

**Zarządzenie Nr 214/2026**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 31 marca 2026 r.**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. "Organizacja Kaliskiego Festiwalu Nauki w 2026 roku"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. Poz. 1338 z późn. zm.), uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7977), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7976) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. "Organizacja Kaliskiego Festiwalu Nauki w 2026 roku" stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../  
Mateusz Podsadny  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 214/2026  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 31 marca 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7977), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7976)

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza  
**otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. "Organizacja Kaliskiego Festiwalu Nauki w 2026 roku".

**1. Adresat konkursu:** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), których cele statutowe są spójne z założeniami ww. zadania publicznego.

**2. Rodzaj zadania:** Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

**3. Tytuł zadania:** Organizacja Kaliskiego Festiwalu Nauki w 2026 roku.

**4. Forma realizacji zadania:** powierzenie.

**5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 150 000 zł.

**6. Termin realizacji zadania:** od 11 maja 2026 r. do 10 lipca 2026 r.

**7. Warunki realizacji zadania:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie 1-dniowego lub 2-dniowego Kaliskiego Festiwalu Nauki dla szerokiego grona odbiorców, w szczególności dzieci, młodzieży, studentów, rodzin oraz osób zainteresowanych nauką, innowacjami oraz nowoczesną edukacją. Wydarzenie ma na celu popularyzację wiedzy z różnych dziedzin nauki, rozwijanie naukowych zainteresowań dzieci i młodzieży, integrację środowisk naukowych, edukacyjnych i społecznych oraz promowanie miasta Kalisza jako miejsca wspierającego rozwój nauki i edukacji.

1) Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

a) w przypadku 1-dniowego festiwalu:

- organizacja festiwalu w dniu 12 lub 13 czerwca 2026 r.
- uroczyste otwarcie festiwalu wraz z rozstrzygnięciem konkursu promującego naukę i wręczeniem nagród laureatom;
- wykłady i wystąpienia popularyzatorów współczesnej nauki, technologii, historii lub przyrody na scenie głównej;
- warsztaty edukacyjne rozwijające zainteresowania naukowe dzieci i młodzieży (m.in. historyczne, przyrodnicze i ekologiczne, chemiczne, fizyczne, matematyczne, warsztaty integracji emocjonalnej, warsztaty kreatywne i popularyzujące naukę poprzez eksperymenty);
- pokazy naukowe prowadzone przez edukatorów, organizacje pozarządowe oraz instytucje popularyzujące naukę;
- strefa dla dzieci – spektakl lub teatr edukacyjny, działania animacyjno-edukacyjne dostosowane do najmłodszych uczestników festiwalu;
- prezentacje multimedialne wspierające wystąpienia;
- przestrzeń wspierająca komfort uczestników wydarzenia – strefa relaksu, odpoczynku i integracji,

dostęp do napojów i drobnego poczęstunku.

b) w przypadku 2-dniowego festiwalu:

- organizacja festiwalu w dniach 11 – 12 czerwca 2026 r. lub 12 - 13 czerwca 2026 r.

- dzień I:

- uroczyste otwarcie festiwalu wraz z rozstrzygnięciem konkursu promującego naukę i wręczeniem nagród laureatom;
- wystąpienie zaproszonego prelegenta popularyzującego naukę;
- widowisko edukacyjno-artystyczne;
- występ artystyczny;
- prezentacje multimedialne wspierające wystąpienia,

- dzień II:

- wykłady i wystąpienia popularyzatorów współczesnej nauki, technologii, historii lub przyrody na scenie głównej;
- warsztaty edukacyjne rozwijające zainteresowania naukowe dzieci i młodzieży (m.in. historyczne, przyrodnicze i ekologiczne, chemiczne, fizyczne, matematyczne, warsztaty integracji emocjonalnej, warsztaty kreatywne i popularyzujące naukę poprzez eksperymenty);
- pokazy naukowe prowadzone przez edukatorów, organizacje pozarządowe oraz instytucje popularyzujące naukę;
- strefa dla dzieci – spektakl lub teatr edukacyjny, działania animacyjno-edukacyjne dostosowane do najmłodszych uczestników festiwalu;
- prezentacje multimedialne wspierające wystąpienia;
- przestrzeń wspierająca komfort uczestników wydarzenia – strefa relaksu, odpoczynku i integracji, dostęp do napojów i drobnego poczęstunku.

2) Wstęp na festiwal jest otwarty i bezpłatny.

3) Ze względów organizacyjnych dopuszcza się możliwość wprowadzenia zapisów dla uczestników wydarzenia (decyduje kolejność zgłoszeń).

4) Realizator zadania jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego wydarzenia oraz współpracy z partnerami instytucjonalnymi i środowiskiem edukacyjnym,
- b) zapewnienia obsługi organizacyjnej i technicznej wydarzenia wraz z odpowiednią infrastrukturą (m.in. scena, nagłośnienie, oświetlenie, zaplecze multimedialne),
- c) zapewnienia poczęstunku lub cateringu dla uczestników wydarzenia oraz zaproszonych gości,
- d) przygotowania identyfikacji wizualnej wydarzenia, materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- e) przygotowania i prowadzenia strony internetowej festiwalu,
- f) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia,
- g) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stosownie do potrzeb adresatów zadania będących osobami ze szczególnymi potrzebami, w zakresie minimalnym wskazanym w art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)

**8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2024 i 2025 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

- 1) 2024 rok - nie dotowano
- 2) 2025 rok - nie dotowano

**9. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji:**

- 1) koszty osobowe i pozostałe koszty związane z realizacją zadania (m.in. pokrycie kosztów korzystania z obiektów, zakup materiałów, opłaty za transport, ubezpieczenie),
- 2) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (m.in. koszty obsługi administracyjnej i księgowej, koszty związane z koordynacją zadania, zakup materiałów biurowych): maksymalnie do 15% otrzymanej dotacji.

**10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:**

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%.

## 11. Warunki składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (zwanej dalej platformą) w terminie do **24.04.2026 r.** Dokument „Potwierdzenie złożenia oferty” należy wydrukować za pomocą platformy i podpisany przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, dostarczyć do sekretariatu Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, ul. Jasna 2, I piętro, pokój 101 w godzinach od 7.30 do 15.30 do **24.04.2026 r.** Oferty bez dostarczenia „Potwierdzenia złożenia oferty”, złożone w innej formie i w innym terminie niż zostało to określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Dopuszcza się możliwość złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty” w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres e-Doręczenia Miasta Kalisza (AE:PL-93965-31079-RIEEI-28) wraz z przesłaniem odpowiedniej informacji o sposobie złożenia „Potwierdzenia” na e-mail: [we@um.kalisz.pl](mailto:we@um.kalisz.pl).
- 2) Obowiązkowo w ofercie należy wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". Zakładane rezultaty winny być realne, konkretne i mierzalne.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ew. wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych, zaświadczenie od wojewody o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) obowiązujący statut organizacji,
  - c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
  - d) oświadczenie o wprowadzeniu przez Oferenta standardów ochrony małoletnich oraz o sprawdzeniu danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 21 i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
- 4) Kopie wymaganych załączników winny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku składania kilku ofert przez tego samego Oferenta niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

## 12. Tryb wyboru ofert:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert.
- 2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ww. Regulaminu.
- 3) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert, w terminie do dnia 4.05.2026 r.

## 13. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na powierzenie realizacji zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 4) Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
- 5) Podmiot dotowany zobowiązany jest do informowania (na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych), że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza.
- 6) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
- 7) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20). Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowiąc będą odpowiedzi na złożone oferty.
- 8) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 9) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

1. listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2. telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3. e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdańsku przy ul. Jana z Kolna 11, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

### **Przechowywanie danych.**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- I. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- II. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- III. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- IV. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Mateusz Podsadni

Wiceprezydent Miasta Kalisza