

Zarządzenie Nr 350/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 28 maja 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

1. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych realizuje zadania z zakresu: ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym ochrony przeciwpowodziowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, powszechnego obowiązku obrony, w zakresie bezpieczeństwa, a także sprawy organizacji imprez masowych.

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw dotyczących ochrony ludności i środowiska w sytuacjach kryzysowych:
 - a) przygotowanie realizacji zadań Prezydenta w zakresie zarządzania kryzysowego, w szczególności:
 - kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Miasta;
 - realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, m.in.: realizacja zaleceń do miejskiego planu zarządzania kryzysowego, opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia miejskiego planu zarządzania kryzysowego,
 - zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta na prawach powiatu,
 - zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
 - powoływanie i kierowanie pracami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - określanie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,

- prowadzenie analiz i opracowywanie prognoz dotyczących pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład systemu ratowniczo-gaśniczego oraz służb, inspekcji, straży a także innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze Miasta,
- b) utrzymywanie, zabezpieczenie funkcjonowania i realizacja ustawowych zadań Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego:
- pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,
 - realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- c) utrzymywanie baz danych niezbędnych w procesie zarządzania kryzysowego;
- d) tworzenie rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- e) organizowanie systemu łączności alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze Miasta;
- f) przygotowanie i aktualizacja operacyjnego planu ochrony Miasta przed powodzią oraz przygotowanie zarządzeń o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- g) inicjowanie zadań inwestycyjnych wynikających z planu ochrony Miasta przed powodzią,
- h) wyposażenie i utrzymanie miejskiego magazynu przeciwpowodziowego;
- i) przygotowanie kierowniczej roli Prezydenta w działaniach prowadzonych na obszarze miasta w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
- j) przygotowanie wprowadzania ograniczeń wolności i praw człowieka oraz obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych związanych z wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej,
- k) koordynacja spraw związanych z przywróceniem podstawowych funkcji Miasta po zaistniałych nadzwyczajnych zagrożeniach środowiska oraz ewidencjonowaniem i rozliczaniem szkód powodziowych;
- 2) w zakresie przygotowanie realizacji zadań Prezydenta, w ramach posiadanych kompetencji, jako organu ochrony ludności i obrony cywilnej:
- a) kierowanie i koordynowanie na obszarze Miasta, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - b) nadzorowanie, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze Miasta,
 - c) organizowanie współpracy między podmiotami ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze Miasta,

- d) kontrola i ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze Miasta przez podmioty ochrony ludności, z którymi Prezydent zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
- e) zawieranie ze starostą i marszałkiem województwa porozumienia lub umowy o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej,
- f) udzielanie wsparcia w przygotowaniu podmiotów ochrony ludności do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze Miasta, w tym w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony,
- g) tworzenie, utrzymywanie i uzupełnianie, na obszarze Miasta, magazynów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zaopatrzenia w wodę,
- h) zawieranie umów pozwalających zapewnić niezbędne zasoby ochrony ludności,
- i) wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,
- j) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze Miasta,
- k) uzgadnianie z Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej zasobów Miasta przeznaczonych do współdziałania na obszarze Miasta,
- l) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
- m) udzielanie pomocy doraźnej przy pomocy podmiotów ochrony ludności na obszarze Miasta,
- n) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru gminy,
- o) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- p) wzmacnianie wśród radnych i pracowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Miasta świadomości lokalnych zagrożeń, w tym w ramach szkoleń i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- q) powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach na obszarze Miasta,
- r) organizowanie i utrzymanie w gotowości miejskich elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
- s) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecenie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony,
- t) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia,
- u) wydawanie i odwoływanie poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielanie pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony,
- v) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony,

- w) finansowanie i współfinansowanie utrzymania, modernizacji i budowy, na obszarze Miasta, infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych,
- x) zapewnienie funkcjonowania Urzędu w czasie wojny,
- y) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej,
- z) sporządzanie co 2 lata informacji o stanie przygotowań Miasta do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i przedstawianie jej Radzie,
- aa) koordynowanie współpracy między służbami, inspekcjami i strażami w zakresie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze Miasta;
- bb) inicjowanie uchwalania w budżecie środków finansowych przewidzianych do realizacji zadań własnych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- cc) wprowadzanie i aktualizacja danych zawartych w Centralnej Ewidencji Zasobów Ochrony Ludności,
- dd) prowadzenie ewidencji budowli ochronnych istniejących na terenie Miasta;

3) w zakresie spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa:

a) przygotowanie realizacji zadań Prezydenta obejmujących:

- współdziałanie z Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu w koordynowaniu funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego na terenie Miast,
- w przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa wspólnoty samorządowej, w szczególności życia lub zdrowia, przygotowanie poleceń Prezydenta kierowanych do Komendanta Miejskiego PSP, podjęcia działań w zakresie właściwości Państwowej Straży Pożarnej, zmierzających do usunięcia tego zagrożenia,
- pozyskiwanie od związku ochotniczych straży pożarnych informacji związanych z wykonywaniem ich zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie miasta,
- współdziałanie z komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej przy powoływaniu i odwoływaniu komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej,
- zatwierdzanie powiatowego planu ratowniczego,
- zlecanie Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej przeprowadzania czynności kontrolno-rozpoznawczych u przedsiębiorcy - w razie stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia, niebezpieczeństwa powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub naruszenia środowiska w wyniku wykonywania działalności gospodarczej lub wydanie decyzji nakazującej wstrzymanie wykonywania takiej działalności gospodarczej na czas nie dłuższy niż 3 dni,
- kierowanie, nie rzadziej niż raz na 3 lata, strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej na okresowe badania lekarskie oraz kierowanie na badanie lekarskie kandydatów na strażaka ratownika OSP,
- zawieranie umów z jednostkami ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Miasta przewidzianych przepisami ustawy o ochotniczych strażach pożarnych,
- przygotowanie projektu uchwały Rady w sprawie wysokości ekwiwalentu przysługującego strażakom ratownikom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu miasta Kalisza, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach,

- prowadzenie analizy sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Miasta,
- organizację i realizację na bazie budżetu miasta, zaopatrzenia kaliskich terenowych jednostek ochotniczych straży pożarnych w sprzęt i wyposażenie zapewniające utrzymanie gotowości bojowej, finansowanie umundurowania, ubezpieczenia, wyszkolenia i okresowych badań lekarskich członków ochotniczych straży pożarnych,
- nadzór i analiza stanu ochrony przeciwpożarowej i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiektach jednostek organizacyjnych miasta,
- kontrola przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiektach Urzędu;
- realizacja spraw związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz usuwaniem statku lub innego obiektu pływającego,
- ocenę wiarygodności oświadczeń świadków, potwierdzających bezpośredni udział w działaniach ratowniczych, niezbędnych do przyznania świadczenia ratowniczego,
- przygotowanie i przekazanie wojewodzie, na jego pisemne żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia projektu aktualizacji wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz przygotowanie Prezydentowi opinii na temat projektu aktualizacji tego plany;

4) w zakresie spraw dotyczących powszechnego obowiązku obrony:

- a) opracowywanie i aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania Kalisza w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- b) przygotowanie zadań Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie obronności i koordynacja ich realizacji;
- c) przygotowywanie Prezydentowi RP, na jego żądanie, informacji mających znaczenie dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- d) przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek organizacyjnych Miasta, a także jednostek organizacyjnych, dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- e) opracowywanie planów i programów zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych i szkolenia obronnego;
- f) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów obronnych;
- g) prowadzenie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru Prezydenta;
- h) opracowanie i aktualizacja dokumentacji związanej z przygotowaniem Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym;
- i) przygotowanie realizacji zadań wynikających z obowiązku wsparcia państwa gospodarza (HNS - HOST NATION SUPPORT), polegających na pomocy świadczonej w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i podczas konfliktów, na rzecz Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych, które stacjonują na terytorium Miasta lub przemieszczają się przez Miasto;
- j) prowadzenie spraw związanych z organizacją doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta;

- k) prowadzenie spraw związanych z organizacją rozplakatowania obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- l) zarządzanie przymusowego doprowadzenia przez Policję do wskazanej jednostki wojskowej powołanego do czynnej służby wojskowej w razie niestawienia się do niej bez uzasadnionej przyczyny;
- m) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- n) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem od obowiązku pełnienia służby wojskowej radnych i pracowników Urzędu w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- o) organizowanie i przeprowadzanie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
- p) nakładanie grzywny w celu przymuszenia albo zarządzanie przymusowego doprowadzania przez Policję do kwalifikacji wojskowej osób jej podlegających w razie niestawienia się do niej bez uzasadnionej przyczyny;
- t) przygotowanie i aktualizacja planów tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań przez podmioty lecznicze na potrzeby obronne państwa na terenie Miasta;
- u) przygotowanie, organizacja i zapewnienie funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
- w) opracowanie i aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
- z) prowadzenie spraw związanych z zobowiązaniem osób posiadających obywatelstwo polskie do działań w ramach przygotowania do samoobrony;
- 5) przygotowanie Prezydentowi projektów opinii dotyczących powoływania i odwoływania Komendanta Miejskiego Policji oraz komendantów komisariatów Policji oraz opinii dotyczących mianowania i zwalniania kierowników rewirów;
- 6) przygotowywanie żądań Prezydenta w stosunku do Komendanta Miejskiego Policji dotyczących przywrócenia stanu zgodnego z porządkiem prawnym lub podjęcia działań zapobiegających naruszeniu prawa, a także zmierzających do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) inicjowanie złożenia Prezydentowi i Radzie przez Komendanta Miejskiego Policji rocznego sprawozdania ze swojej działalności, a także informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie Miasta;
- 8) dokonywanie zakupów inwestycyjnych oraz inicjowanie inwestycji w zakresie spraw należących do działalności Wydziału oraz opiniowanie wniosków o inwestycje Komendy Miejskiej Policji i Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej;
- 9) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem z budżetu działalności Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Straży Granicznej w oparciu o odpowiednie fundusze wsparcia tych służb;
- 10) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o zatwierdzeniu regulaminów strzelnic;
- 11) prowadzenie ewidencji mienia Miasta zarządzanego przez Wydział, zapewnienie właściwego gospodarowania i zabezpieczenia mienia;
- 12) udzielania zgody, w imieniu Prezydenta, o której mowa w § 5 w ust. 1 pkt. 5 i w pkt. 6 lit. a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie zakazów lub ograniczeń lotów na czas dłuższy niż 3 miesiące, na przelot nad miastem statków powietrznych na wysokości mniejszej niż 1000 m nad poziomem terenu;

- 13) przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia zgłoszonego w ramach postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń w oparciu o przepisy ustawy Prawo o zgromadzeniach;
- 14) przygotowywanie zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych, wnioskowanie o wprowadzenie zakazu przeprowadzania takich imprez w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz podejmowanie wraz z innymi właściwymi organami działań w celu zabezpieczenia imprez masowych, a także przeprowadzanie kontroli zgodności przebiegu imprezy z warunkami określonymi w zezwoleniu;
- 15) wydawanie zgód, na organizację imprezy masowej przez ochotnicze straże pożarne w miejscu innym niż nieruchomości zarządzane przez OSP;
- 16) prowadzenie kancelarii niejawnnej w Urzędzie. W zakresie ochrony informacji niejawnnych kancelaria niejawnna podlega Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnnych.

3. Przy realizacji zadań Wydział współpracuje z:

- 1) Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w zakresie inicjowania zadań inwestycyjnych zabezpieczających Miasto przed powodzią;
- 2) Wydziałem Rozbudowy Miasta w zakresie planowania i analiz z realizacji inwestycji oraz finansowania i współfinansowania modernizacji i budowy budowli ochronnych;
- 3) Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie wniosków i opinii do planu ogólnego miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 5) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetu;
- 6) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania i rozliczeń budżetu, w tym z tworzeniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 7) Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektów Urzędu;
- 8) Zarządem Dróg Miejskich w zakresie przygotowania ulic dla potrzeb obronnych i wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju oraz zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego podczas imprez masowych;
- 9) Wydziałem Edukacji, Wydziałem Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowych w zakresie nadzoru i analizy stanu ochrony przeciwpożarowej i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w jednostkach organizacyjnych Miasta podlegających ww. Wydziałom;
- 10) Strażą Miejską Kalisza w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń, bezpieczeństwa w Mieście oraz zabezpieczenia ładu i porządku podczas imprez masowych;
- 11) Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowych w zakresie rozpoznawania i monitorowania zagrożeń dla życia lub zdrowia mieszkańców miasta, przygotowywania planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych, zapewnienia tymczasowego schronienia na potrzeby ochrony ludności oraz udzielania po-

mocy doraźnej przy pomocy podmiotów ochrony ludności, wyznaczaniu organizacji pozarządowych jako podmioty ochrony ludności oraz w zakresie zgromadzeń;

- 12) wszystkimi Wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie realizacji zadań obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz w razie potrzeby szacowaniem szkód w mieniu nadzorowanym przez poszczególne Wydziały i jednostki organizacyjne Miasta, a powstałych w wyniku klęsk żywiołowych;
- 13) Wydziałem Komunikacji w zakresie uzyskiwania danych dotyczących pojazdów mechanicznych przeznaczonych na świadczenia na rzecz obrony oraz utrzymania posiadanego potencjału przewozowego i zasobów środków transportowych w celu realizacji zadań przewozowych na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wprowadzania ograniczeń w przewozach gospodarczych i osobowych w celu zaspokojenia potrzeb bezpieczeństwa państwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 14) Biurem Spraw Obywatelskich w zakresie uzyskiwania poświadczeń zameldowania przez obywateli w sprawach powszechnego obowiązku obrony, sporządzania wykazów osób podlegających rejestracji i kwalifikacji wojskowej oraz w zakresie uzyskiwania danych osobowych o mężczyznach podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz udzielania pomocy doraźnej przy pomocy podmiotów ochrony ludności oraz organizacji wyżywienia;
- 15) Wydziałem Gospodarowania Mieniem, Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wydziałem Geodezji i Kartografii w zakresie wyznaczania, planowania liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz miejsc doraźnego schronienia;
- 16) Kancelarią Rady Miasta w zakresie wzmacniania wśród radnych oraz przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Miasta świadomości lokalnych zagrożeń, w tym w ramach szkoleń i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 17) Kancelarią Prezydenta Miasta w zakresie powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, w tym przekazywania do publicznej wiadomości informacji o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony;
- 18) Wydziałem Edukacji w zakresie planowania i organizacji innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 19) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowym w zakresie organizacji pomocy humanitarnej;
- 20) Wydziałem Administracyjno – Gospodarczym i Wydziałem Organizacyjnym w zakresie zapewnienia funkcjonowania Urzędu w czasie wojny.”.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski