje — prawo jazdy kategorii B.

Podstawowe warunki bezpieczeństwa:

Samochód powinien być sprawny technicznie, posiadać aktualne badania techniczne oraz niezbędne wyposażenie: gaśnicę, trójkąt ostrzegawczy oraz apteczkę.

Przed rozpoczęciem pracy:

Kierowca powinien sprawdzić stan techniczny pojazdu (ogumienie, oświetlenie, sprawność hamulców, luz kierownicy, sprawność wycieraczek i sygnału dźwiękowego), a także poziom oleju, poziom płynu w układzie chłodzenia, ilość paliwa w zbiorniku oraz uruchomić i sprawdzić działanie wskaźników kontrolnych na tablicy rozdzielczej.

W czasie prowadzenia pojazdu należy:

- bezwzględnie stosować się do zasad ruchu drogowego,
- zachować bezpieczną prędkość, uzależniając ją od widoczności, stanu nawierzchni i warunków atmosferycznych,
- zachować bezpieczną odległość od pojazdu poprzedzającego, zachowywać się uprzejmie i kulturalnie w stosunku do innych użytkowników ruchu drogowego.

Pracownikowi nie wolno:


- korzystać w czasie jazdy z telefonu komórkowego, chyba, że jest to urządzenie głośno mówiące specjalnie do tego przystosowane,
- spożywać posiłków podczas jazdy,
- umieszczać wewnątrz pojazdu przedmiotów i osób ograniczających widoczność,
- udostępniać samochodu osobom nieupoważnionym,
- pozostawiać pojazd niezabezpieczony przed uruchomieniem przez osoby niepowołane,
- jazdy samochodem przy objawach zmęczenia, złego samopoczucia i senności.

Po zakończeniu pracy należy:

- odstawić pojazd w wyznaczone miejsce,
- sprawdzić czy w samochodzie nie pozostawiono cennych przedmiotów,
- zabezpieczyć samochód w sposób ustalony przez kierownictwo,
- zabrać z samochodu dokumenty pojazdu.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:


- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu i zastosować zasady kodeksu drogowego na okoliczność powstania wypadku lub kolizji drogowej,

 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	<p style="text-align: center;">INSTRUKCJA BHP DLA KIEROWCY SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO</p>	<p>Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.</p>
--	--	--

- wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP W ZAKRESIE STOSOWANIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI O DZIAŁANIU NIEBEZPIECZNYM	Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	--

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy z użyciem preparatów chemicznych może przystąpić pracownik, który uzyskał zezwolenie na pracę na tym stanowisku od bezpośredniego przełożonego oraz posiada ważne przeszkolenie BHP i PPOŻ i zapoznał się z kartami charakterystyk stosowanych preparatów, posiada ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia. Pracownik przystępujący do pracy powinien być ubrany w odzież roboczą i ochronną.

Czynności przed rozpoczęciem pracy:

- dokładnie zapoznać się z dokumentacją wykorzystywanych preparatów chemicznych,
- zapoznać się z etykietami wykorzystywanych preparatów chemicznych,
- zapoznać się ze sposobem udzielania pierwszej pomocy w przypadku zatrucia używanymi preparatami chemicznymi,
- przygotować niezbędne pomoce oraz konieczne ochrony osobiste,
- sprawdzić czy preparaty są w oryginalnych opakowaniach z etykietami,
- stosować rękawice ochronne.

Pracownikowi nie wolno:

- korzystać z preparatów chemicznych i biologicznych o niewiadomym pochodzeniu, używać preparatów chemicznych znajdujących się w nieoryginalnych pojemnikach,
- używać preparatów chemicznych znajdujących się w pojemnikach bez etykiet,
- wykorzystywać preparatów do celów innych niż zostały przeznaczone,
- wykorzystywać preparaty po terminie ich przydatności,
- mieszać ze sobą różnych preparatów,
- używać preparatów bez stosowania odzieży roboczej i ochronnej,
- spożywać żywności oraz napojów podczas pracy z preparatami chemicznymi.

Po zakończeniu pracy należy:


- odłożyć preparat w wyznaczone miejsce,
- uporządkować stanowisko pracy oraz narzędzia i sprzęt ochronny.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:

- bezwzględnie należy udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym,
- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy zabezpieczyć oraz pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek,
- w razie pożaru zawiadomić straż pożarną.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU	Załącznik Nr 15 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	--

I. ALARMOWANIE

1. W przypadku powstania pożaru należy zachować spokój, nie wywoływać paniki i natychmiast zaalarmować okrzykiem „PALI SIĘ — POŻAR!”
2. Alarmując STRAŻ POŻARNĄ należy podać:
 - gdzie i co się pali,
 - adres, nazwa obiektu, kondygnacja,
 - czy jest zagrożone życie ludzkie,
 - swoje nazwisko i numer telefonu, z którego się dzwoni.


UWAGA: ODŁOŻYĆ SŁUCHAWKĘ DOPIERO PO OTRZYMANIU POTWIERDZENIA PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA, ODCZEKAĆ CHWILĘ PRZY TELEFONIE NA EWENTUALNE SPRAWDZENIE.

3. O powstałym pożarze należy ponadto powiadomić:
W razie potrzeby POGOTOWIE RATUNKOWE tel. 999 lub 112

II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU

Podstawowe zasady postępowania w przypadku pożaru i ewakuacji:

- w miarę możliwości uruchomić najbliższy przycisk ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy), załączający alarm systemu sygnalizacji pożaru;
- o pożarze powiadomić Państwową Straż Pożarną;
- niezwłocznie powiadomić wszystkie osoby przebywające w zagrożonym obiekcie o charakterze zagrożenia oraz konieczności ewakuowania się;
- odłączyć energię elektryczną poprzez wciśnięcie przeciwpożarowego wyłącznika prądu;
- w miarę możliwości należy zacząć gasić pożar podręcznym sprzętem gaśniczym;
- nie otwierać bez wyraźnej konieczności drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem, ponieważ dopływ powietrza może przyspieszyć rozprzestrzenienie się ognia;
- rozpocząć działania ewakuacji, pamiętając, że w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby znajdujące się w strefie zagrożenia;
- ewakuować się należy klatkami schodowymi, bezwzględnie unikając wind.
- ewakuować się należy szybkim krokiem, unikać wyprzedzania i poruszania się w kierunkach przeciwnych do wskazanych przez znaki ewakuacyjne;
- w przypadku znaczącego zadymienia drogi ewakuacyjnej, należy poruszać się w pozycji pochylonej jak najbliżej podłogi;
- w pierwszej kolejności należy ratować życie ludzi, a następnie mienie, jeśli warunki pożarowe na to pozwalają;
- po wyjściu z budynku należy skierować się do wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji i nie opuszczać tego miejsca do czasu podjęcia takiej decyzji przez kierującego akcją;
- do czasu przybycia straży pożarnej akcją ratowniczo-gaśniczą kieruje osoba wskazana w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;

 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU	Załącznik Nr 15 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	--

- po przybyciu wspomnianych wyżej jednostek wszyscy pracownicy zobowiązani są do współpracy z osobą kierującą akcją ratowniczą.


Uwaga:

Nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem.

W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonym budynku, należy natychmiast przekazać taką informację kierującemu akcją ratowniczą.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU PRZY PRACY	Załącznik Nr 16 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--

1. Definicja wypadku.

Wypadek przy pracy jest to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą.

Wypadek w drodze do pracy i z pracy — jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w drodze do pracy lub z pracy, jeśli ta droga była najkrótsza i nie została przerwana.

2. Rodzaje wypadków

Wypadek ciężki — jest to wypadek, w wyniku, którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, a mianowicie utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, trwała, całkowita lub znaczna niezdolność do pracy, trwałe zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

Wypadek zbiorowy — jest to wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy, co najmniej dwie osoby.

Wypadek śmiertelny — jest to wypadek, w wyniku, którego nastąpiła śmierć na miejscu wypadku lub w okresie 6 m-cy od chwili wypadku.

3. Sytuacja wypadku pracownika w Urzędzie Miasta Kalisza

Poinformowanie przełożonego

- pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien poinformować niezwłocznie o wypadku swojego przełożonego,
- zgłoszenia powinien także dokonać każdy pracownik, który zauważył takie zdarzenie w zakładzie pracy,
- zgłoszenie powinno być dokonane w formie ustnej, a następnie w formie pisemnej.

Udzielenie pierwszej pomocy

Każdy pracownik, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, jest obowiązany natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu pracownikowi.


Zabezpieczenie miejsca wypadku

Przełożony pracownika poszkodowanego w wypadku jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku i niezwłocznie zawiadomić Kierownika komórki organizacyjnej (bezpośredniego przełożonego) i służbę BHP.

Wezwanie profesjonalnej pomocy

Równoległe z zabezpieczeniem miejsca wypadku pracodawca powinien wezwać profesjonalną pomoc służb ratowniczych (celem ratowania zdrowia lub życia poszkodowanego, ew. także ratowania uszkodzonego mienia). Wezwanie profesjonalnej pomocy służy następującym celom:

- pomocy dla poszkodowanego pracownika, w przypadku, gdy jego stan zdrowia wymaga szybkiej, profesjonalnej akcji ratowniczej,

	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU PRZY PRACY	Załącznik Nr 16 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

- pomocy ze strony profesjonalnych służb w ratowaniu uszkodzonego mienia, np. straży pożarnej w przypadku zagrożenia wybuchem i/lub pożarem.

Konieczność dostarczenia informacji o wypadku

Prezydent jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić właściwego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy (art. 234-237' KP)

Powołanie zespołu powypadkowego


Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy bada zespół, w którego skład wchodzi, Inspektor BHP i Społeczny Inspektor Pracy.

Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku

- 1) zespół powypadkowy jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, a w szczególności:
 - dokonać oględzin miejsca wypadku, zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
 - jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku,
 - wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
 - wysłuchać wyjaśnień świadków wypadku,
 - zasięgnąć opinii lekarza,
 - zebrać inne dowody dotyczące wypadku,
 - dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z definicją zawartą w ustawie wypadkowej,
 - określić środki profilaktyczne oraz wnioski,
- 2) osoba przesłuchiwana przez zespół powypadkowy w związku z ustaleniem okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy powinna udzielić wyczerpujących i zgodnych z prawdą odpowiedzi dotyczących zaistniałego zdarzenia, którego była świadkiem.

Sporządzenie protokołu powypadkowego

- po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku, protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
- zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy (w zależności od liczby osób, które pozostały poszkodowane w wypadku) i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręcza niezwłocznie Staroście w celu zatwierdzenia. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić,
- do protokołu powypadkowego dołącza się wyjaśnienia poszkodowanego, świadków, a także inne dokumenty zebrane w czasie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku,

	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU PRZY PRACY	Załącznik Nr 16 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--

- jeżeli stwierdzono w protokole powypadkowym, że wypadek nie jest wypadkiem przy pracy albo, że zachodzą okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo pracownika do świadczeń przysługujących z tytułu wypadku, wymaga to szczegółowego uzasadnienia i wskazania dowodów stanowiących podstawę takiego stwierdzenia.

Zapoznanie poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem

- po sporządzeniu treści protokołu powypadkowego, lecz przed jego zatwierdzeniem zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego,
- poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego (poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii),
- jeżeli pracownik zmarł wskutek wypadku przy pracy, zespół powypadkowy zapoznaje z treścią protokołu powypadkowego członków rodziny zmarłego pracownika oraz poucza ich o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole **powypadkowym**.


Zatwierdzenie protokołu

- protokół powypadkowy zatwierdza Prezydent nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jego sporządzenia,
- niezatwierdzony protokół powypadkowy, Prezydent zwraca w celu wyjaśnienia i uzupełnienia go przez zespół powypadkowy, jeżeli do treści protokołu zostały zgłoszone zastrzeżenia przez poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku pracownika albo protokół ten nie odpowiada warunkom określonym w rozporządzeniu,
- zespół powypadkowy, po dokonaniu wyjaśnień i uzupełnień, sporządza nie później niż w ciągu 5 dni, nowy protokół powypadkowy, do którego dołącza protokół niezatwierdzony przez Prezydenta,
- zatwierdzony protokół powypadkowy Prezydent niezwłocznie doręcza poszkodowanemu pracownikowi, jeżeli wypadkowi uległ Prezydent protokół powypadkowy zatwierdza Wiceprezydent lub upoważniona przez niego osoba,
- protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową Prezydent przechowuje przez 10 lat.

Zarejestrowanie wypadku

W Urzędzie Miasta Kalisza znajduje się rejestr wypadków przy pracy zawierający:

- imię i nazwisko poszkodowanego;
- miejsce i datę wypadku;
- informacje dotyczące skutków wypadku dla poszkodowanego;
- stwierdzenie, czy wypadek jest wypadkiem przy pracy,
- krótki opis okoliczności wypadku,
- datę przekazania wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU PRZY PRACY	Załącznik Nr 16 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--


- informacje o wypłaconych świadczeniach lub przyczynach pozbawienia tych świadczeń oraz inne okoliczności wypadku, których zamieszczenie w rejestrze jest celowe.

Sporządzenie statystycznej karty wypadku

- 1) statystyczną kartę wypadku sporządza się na podstawie zatwierdzonego protokołu powypadkowego albo na podstawie karty wypadku, w których stwierdzono, że wypadek jest wypadkiem przy pracy lub wypadkiem traktowanym na równi z wypadkiem przy pracy,
- 2) karta musi być sporządzona w dwóch egzemplarzach. Statystyczną kartę przekazuje się do GUS w formie pisemnej w następujący sposób:
 - jeden egzemplarz statystycznej karty, część I — pracodawca przekazuje do urzędu statystycznego, w terminie do 15 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zatwierdzony protokół powypadkowy, lub w którym sporządzono kartę wypadku,
 - jeden egzemplarz wypełnionej części II (uzupełniającej) statystycznej karty, pracodawca przekazuje do tego samego urzędu statystycznego nie później niż z upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia protokołu powypadkowego lub od dnia sporządzenia karty wypadku,
 - drugi egzemplarz statystycznej karty wypadku pozostaje w Urzędzie Miasta Kalisza, przez okres 10 lat wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową.

Specjalista
 ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
 /.../
Przemysław Krzykała
 (opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
 /.../
Krystian Kinastowski
 (zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY PRACY NARZĘDZIAMI RĘCZNYMI O NAPĘDZIE ELEKTRYCZNYM	Załącznik Nr 17 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

UWAGI OGÓLNE

Do wykonywania prac może być dopuszczony pracownik pełnoletni, posiadający przygotowanie zawodowe, zapoznany z instrukcją użytkowania wydaną przez producenta urządzenia, po odbyciu instruktażu na stanowisku pracy, obejmującego zakres czynności związanych z bezpieczną obsługą pilarki, zapoznany z zagrożeniami mogącymi powstawać przy obsłudze maszyny i ryzykiem zawodowym dotyczącym występujących zagrożeń.

Do pracy należy przystąpić, będąc wypoczętym, trzeźwym, ubranym w ubranie robocze, bez luźnych, zwisających elementów, będąc wyposażonym w nakrycie głowy, obuwiu robocze oraz rękawice ochronne.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE


1. Wykonywanie jakichkolwiek prac konserwacyjno-remontowych maszyn, urządzeń i odbiorników elektrycznych przez nieuprawnionych pracowników.
2. Podłączenia odbiorników do sieci w sposób inny niż za pomocą wtyczek stanowiących fabryczne wyposażenie odbiorników.
3. Zdejmowanie osłon i zabezpieczeń z obsługiwanych maszyn i narzędzi.
4. Wykonywanie przedłużeń przewodów inaczej niż za pomocą fabrycznie wykonanych przedłużaczy.
5. Naprawa i wymiana wkładek bezpiecznikowych.
6. Udostępnianie odbiorników elektrycznych osobom nieznającym zasad ich użytkowania i instrukcji obsługi.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Zaplanować kolejność wykonania poszczególnych czynności.
2. Dokonać bieżącego badania kontrolnego elektronarzędzia (sprawdzić optycznie stan obudowy izolacyjnej elektronarzędzi, przewodów, wtyczek). W przypadku ich uszkodzenia oddać do naprawy.
3. Sprawdzić stan oświetlenia stanowiska pracy, a w szczególności stan instalacji elektrycznej.
4. Wykonać próbny rozruch urządzeń i sprawdzić jakość ich działania.
5. Przygotować niezbędne pomoce warsztatowe, narzędzia pracy oraz konieczne ochrony osobiste, np. okulary, maski itp.
6. Sprawdzić stanowisko robocze (stół, imadło, oświetlenie stanowiskowe itp.).
7. Zauważone usterki i uchybienia zgłosić przełożonemu.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRACY

1. Obrabiane elektronarzędziami przedmioty mocno mocować w imadle, zwracać uwagę, aby nie uległy zniszczeniu lub odkształceniu.
2. Zwracać uwagę, aby używane narzędzia nie były uszkodzone.
3. Zachowywać prawidłową postawę w czasie pracy.
4. Wymieniać zużyte narzędzia na nowe i o właściwych parametrach.
5. Jeżeli zachodzi potrzeba, używać okulary ochronne, rękawice, ochronniki słuchu i dróg oddechowych.
6. Zwracać uwagę na zamocowanie i zabezpieczenie przed wypadaniem szuflady narzędziowej ze stołu.
7. Do przemieszczania ciężkich przedmiotów używać urządzeń pomocniczych.

	INSTRUKCJA BHP PRZY PRACY NARZĘDZIAMI RĘCZNYMI O NAPĘDZIE ELEKTRYCZNYM	Załącznik Nr 17 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--

8. Nie przekraczać norm ręcznego dźwigania ciężarów.
9. Przed wykonaniem prac na urządzeniach mechanicznych zapoznać się z ich instrukcjami obsługi.
10. Zgłaszać wypadek przy pracy swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawiać w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY


1. Wyłączyć elektronarzędzia z sieci elektrycznej i zgodnie z instrukcją użytkowania zabezpieczyć je przed ponownym włączeniem przez osoby nieupoważnione.
2. Obrobione elementy odłożyć w wyznaczonym miejscu.
3. Uprzątnąć stanowisko pracy, usunąć odpady.
4. Uporządkować stanowisko pracy oraz narzędzia i sprzęt ochronny.

UWAGI

W razie wątpliwości, co do bezpieczeństwa przy wykonywanej pracy, pracownik ma prawo przerwać ją i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.

Specjalista
 ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
 /.../
Przemysław Krzykała
 (opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
 /.../
Krzystian Kinastowski
 (zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU PRACY OPERATORA PILARKI ŁAŃCUCHOWEJ	Załącznik Nr 18 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--

UWAGI OGÓLNE

1. Do pracy na stanowisku operatora pilarki łańcuchowej może być dopuszczona osoba pełnoletnia, która ukończyła z wynikiem pozytywnym szkolenie z zakresu bhp i posiada potrzebne umiejętności wykonywania pracy oraz niezbędną znajomość przepisów i zasad bhp; ma stosowne, aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy, została zapoznana z oceną ryzyka zawodowego i zasadami ochrony przed zagrożeniami.
2. Do pracy należy przystąpić wypoczętym, trzeźwym, w dyspozycji psychofizycznej, ubranym we właściwą odzież roboczą (bez odstających i luźno zwisających części) i w środkach ochrony indywidualnej, przewidzianych do stosowania na stanowisku pracy (zgodnie z obowiązującą tabelą norm).

Przed rozpoczęciem pracy przy użyciu pilarki pracownik powinien zapoznać się z instrukcją obsługi urządzenia wydaną przez producenta pilarki.

CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Zapoznać się z zakresem pracy przewidzianej na dany dzień, omówić ze swoim przełożonym realizację otrzymanego zadania w sposób fachowy i bezpieczny.
2. Sprawdzić stanowisko pracy (czy jest zapewniona odpowiednia wolna przestrzeń na stanowisku pracy umożliwiająca swobodną pracę i bezkolizyjne przejścia).
3. Sprawdzić stan techniczny pilarki (szczelność układu paliwowego, widoczne elementy – zamknięcie zbiornika, węże, pompę paliwa, działanie hamulca piły, przednią osłonę dłoni, właściwe zamontowanie prowadnicy, napięcie łańcucha piły, działanie dźwigni gazu i blokady dźwigni gazu, wyłącznik zapłonu).
4. Wszystkie zauważone zagrożenia lub nieprawidłowości w działaniu piły przygotowanej do pracy należy zgłosić niezwłocznie swojemu bezpośredniemu przełożonemu w celu ich usunięcia, a po upewnieniu się, że zostały one usunięte, rozpocząć realizację otrzymanych zadań.

CZYNNOŚCI W CZASIE PRACY


Uruchamianie pilarki

W chwili uruchomienia silnika urządzenie tnące nie może dotykać do żadnego przedmiotu. Dopuszcza się uruchamianie pilarki następującymi sposobami:

- stojącej na ziemi lub
- przytrzymywanej między udami (w ten sposób piłę mogą uruchamiać bardziej doświadczeni pilarze).

Czynności podczas pracy

1. Pilarkę zawsze należy mocno trzymać obiema rękoma oraz przyjąć bezpieczną i stabilną postawę.
2. Nigdy nie wolno pracować pilarką powyżej wysokości ramion ani zbyt blisko się nachylać.
3. Nigdy nie wolno pracować pilarką, stojąc na drabinie ani wchodzić z pilarką na drzewo. Aby dostać się na większą wysokość, wolno korzystać wyłącznie z kabiny podnoszonej hydraulicznie (np. z podnośnika koszowego).

	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU PRACY OPERATORA PILARKI ŁAŃCUCHOWEJ	Załącznik Nr 18 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--


4. Pilarkę należy prowadzić tak, aby żadna część ciała nie znajdowała się na przedłużeniu zasięgu obrotów łańcucha.
5. Nigdy nie wolno dotykać ziemi obracającym się łańcuchem pilarki.
6. Cięcia podłużne należy wykonywać pod możliwie najmniejszym kątem.
7. Należy zachować ostrożność podczas cięcia rozszczepionego drewna. Odcięte kawałki drzewa mogą zostać pociągnięte przez łańcuch.
8. Nigdy nie wolno pracować z uszkodzonym tłumikiem lub bez tłumika.
9. Nigdy nie pracować bez smarowania piły łańcuchowej, pilnować poziomu oleju w zbiorniku.
10. Prace zespołowe wykonywać w sposób zapewniający kontakt wzrokowy lub głosowy pomiędzy współpracownikami.
11. Ścisłe przestrzegać instrukcji obsługi pilarki.
12. W przypadku zauważenia niesprawności lub innych symptomów świadczących o możliwości wystąpienia zagrożenia ze strony pilarki należy ją wyłączyć i zabezpieczyć przed uruchomieniem i powiadomić bezpośredniego przełożonego lub pracodawcę.
13. Stosować ergonomiczne techniki pracy.

Podstawowe zasady bezpiecznej eksploatacji piły łańcuchowej

1. Sprawdzenie stanu napięcia piły łańcuchowej i dotykanie jakichkolwiek części urządzenia tnącego jest dozwolone jedynie po wyłączeniu silnika i zatrzymaniu elementów układu tnącego pilarki.
2. Przy przenoszeniu pilarki na odległość powyżej 20 m oraz przez przeszkody należy wyłączyć silnik.
3. Do cięcia drewna można przystąpić dopiero wtedy, gdy urządzenie tnące jest już w ruchu. W przypadku występujących w drzewie naprężeń pierwsze cięcie należy zacząć od strony włókien ściskanych, a końcowe – od strony włókien rozciąganych.
4. W przypadku zakleszczenia pilarki w rzazie należy natychmiast zatrzymać urządzenie tnące, a w razie potrzeby wyłączyć silnik. Wyszarpywanie pilarki z rzazu jest niedopuszczalne.
5. Zakleszczenia należy usuwać klinami, przez podważenie drewna lub inną techniką, zachowując zasady bezpieczeństwa pracy.

Tankowanie piły

1. Paliwo do piły należy przewozić i przechowywać jedynie w przystosowanych do tego celu, zamkniętych pojemnikach. Puste naczynia powinny być szczelnie zamknięte. Przygotowanie paliwa i napełnianie zbiornika piły powinno odbywać się przy użyciu kanistrów zabezpieczających przed rozlaniem się paliwa.
2. Paliwo wlewać na wolnym powietrzu, przy wyłączonym, wychłodzonym silniku. Nie należy napełniać zbiornika do pełna, po nalaniu paliwa należy zamknąć zbiornik korkiem. Jeżeli podczas nalewania paliwa doszło do przepełnienia zbiornika (przelania), należy dokładnie usunąć rozlane paliwo.
3. Zabronione jest przygotowywanie paliwa i napełnianie zbiorników urządzeń spalinowych w pobliżu otwartego ognia.

	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU PRACY OPERATORA PILARKI ŁAŃCUCHOWEJ	Załącznik Nr 18 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--

4. Aby zapobiec rozlaniu się paliwa i oleju oraz w celu uniknięcia uszkodzeń, podczas transportowania samochodem pilarkę należy zabezpieczyć przed przewróceniem. Należy sprawdzić szczelność zbiornika paliwa i smarowania łańcucha. Przed transportem powinno opróżnić się zbiornik.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do fachowego i bezpiecznego wykonania pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o ich wyjaśnienie.

CZYNNOŚCI ZAKAZANE PRACOWNIKOWI


1. Zabronione jest podejmowanie pracy przy ścinie i wyróbce drewna z zastosowaniem pilarek bez kompletnej ochrony głowy (hełm ochronny), ochrony twarzy i oczu (przyłbice, gogle), ochrony słuchu (wkładki/nauszniki przeciwhałasowe), ochrony rąk (rękawice ochronne), ochrony nóg (spodnie/nogawice z wkładką przeciwprzecięciową, trzewiki z ochroną przed przecięciem i osłoną palców) oraz bez odzieży z elementami w kolorze ostrzegawczym.
2. Zabronione jest dotykanie tłumika układu wydechowego pilarki w czasie pracy silnika i bezpośrednio po jego zatrzymaniu.
3. Zabronione są wszelkie czynności obsługowo-naprawcze (poza regulacją gaźnika) przy pracującym silniku pilarki
4. Zabronione jest palenie tytoniu w czasie pracy z pilarką spalinową oraz w jej najbliższym otoczeniu
5. Zabronione jest stosowania zużytych lub uszkodzonych środków ochrony indywidualnej.
6. Zabronione jest nieuzasadnione przebywania w strefie niebezpiecznej.
7. Zabronione jest uruchamiania piły oraz wykonywania czynności obsługowo-naprawczych przez osoby nieuprawnione.
8. Zabronione jest stosowanie nieustalonych przed rozpoczęciem pracy bądź zabronionych technologii.

Niedopuszczalne jest prowadzenie prac, w szczególności:

1. podczas ulewnego deszczu, burzy, śnieżycy, gradu, w gęstej mgle i przy wietrze na tyle silnym, że może on wpłynąć na zmianę założonego kierunku obalania drzew, powodować przedwczesne obalanie, pękanie drzew i konarów lub stanowić inne, szczególne zagrożenie dla przebywających osób;
2. przy temperaturze powietrza poniżej minus 20°C, a w przypadku prac na drzewach stojących poniżej minus 5°C;
3. po zapadnięciu zmroku z wyłączeniem prac z użyciem maszyn wielooperacyjnych, wykonywanych przy oświetleniu sztucznym zapewniającym dobrą widoczność.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Wyłączyć silnik, zablokować hamulec łańcucha, założyć zabezpieczenie łańcucha i zabezpieczyć przed użyciem przez osoby postronne, zabezpieczyć przed niekontrolowanym przemieszczeniem.
2. Uporządkować miejsce pracy, zwracając szczególną uwagę na likwidację możliwych zagrożeń.
3. Dokonać oględzin używanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pod kątem ich dalszej przydatności.


 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU PRACY OPERATORA PILARKI ŁAŃCUCHOWEJ	Załącznik Nr 18 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

UWAGI KOŃCOWE

1. Zawsze dbać o higienę osobistą i schludny wygląd oraz o higienę pracy.
2. Przestrzegać wszystkich zasad i przepisów podanych w tej instrukcji bhp.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji niewymienionych w instrukcji należy zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego o wskazanie dalszych prawidłowych czynności prowadzenia pracy.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia natychmiast podjąć kroki eliminujące niebezpieczeństwo, zwracając szczególną uwagę na bezpieczeństwo własne i współpracowników. O zdarzeniu powiadomić bezpośredniego przełożonego. W sytuacji, gdy niemożliwe jest usunięcie zagrożenia, natychmiast poinformować o tym współpracowników, oddalić się z miejsca zagrożenia i bezzwłocznie zawiadomić przełożonych oraz w razie konieczności zaalarmować odpowiednie służby (straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie energetyczne itp.).
5. Każdy zaistniały wypadek natychmiast zgłaszać swojemu bezpośredniemu przełożonemu, a miejsce zdarzenia pozostawić bez zmian, udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY ZMECHANIZOWANYCH PRACACH STOLARSKICH	Załącznik Nr 19 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

UWAGI OGÓLNE

Zmechanizowane prace stolarskie mogą wykonywać pracownicy pełnoletni posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie ogólne oraz stanowiskowe bhp i aktualne świadectwo lekarskie, po zapoznaniu z instrukcjami bhp oraz oceną ryzyka zawodowego dla danego stanowiska pracy.

Obrabiarki do drewna powinny być wyposażone w zespoły urządzeń zaciskowych i dociskowych w celu zabezpieczenia obrabianego materiału przed przypadkowym odrzutem lub wyrzutem.


Maszyny, przy których pracuje więcej niż jeden pracownik muszą być wyposażone w elementy sterownicze. Liczba i usytuowanie elementów sterowniczych musi zapewniać pełne bezpieczeństwo pracownikom obsługującym obrabiarkę i nie może stwarzać zagrożenia wypadkowego.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Sprawdzić wzrokowo kompletność i sprawność obrabiarki, innych urządzeń na stanowisku pracy oraz osłon, urządzeń zabezpieczających i elementów urządzeń wentylacyjnych.
2. Sprawdzić stan naostrzenia i mocowania ruchomych elementów tnących obrabiarki.
3. W przypadku, gdy obsługę obrabiarki stanowi więcej niż jeden pracownik, o zamiarze uruchomienia maszyny muszą być uprzedzeni sygnałem dźwiękowym wszyscy pracownicy pracujący przy obrabiarence. Każdy z tych pracowników powinien mieć pewność, że można uruchomić obrabiarkę bez ryzyka spowodowania wypadku.
4. Zabezpieczyć przewody elektryczne przed wilgocią i mechanicznym uszkodzeniem.
5. Przygotować do użycia i nałożyć środki ochrony indywidualnej: okulary, ochronniki słuchu, maski przeciwpyłowe itp.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRACY

1. Obrabiany materiał i narzędzia tnące należy zamocować w sposób uniemożliwiający ich wyrwanie lub zmianę położenia w czasie obróbki pod wpływem sił skrawania.
2. Wymiana narzędzi tnących stosowanych do obróbki materiału może być dokonywana po uprzednim wyłączeniu napędu, unieruchomieniu wrzecion i wyłączeniu obrabiarki.
3. Zużyte narzędzia tnące należy wymienić na nowe.
4. Po zamocowaniu nowych narzędzi tnących należy po kilku minutach pracy (po uprzednim zatrzymaniu maszyny) sprawdzić ich mocowanie.
5. Przy obróbce materiału o znacznej długości powinny być stosowane odpowiednie podpórki lub inne urządzenia zapewniające stabilność materiału.
6. W czasie pracy należy kontrolować poprawność pracy urządzeń przeciwodrzućowych obrabiarek.
7. Należy utrzymywać powierzchnię stołów roboczych w stanie czystym.
8. Usuwanie wiórów należy dokonywać za pomocą pędzli, szczotek, haczyków itp. narzędzi w sposób szybki i skuteczny. Ręczne usuwanie wiórów jest zabronione.
9. W wypadku przerwy w zasilaniu należy natychmiast wyłączyć urządzenia elektryczne oraz odłączyć je od zasilania.
10. W czasie pracy należy używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej.

	INSTRUKCJA BHP PRZY ZMECHANIZOWANYCH PRACACH STOLARSKICH	Załącznik Nr 19 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--

11. Nie wolno dopuszczać do stanowiska pracy osób nieupoważnionych.
12. Narzędzia ręczne stosowane w procesie pracy należy odkładać po ich użyciu w wyznaczone miejsce, nie wolno pozostawiać ich na stole roboczym maszyny.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne oraz urządzenia z napędem mechanicznym.
2. Uprzątnąć stanowisko pracy oraz ułożyć w wyznaczonych miejscach narzędzia i sprzęt ochrony.
3. Wykonać czynności konserwacyjne zgodnie z zaleceniami producenta maszyny.

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA PRACOWNIKÓW

1. Awarie oraz inne wypadki (np. wypadek przy pracy) należy natychmiast zgłosić przełożonemu.
2. W przypadku wykonywania napraw maszyn, do pracy po dokonaniu naprawy wolno przystąpić dopiero za zgodą przełożonego.
3. Należy niezwłocznie powiadomić przełożonego o zauważonych przed rozpoczęciem i w czasie pracy brakach i nieprawidłowościach.
4. W razie pożaru lub innego zdarzenia należy natychmiast powiadomić odpowiednie służby ratownicze.
5. W wypadku zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pracowników należy powiadomić osoby narażone i wspólnie opuścić zagrożone miejsca lub pomieszczenia.


CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Zabrania się:

1. Wykonywania pracy na niesprawnych lub niekompletnych urządzeniach.
2. Wykonywania pracy na urządzeniach ze zdemontowanymi obudowami i osłonami bezpieczeństwa oraz z niesprawnymi lub odłączonymi urządzeniami zabezpieczającymi.
3. Czyszczenia, konserwacji i napraw urządzeń bez odłączenia od sieci elektrycznej.
4. Obsługi obrabiarek w rękawicach albo z obandażowanymi dłońmi, jeśli wirujące narzędzia tnące lub obrabiany materiał stwarzają zagrożenie pochwylenia.
5. Palenia tytoniu i spożywania produktów żywnościowych w czasie pracy.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY ELEKTRYCZNEJ TARCZOWEJ PILARCE RĘCZNEJ DO CIĘCIA DREWNA	Załącznik Nr 20 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	--

UWAGI OGÓLNE

Pilarkę obsługiwać może pracownik pełnoletni, posiadający przygotowanie zawodowe, zapoznany z instrukcją użytkownika wydaną przez producenta urządzenia, po odbyciu instruktażu na stanowisku pracy, obejmującego zakres czynności związanych z bezpieczną obsługą pilarki, zapoznany z zagrożeniami mogącymi powstawać przy obsłudze maszyny i ryzykiem zawodowym dotyczącym występujących zagrożeń.


W czasie pracy pracownik zobowiązany jest do używania odzieży roboczej z zapiętymi rękawami, bez luźnych (zwisających) elementów oraz nakrycia głowy całkowicie zakrywającego włosy.

Używając urządzeń elektrycznych, należy zawsze przestrzegać miejscowych przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej, ryzyka porażenia prądem elektrycznym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

Przed rozpoczęciem pracy należy:


1. Zapoznać się dokładnie z instrukcją użytkownika opracowaną przez producenta pilarki i instrukcją bhp.
2. Sprawdzić, czy nie ma widocznych uszkodzeń maszyny.
3. Sprawdzić stan techniczny pilarki, zwracając szczególną uwagę:
 - czy urządzenia ochronne są sprawne technicznie i znajdują się na wyznaczonych miejscach;
 - na stan mocowania osłon i sprawność zabezpieczeń;
 - czy tarcza tnąca ma wszystkie zęby oraz czy nie jest porysowana lub popękana. Uszkodzoną tarczę należy natychmiast wymienić;
 - na poprawność mocowania tarczy tnącej;
 - na stan instalacji elektrycznej, czy nie występują widoczne uszkodzenia, czy kabel sieciowy oraz wtyczka sieciowa są w dobrym stanie;
 - na stan i sprawność zespołów urządzeń zaciskowych i dociskowych osłony oraz uchwytu pilarki, w celu zabezpieczenia obrabianego materiału przed przypadkowym odrzutem lub wyrzutem;
 - na sprawność systemu wentylacji wyciągowej.
4. Stosować odpowiednie przedłużacze przystosowane do mocy urządzenia. Żyły takiego kabla muszą mieć minimalny przekrój 1,5 mm². Jeśli kabel przedłużający jest nawinięty na bęben, należy go całkowicie rozwinąć.
5. Upewnić się przed uruchomieniem pilarki, czy jej uruchomienie nie grozi wypadkiem i czy nie spowoduje zagrożenia dla innych pracowników lub osób znajdujących się w pobliżu maszyny.
6. Sprawdzić, czy napięcie przyłączeniowe silnika jest zgodne z napięciem sieciowym.
7. Uruchomić pilarkę i w czasie pracy maszyny na biegu jałowym sprawdzić prawidłowość jej działania.
8. Zwrócić uwagę na luzy, stuki, większy niż w czasie normalnej pracy hałas, a zwłaszcza sprawdzić poprawność załączania i wyłączania wyłącznika.
9. Zapoznać się z dokumentacją wykonawczą i zaplanować kolejność wykonywania poszczególnych czynności produkcyjnych.
10. Przygotować niezbędne pomoce warsztatowe, przyrządy pomiarowe, narzędzia pracy oraz konieczne ochrony osobiste, np. okulary, maski, ochronniki słuchu itp.

	INSTRUKCJA BHP PRZY ELEKTRYCZNEJ TARCZOWEJ PILARCE RĘCZNEJ DO CIĘCIA DREWNA	Załącznik Nr 20 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	--	--

11. Przygotować urządzenia pomocnicze do składowania materiałów, przyrządów, narzędzi i odpadów.
12. Sprawdzić i przygotować elementy do obróbki oraz składować je w miejscu zapewniającym maksymalne bezpieczeństwo w granicach stanowiska roboczego i jego bezpośrednim otoczeniu.
13. Natychmiast zgłosić przełożonemu stwierdzone w toku próbnego rozruchu usterki lub nieprawidłowości w pracy maszyny i urządzeń pomocniczych.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRACY

1. Jeżeli na stanowisku pracy pracuje więcej niż jedna osoba, pracownik pracujący pilarką powinien osoby te uprzedzić o zamiarze uruchomienia pilarki, jak również pozostałe osoby pracujące w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska pracy z pilarką.
2. W czasie cięcia należy używać obowiązujących ochron osobistych (okulary ochronne i ochronniki słuchu) zgodnie z tabelą przydziału i wytycznymi przełożonego.
3. Używane do cięcia tarcze należy zamocować w sposób pewny w uchwycie pilarki, sprawdzając dokręcenie śruby zaciskowej tarczy. Przed zamocowaniem tarcz należy upewnić się, czy nie są popękane, mają wszystkie zęby tnące i czy są dostatecznie ostre.
4. Śruby dociskowe tarczy należy dociągać kluczami ręcznie.
5. Wymiany tarcz tnących w toku pracy maszyną należy dokonywać tylko po wyłączeniu napędu i całkowitym zatrzymaniu maszyny.
6. Należy stosować tylko i wyłącznie tarcze, które posiadają odpowiednie wymiary i opisy. Nie można stosować tarcz, których korpus jest szerszy lub rozstaw zębów jest mniejszy niż klin rozczepiający.
7. Piłę tarczową należy włączać bez obciążenia (piła nie może stykać się z przedmiotem obrabianym podczas włączania). Piła tarczowa powinna najpierw osiągnąć maksymalną prędkość obrotową, zanim zetknie się z przedmiotem obrabianym.
8. Należy upewnić się, że ruchoma osłona może się swobodnie poruszać. Należy także sprawdzić, czy mechanizm odskakiwania osłony do pozycji zamkniętej działa poprawnie.
9. W czasie pracy trzeba sprawdzać, czy osłona całkowicie zakrywa niepracującą część narzędzia tnącego. W przypadku zacięć osłony należy przerwać pracę i oczyścić element dociskający osłonę lub zgłosić usterkę przełożonemu.
10. Nie należy blokować ruchomej osłony w pozycji otwartej.
11. W toku realizowania procesu pracy trzeba dokładnie i precyzyjnie wykonywać czynności, obserwując stale proces obróbki, pamiętając o konieczności zapewnienia bezpiecznej pracy sobie i innym osobom mogących znajdować się w pobliżu stanowiska pracy z pilarką.
12. Przy piłowaniu drewna należy zwrócić uwagę na sęki, pęknięcia i/lub zanieczyszczenia. Piłowanie takiego drewna grozi zablokowaniem się piły.
13. Nie należy usuwać ręką resztek drewna, które znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie piły. Jeśli resztki drewna zablokowały się pomiędzy stałymi i/lub ruchomymi elementami piły, należy zatrzymać urządzenie, wyciągnąć wtyczkę z gniazdka i wyciągnąć kawałek drewna.
14. Nie wolno przecinać przedmiotów, które są grubsze niż głębokość piły.
15. Przed piłowaniem drewnianych ścian lub podłóg należy sprawdzić trasy kabli i przewodów gazowych.

	INSTRUKCJA BHP PRZY ELEKTRYCZNEJ TARCZOWEJ PILARCE RĘCZNEJ DO CIĘCIA DREWNA	Załącznik Nr 20 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	--	--

16. W razie zauważenia nieprawidłowości w pracy pilarki należy wyłączyć zasilanie, unieruchomić urządzenie i powiadomić przełożonego.
17. Nie wolno zezwalać na obsługiwane pilarki osobom nieprzeszkolonym w zakresie sposobu jej bezpiecznej obsługi.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY


Po zakończeniu pracy należy:

1. Wyłączyć piłę i poczekać do momentu zatrzymania się tarczy przed odłożeniem przedmiotu obrabianego i maszyny.
2. Odłożyć obrabiane i gotowe elementy na wyznaczone miejsca lub przekazać je odbierającym pracownikom.
3. Uporządkować stanowisko pracy oraz narzędzia i sprzęt ochronny, oczyścić miejsce pracy z odpadów oraz wiórów.
4. Odłączyć maszynę od sieci zasilającej wyłącznikiem głównym.
5. Wykonać czynności konserwacyjne, zgodnie z planem konserwacji, o ile są one przewidziane do wykonania przez pracownika użytkującego pilarkę.
6. Przed przystąpieniem do konserwacji pilarki upewnić się, czy:
 - napęd maszyny jest wyłączony i odłączony jest zasilający przewód elektryczny,
 - niemożliwe jest przypadkowe jej uruchomienie.

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA PRACOWNIKÓW

MASZYNĘ NALEŻY NATYCHMIAST WYŁĄCZYĆ, JEŚLI:

- uszkodzone są wtyczka lub przewody zasilające,
 - uszkodzony jest przełącznik,
 - nastąpiło przegrzanie urządzenia,
 - z przepalanej izolacji wydobywa się dym lub swąd.
1. Po stwierdzeniu niewłaściwego działania maszyny lub jej podzespołów należy powiadomić o tym przełożonego.
 2. W przypadku konieczności pozostawienia pilarki w czasie pracy bez nadzoru należy wyłączyć i unieruchomić maszynę.
 3. W razie wypadku przy pracy należy wyłączyć maszynę, a fakt wypadku zgłosić przełożonemu. Pozostawić stanowisko pracy w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek. Nie wolno uruchamiać pilarki po wypadku bez polecenia przełożonego.
 4. W przypadku występowania wątpliwości, co do sposobu wykonywania pracy pracę należy przerwać i zwrócić się o wytyczne do przełożonego.
 5. W razie pożaru w pomieszczeniu należy natychmiast wyłączyć zasilanie maszyny i innych urządzeń. Działać zgodnie z instrukcją postępowania na wypadek pożaru. W razie niemożności ugaszenia pożaru ewakuować się w wyznaczone bezpieczne miejsce.

	INSTRUKCJA BHP PRZY ELEKTRYCZNEJ TARCZOWEJ PILARCE RĘCZNEJ DO CIĘCIA DREWNA	Załącznik Nr 20 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	--	--

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Zabrania się:


1. Używania tarcz tnących wypaczonych lub uszkodzonych.
2. Obsługiwanie pilarki bez znajomości instrukcji producenta oraz instrukcji bhp.
3. Zatrzymywania tarczy pilarki poprzez działanie na nią siłą boczną.
4. Przechowywania surowców do produkcji, gotowych wyrobów, materiałów pomocniczych i odpadów w ilościach większych od wynikających z potrzeb technologicznych, umożliwiających utrzymanie ciągłości pracy na danej zmianie.
5. Smarowania, konserwowania i naprawiania pilarki będącej w ruchu.
6. Wznawiania pracy maszyny lub urządzenia bez usunięcia uszkodzenia.
7. Wykonywania pracy maszyną ze zdjętymi lub otwartymi osłonami.
8. Dokonywania pomiarów parametrów obrabianych materiałów lub sprawdzania ręką ich gładkości w czasie ruchu tarczy pilarki.
9. Hamowania tarczy pilarki ręką lub przy użyciu jakichkolwiek przedmiotów.
10. Usuwania wiórów ręką lub usuwania odpadów i trocin ze stołu w czasie pracy obrabiarki.
11. Samodzielnego naprawiania pilarki.
12. Układania w czasie przecinania drewna na stole roboczym, w pobliżu tarczy pilarki, narzędzi, sprzętu, przyrządów pomiarowych itp.
13. Opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonego i pozostawiania pilarki bez nadzoru, a także dopuszczania do obsługi pilarki innych osób bez zgody przełożonego.
14. Obrabiania drewnianych elementów, w których mogą znajdować się gwoździe lub inne metalowe elementy.
15. Przemieszczania i przewożenia ręcznego przedmiotów o masie przekraczającej ustalone normy dźwigania lub przewożenia ręcznego.

UWAGI KOŃCOWE

- pracownik obsługujący pilarkę powinien otrzymać od przełożonego informację o skuteczności ochrony przed porażeniem elektrycznym podczas pracy maszyny,
- w razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika bądź, gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

Specjalista
 ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
 /.../
Przemysław Krzykała
 (opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
 /.../
Krystian Kinastowski
 (zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY POSŁUGIWANIU SIĘ RĘCZNYMI NARZĘDZIAMI O NAPĘDZIE MECHANICZNYM PRZY OBRÓBCE METALI I DREWNA	Załącznik Nr 21 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

UWAGI OGÓLNE

Narzędzia może obsługiwać pracownik posiadający: odpowiednie kwalifikacje akceptowane przez pracodawcę, aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy.

Pracę wolno wykonywać w odzieży roboczej, z nakryciem głowy, w rękawicach roboczych (w razie potrzeby antywibracyjnych). Należy stosować sprzęt ochronny: okulary przeciwodpryskowe i maskę przeciwpyłową (przy pracach powodujących zapylenie).

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY


1. Zapoznać się dokładnie z zakresem przewidzianej do wykonania pracy.
2. Sprawdzić poprzez oględziny:
 - a) kompletność i sprawność urządzeń stanowiska pracy oraz stosowanych narzędzi mechanicznych;
 - b) przy elektonarzędziach:
 - korpus narzędzia, przewód zasilający i wtyczkę (czy nie są uszkodzone),
 - gniazdko przyłączeniowe (czy nie jest uszkodzone lub zanieczyszczone i posiada sprawny kołek uziemiający),
 - stan gniazda mocującego narzędzia skrawające i tarcze szlifierskie,
 - stan narzędzi i tarcz szlifierskich;
 - c) przy narzędziach pneumatycznych sprawdzić:
 - stan zacisków na węzłach zasilających i końcówek przyłączających narzędzie do węża oraz zawory odcinające,
 - stan gniazda mocującego przyłączane narzędzia,
 - stan narzędzi i tarcz szlifierskich.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRACY

1. Podczas wykonywania pracy o dużym natężeniu hałasu (narzędzia udarowe, szlifowanie, cięcie oraz wszystkie narzędzia o napędzie pneumatycznym) bezwzględnie stosować ochronniki słuchu.
2. Przy pracach narzędziami udarowymi stosować rękawice antywibracyjne.
3. Przy pracach powodujących zapylenie stosować okulary ochronne oraz ochrony dróg oddechowych.
4. W trakcie wykonywania pracy narzędzie skrawające dociskać do materiału ostrożnie i bez nadmiernej siły.
5. Podczas pracy narzędziami o napędzie elektrycznym w dużej wilgotności powietrza lub w pomieszczeniu, którego posadzka jest metalowa lub wilgotna, na stanowisku należy stosować chodnik dielektryczny lub obuwie dielektryczne.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Wyłączyć dopływ energii elektrycznej poprzez odłączenie wtyczki z gniazda zasilającego i zwinięcie przewodu zasilającego.
2. W narzędziu o napędzie pneumatycznym uzupełnić olej smarowy.

	INSTRUKCJA BHP PRZY POSŁUGIWANIU SIĘ RĘCZNYMI NARZĘDZIAMI O NAPĘDZIE MECHANICZNYM PRZY OBRÓBCE METALI I DREWNA	Załącznik Nr 21 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--

3. Zwinąć przewody elektryczne lub węże na sprężone powietrze i wraz z narzędziami pozostawić zabezpieczone w wyznaczonym miejscu.
4. Uprzątnąć stanowisko pracy, usunąć odpady produkcyjne.

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA PRACOWNIKÓW

1. Po stwierdzeniu niewłaściwego działania narzędzi mającego wpływ na bezpieczeństwo pracy przerwać pracę, wyłączyć narzędzie i powiadomić o tym przełożonego.
2. W razie wypadku przy pracy zgłosić fakt wypadku przełożonemu i zatrzymać pracę narzędzi i maszyn. Pozostawić stanowisko pracy w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek.
3. W przypadku uszkodzenia narzędzia lub w razie wątpliwości, co do bezpieczeństwa przy wykonywanej pracy, pracę należy przerwać i zwrócić się do przełożonego o podjęcie decyzji.


CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Zabronione jest:

1. Wykonywanie czynności obsługowych i konserwacyjnych narzędzi podczas ich ruchu.
2. Wykonywanie pracy z użyciem narzędzi przez osoby nieposiadające uprawnień i zgody przełożonego.
3. Obsługiwanie narzędzi bez rękawic roboczych i środków ochrony indywidualnej.
4. Samodzielne naprawianie narzędzi.
5. Wykonywanie pracy elektronarzędziami w wilgotnych rękawicach.
6. Podłączanie elektronarzędzi do niesprawnych przedłużaczy i uszkodzonych gniazdek elektrycznych.
7. Wykonywanie pracy narzędziem na drabinie przystawnej lub na chwiejnym, niestabilnym rusztowaniu.
8. Wykonywanie pracy z użyciem elektronarzędzi na zewnątrz pomieszczenia w czasie deszczu lub śnieżyicy.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU PRACY Z WYKASZARKĄ DO TRAWY	Załącznik Nr 22 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

NA STANOWISKU PRACY Z KOSIARKĄ OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY I NAKAZY:


1. Przed uruchomieniem maszyny zapoznaj się z instrukcją obsługi i upewnij się, że znasz działanie wszystkich urządzeń sterujących.
2. Pamiętaj, że operator jest odpowiedzialny za wypadki i zagrożenia osób postronnych lub ich własności.
3. Przy pracy noś długie, grube spodnie i obuwie ochronne.
4. Podczas pracy stosuj kask, ochronniki słuchu (jeżeli pracujesz dłużej niż 1,5 godz. dziennie) i okulary ochronne lub osłonę siatkową.
5. Upewnij się, że na powierzchni roboczej nie ma kamieni, kawałków drewna itp. Przedmioty te mogą zostać odrzucone przez maszynę i spowodować zranienie operatora lub uszkodzenie sprzętu. W promieniu 10 m nie mogą znajdować się osoby postronne lub inny operator z wykaszarką.
6. Znaki bezpieczeństwa na urządzeniu muszą być widoczne i utrzymane w czystości. W razie ich uszkodzenia wymień je lub uzupełnij w autoryzowanym punkcie serwisowym.
7. Uchwyt powinien być ustawiony powyżej wskaźnika bezpieczeństwa.
8. Nie dopuszczaj do uruchamiania silnika w zamkniętych pomieszczeniach. Wdychanie gazów spalinowych może spowodować śmierć.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Dokonaj przeglądu maszyny przed każdym użyciem. Wymień uszkodzone części. Sprawdź, czy nie ma wycieków paliwa i upewnij się, czy śruby i nakrętki są odpowiednio dociągnięte.
2. Przed uruchomieniem wykaszarki sprawdź stan osłony i głowicy tnącej zwracając uwagę na uszkodzenia i pęknięcia. Stosuj jedynie oryginalne akcesoria i części zamienne.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania wszelkich czynności związanych z regulacją lub obsługą silnika należy odłączyć przewód zasilający świecę zapłonową. Nie dotyczy to jedynie przeprowadzania regulacji gaźnika.
4. Nie dokonuj żadnych zmian w konstrukcji kształtu uchwytów i ich rozmieszczenia.
5. Nalewaj paliwo na zewnątrz pomieszczeń, tam gdzie nie ma iskier lub otwartego ognia.
6. Nie pal i nie pozwalaj palić w pobliżu paliwa, maszyny oraz w czasie pracy maszyny.
7. Wytrzyj rozlane paliwo przed uruchomieniem silnika.
8. Zanim uruchomisz silnik, odejdź przynajmniej 10 metrów od miejsca, w którym nalewałeś paliwo.
9. Zatrzymaj silnik przed otwarciem wlewu paliwa. Nie wlewaj paliwa, kiedy silnik jest gorący.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRACY:

1. Urządzenie należy stosować jedynie do podkaszania, koszenia lub zmiatania. Nie wolno natomiast stosować go do okrzesywania, krawędziowania lub przycinania żywopłotu.
2. Przed każdorazowym uruchomieniem urządzenia skontroluj rejon pracy. Usuń wszystkie przeszkadzające przedmioty, które mogą stworzyć zagrożenie dla operatora wykaszarki oraz spowodować uszkodzenie elementu tnącego urządzenia. Szczególnie niebezpieczne są kamienie, szkło, śruby, druty itp.
3. W czasie pracy poruszaj się pewnie. Złe wyważenie ciała może spowodować upadek.

	INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU PRACY Z WYKASZARKĄ DO TRAWY	Załącznik Nr 22 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--

4. Nigdy nie pracuj wykaszarką z uszkodzonymi zabezpieczeniami i osłonami lub bez zamocowanych znaków bezpieczeństwa.
5. Uruchamiaj i zatrzymuj silnik ostrożnie, zgodnie z instrukcją, stopy trzymaj z daleka od żyłki.
6. Nie dotykaj gorącego silnika, a szczególnie tłumika. Może to spowodować poważne oparzenie. Silnik należy trzymać zawsze poniżej talii.
7. Praca urządzeniem, w którym element tnący znajduje się z lewej strony spowoduje, że wszelkie obcięte elementy zostaną odrzucone od operatora.
8. Zatrzymaj silnik i odłącz przewód wysokiego napięcia od świecy zapłonowej zanim przystąpisz do sprawdzania przyczyn zablokowania wykaszarki, ich usuwania, czyszczenia lub jakichkolwiek prac przy wykaszarce.
9. Zatrzymaj silnik i odłącz przewód wysokiego napięcia od świecy zapłonowej również wtedy, gdy wykaszarka zacznie nienormalnie wibrować (natychmiast sprawdź przyczynę).
10. Przed przystąpieniem do uzupełniania paliwa zatrzymaj silnik i poczekaj aż urządzenie ostygnie.
11. Nie przygotowywaj mieszanki paliwowej w pomieszczeniach, przed uruchomieniem urządzenia po tankowaniu oddal się przynajmniej 10 metrów od miejsca tankowania.


CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

1. Zatrzymaj silnik i pozwól mu ostygnąć.
2. Oczyść komorę silnika, tłumika oraz całą wykaszarkę z nadmiaru smarów, paliwa, liści i trawy pozostałych po zakończeniu pracy.
3. Schowaj wykaszarkę i zabezpiecz przed udostępnieniem osobie nieupoważnionej.
4. Wykonaj czynności obsługowe zgodnie z instrukcją użytkownika.

Uwaga specjalna! U niektórych osób wibracja wytwarzana przez silnik spalinowy może prowadzić do zaburzeń układu krążenia lub układu nerwowego. Ich objawy to: drętwienie, utrata czucia, mrowienie, utrata siły, bóle, zmiana koloru i wyglądu skóry na nadgarstkach lub rękach. Wymagany jest wtedy kontakt z lekarzem.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KOSIARKI SPALINOWEJ	Załącznik Nr 23 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

UWAGI OGÓLNE:

Do samodzielnej obsługi kosiarki może przystąpić pracownik, który uzyskał zezwolenie na pracę przy nim od bezpośredniego przełożonego.

Winien to być pracownik pełnoletni legitymujący się: przeszkoleniem wstępnym, ogólnym i instruktażem stanowiskowym bhp, w zakresie ochrony ppoż., dobrym stanem zdrowia, potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy, wypoczęty, trzeźwy.

PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

Pracownik powinien:

1. Szczegółowo zapoznać się ze stanowiskową instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy.
2. Ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą do użycia na danym stanowisku pracy (ubranie robocze bez luźno zwisających elementów, rękawice ochronne, odpowiednie obuwie na nie śliskich podszwach). Zdjąć także z rąk wszystkie zbędne przedmioty takie jak biżuteria itp.
3. Sprawdzić stan techniczny kosiarki spalinowej, oraz jej wyposażenie.

Uwaga: W razie stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, czy usterek nie wolno podejmować pracy

Po wykonaniu tych czynności pracownik może przystąpić do uruchamiania urządzenia po uprzednim nalaniu paliwa do zbiornika kosiarki. Podczas wykonywania tej czynności istnieje duże zagrożenie pożarowe. Bezwzględnie należy przestrzegać następujących zaleceń:


- stosować benzynę bezołowiową,
- paliwo wlewać na wolnym powietrzu, przy wyłączonym, wychłodzonym silniku,
- nie wdychać oparów i gazów!

Zabronione jest:

- używanie otwartego ognia, palenie papierosów,
- dolewanie paliwa podczas pracy silnika, czy też przed jego ostygnięciem,
- przechowywanie paliwa w nie atestowanych pojemnikach

PODCZAS PRACY:

1. Ścisłe stosować się do zaleceń:
 - stanowiskowej instrukcji bhp,
 - instrukcji eksploatacji producenta,
 - poleceń i wskazówek przełożonych.
2. Sprawdzić, czy uruchomienie maszyny nie stworzy zagrożeń wypadkowych.
3. Trawnik oczyścić z kamieni, kawałków drewna, drutu i innych obcych przedmiotów,
4. Usunąć wszystkie zwisające gałęzie by uniknąć zranienia oczu,
5. Sprawdzić, czy w niedalekiej okolicy pracy kosiarki nie znajdują się osoby postronne, zwierzęta,
6. Koszenie trawy wykonywać tylko przy dobrej widoczności,
7. Nie wolno kosić trawy mokrej ze względu na niebezpieczeństwo poślizgnięcia się.
8. Podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach

	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KOSIARKI SPALINOWEJ	Załącznik Nr 23 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

wykonywanych. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy tzn. z prędkością kroczenia.

9. Jeśli pracownik kosi trawę z założonym pojemnikiem na ściętą trawę przed koszeniem winien sprawdzić, czy osłona wylotu dokładnie zakrywa otwór wylotowy kosiarki.
10. Jeśli koszenie wykonywane jest bez pojemnika wykonujący koszenie winien sprawdzić czy osłona dokładnie zakrywa otwór wylotowy do trawy.
11. Należy zawsze wyłączyć kosiarkę przed przemieszczeniem jej w inne miejsce koszenia, lub przed opróżnieniem pojemnika na skoszoną trawę.
12. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwaną maszynę.
13. Zabronione jest:
 - koszenie trawy na brzegach strumyków, rowów, stawów czy rzek,
 - koszenie trawy z nieosłoniętym otworem wylotowym trawy (za pomocą pojemnika, czy też osłony),
14. Podczas koszenia na zboczach kąt pochylenia kosiarki nie może przekroczyć 15 stopni. Koszenie należy wykonywać w poprzek zbocza nigdy w górę czy w dół.

PRACOWNIKOWI NIE WOLNO:

1. stosować niebezpieczne metody pracy, tak, by stwarzać zagrożenia dla siebie, czy otoczenia,
2. nie stosować się do szczegółowych instrukcji i zaleceń przełożonych,
3. pracowania bez nakazanych ochron osobistych,
4. usuwać osłon czy znaków zabezpieczających,
5. naprawiać samodzielnie maszynę,
6. dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób bez wiedzy przełożonego,
7. przeszkadzać innym w pracy,


PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

Uwagi dodatkowe:

1. wyłączyć kosiarkę,
2. dokładnie oczyścić urządzenie,
3. oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania,
4. przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

Obsługujący kosiarkę powinien:


1. Szanować i dbać o powierzone mu urządzenie.
2. Nie stwarzać żadnych zagrożeń dla siebie i osób, czy też zwierząt będących w pobliżu pracy kosiarki.
3. Przestrzegać zasady i przepisy ujęte w niniejszej instrukcji, gdyż niestosowanie się do ich zaleceń może spowodować pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności.
4. W razie wątpliwości, co do prawidłowości swoich działań, czy też prawidłowości pracy kosiarki

 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	<p style="text-align: center;">INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KOSIARKI SPALINOWEJ</p>	<p>Załącznik Nr 23 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.</p>
--	--	--

pracownik winien zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego, czy służb fachowych.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE SZLIFIERKI DWUTARCZOWEJ	Załącznik Nr 24 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

UWAGI OGÓLNE

Szlifierki dwutarczowe mogą obsługiwać pracownicy pełnoletni, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie wstępne i okresowe bhp oraz aktualne badania lekarskie. Pracownik powinien być zapoznany z instrukcjami bhp oraz oceną ryzyka zawodowego dla danego stanowiska pracy.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Przed rozpoczęciem pracy należy:
2. Sprawdzić kompletność i sprawność szlifierki oraz urządzeń zabezpieczających.
3. Sprawdzić, czy w pobliżu szlifierki nie ma substancji łatwopalnych.
4. Sprawdzić zamocowanie szlifierki oraz mocowanie osłon.
5. Przygotować środki ochrony indywidualnej i uruchomić wentylację.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRACY

1. Przewody elektryczne powinny być zabezpieczone przed wilgocią i mechanicznym uszkodzeniem.
2. W toku pracy należy stosować środki ochrony indywidualnej w celu ochrony przed odpryskami (okulary przeciwoodpryskowe, osłony twarzy itp.).
3. Należy pewnie trzymać obrabiany przedmiot, co pozwoli wykluczyć możliwość wyrwania obrabianego przedmiotu z rąk i odrzucenia pod wpływem działających sił.
4. Należy zachować bezpieczną odległość od tarcz i nie nachylać się zbyt blisko.
5. Odłamki wiórów należy usuwać spod szlifierki tylko za pomocą odpowiednich narzędzi (np. pędzli, szczotek) albo za pomocą urządzeń pneumatycznych itp.
6. W przypadku przerwy w zasilaniu należy natychmiast wyłączyć szlifierkę i inne urządzenia elektryczne oraz odłączyć je od zasilania.
7. Do stanowiska pracy nie należy dopuszczać osób nieupoważnionych.
8. Przy obsłudze szlifierki należy przestrzegać instrukcji obsługi dostarczonej przez producenta.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Wyłączyć szlifierkę.
2. Uprzątnąć i zabezpieczyć stanowisko pracy oraz schować narzędzia i sprzęt ochronny.


ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA PRACOWNIKÓW

1. Awarie oraz inne sytuacje zagrażające zdrowiu pracownika oraz wypadki (np. przy pracy) należy natychmiast zgłosić przełożonemu.
2. W razie pożaru lub innego zdarzenia należy natychmiast powiadomić odpowiednie służby ratownicze.
3. W przypadku zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pracowników należy powiadomić osoby narażone i wspólnie opuścić pomieszczenia.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Zabrania się:


1. Wykonywania procesu pracy z użyciem niesprawnej technicznie lub niekompletnej szlifierki.

 <p>Kalisz Dopisz swoją historię</p>	INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE SZLIFIERKI DWUTARCZOWEJ	Załącznik Nr 24 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
--	---	--

2. Wykonywania procesu pracy z użyciem szlifierki pozbawionej obudów i osłon bezpieczeństwa oraz z nie- sprawnymi lub odłączonymi urządzeniami zabezpieczającymi.
3. Czyszczenia, konserwacji i napraw szlifierki bez odłączenia od sieci elektrycznej.
4. Obsługi szlifierki w rękawicach albo z obandażowanymi dłońmi, jeśli wirujące narzędzia lub obrabiany materiał stwarzają zagrożenie pochwylenia.
5. Palenia tytoniu i spożywania posiłków w czasie wykonywania czynności szlifowania.
6. Pozostawiania pracującej szlifierki bez nadzoru.
7. Usuwania i zgarniania nieosłoniętą ręką wiórów metalowych.
8. Stosowania do mocowania ściernicy tulejek redukcyjnych w otworze.
9. Stawiania w pobliżu szlifierki przedmiotów łatwopalnych.

Specjalista
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
/.../
Przemysław Krzykała
(opracował)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski
(zatwierdził)

	LISTA OSÓB zapoznanych z instrukcjami bhp obowiązującymi w Urzędzie Miasta Kalisza	Załącznik Nr 25 do zarządzenia Nr 153/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 marca 2025 r.
---	---	--

.....
(nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza)

Na podstawie art. 237⁴ § 3. „Kodeksu Pracy” – Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), Ja niżej podpisany(na) zapoznałem(am) się z obowiązującymi w Urzędzie Miasta Kalisza instrukcjami bhp i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

L.p.	Nazwisko i imię	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			



Kalisz
Dopisz swoją historię

**LISTA OSÓB
zapoznanych z instrukcjami bhp
obowiązującymi w
Urzędzie Miasta Kalisza**

Załącznik Nr 25
do zarządzenia Nr 153/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 marca 2025 r.

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski