

Zarządzenie Nr 199/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego pn. organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży podczas wakacji z programem profilaktyki uzależnień, promującym zdrowy tryb życia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025. poz. 1338 ze zm.), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok ” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025. poz. 7976) oraz uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026–2029” (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7977) oraz uchwały Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024–2026 (ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego pn. organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży podczas wakacji z programem profilaktyki uzależnień, promującym zdrowy tryb życia, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza i Skarbnikowi Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 199/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 24 marca 2026 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonywania zadania publicznego pn. organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży podczas wakacji z programem profilaktyki uzależnień, promującym zdrowy tryb życia

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.); uchwała Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7976); uchwała Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026–2029” (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7977) oraz uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024–2026 (ze zm.), zarządza się, co następuje

1. Rodzaj zadania publicznego:

przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

2. Tytuł zadania publicznego:

organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży podczas wakacji z programem profilaktyki uzależnień, promującym zdrowy tryb życia

Cel realizacji zadania: Objęcie w okresie wakacji letnich dzieci i młodzieży pozaszkolnymi strategiami profilaktycznymi promującymi zdrowy tryb życia, utrwalającymi postawy i zachowania prozdrowotne. Prowadzenie działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową.

3. Termin realizacji zadania:

od 15 czerwca do 14 września 2026 roku

4. Warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zajęć w okresie od 29 czerwca do 28 sierpnia 2026 roku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych);
- 2) organizacja czasu wolnego w wymiarze minimum 8 godz./dzień;
- 3) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania – dopuszcza się możliwość zakupu poszczególnych usług (np. wynajem pomieszczeń, wynajem transportu, zakup wyżywienia) od innych podmiotów;

- 4) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem dołączonym do oferty, zawierającym opis i zakres planowanej realizacji programu profilaktyki uzależnień. Harmonogram musi zawierać szczegółowy zakres tematyczny oraz sposób uwzględniania w programie czynników ryzyka i czynników chroniących dostosowanych do wieku uczestników. Program profilaktyki może być zaplanowany w oparciu o programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji, oraz Instytut Psychologii Zdrowia lub dokument Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom pod nazwą „Standardy Profilaktyki”;
- 5) zatrudnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć oraz przygotowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą z grup ryzyka;
- 6) zapewnienie ubezpieczenia uczestników;
- 7) zapewnienie wyżywienia dla uczestników;
- 8) zabezpieczenie we własnym zakresie materiałów do zajęć posiadających odpowiednie atesty;
- 9) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego;
- 10) oferta nie może dotyczyć działań, na które została złożona oferta i udzielona dotacja z budżetu Miasta Kalisza w ramach innego otwartego konkursu ofert;
- 11) realizacja zadania zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.), w tym w zakresie ew. zgłoszenia placówki wypoczynku;
- 12) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do opisanie w ofercie sposobu w jaki będzie realizowane zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm);
- 13) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110) – m.in. sprawdzenie czy dane zatrudnianych osób są zamieszczone w rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS);
- 14) realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
- 15) zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- 16) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- 17) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;

18) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 120 000,00 zł.

6. Forma realizacji zadania: wsparcie.

7. Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej wartości dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2025 i 2024 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przekazanych dotacji):

2025 rok: 150 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

2024 rok: 150 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do **17 kwietnia 2026 roku do godz. 15.30**
- 2) Wygenerowane za pomocą platformy potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć najpóźniej do dnia **17 kwietnia 2026 roku do godz. 15.30** Potwierdzenia mogą być składane w następujący sposób:
 - **w formie papierowej** – wydrukowane i prawidłowo podpisane potwierdzenie wygenerowane za pomocą platformy należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pok. 120, w dni robocze (poniedziałek–piątek) w godzinach od 7:30 do 15:30;
 - **w formie elektronicznej** – za pośrednictwem:
 - usługi e-Doręczenia – adres elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia:
- AE:PL-93965-31079-RIEEI-28
przy czym dokumenty muszą być opatrzone wymaganym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) zgodnie z obowiązującymi zasadami doręczeń do Urzędu Miasta Kalisza.

W przypadku złożenia potwierdzenia drogą elektroniczną, należy dodatkowo przesłać wiadomość e-mail na adres wssm@um.kalisz.pl, informującą o złożeniu potwierdzenia drogą elektroniczną. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenie złożenia oferty” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej [www. witkac.pl](http://www.witkac.pl). Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

- 3) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm);
- 4) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 5) do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
 - harmonogram planowanych do przeprowadzenia zajęć wraz z zakresem tematycznym. Harmonogram musi zawierać szczegółowy zakres tematyczny oraz sposób uwzględniania w programie czynników ryzyka i czynników chroniących dostosowanych do wieku uczestników. Program profilaktyki może być zaplanowany w oparciu o programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji, oraz Instytut Psychologii Zdrowia lub dokument Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom pod nazwą „Standardy Profilaktyki”;
 - oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe.
- 6) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy [www. witkac.pl](http://www.witkac.pl) prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28.04.2025r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert;
- 2) oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu;

- 3) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty;
- 4) odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514 t.j);
- 5) zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny;
- 6) zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 8) decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, **w terminie do dnia 29 kwietnia 2026 roku;**
- 9) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
- 10) od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb;
- 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- 3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji
- 4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- 5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisu poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- 6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- 7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- 8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
- 9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- 11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącym podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- 2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu;
- 3) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia: aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu podpisania umowy;
- 4) warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski