



**Zarządzenie Nr 383/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 25 czerwca 2025 roku
w sprawie Planu działania Urzędu Miasta Kalisza na rzecz poprawy
zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
na lata 2025-2027**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Plan działania Urzędu Miasta Kalisza na rzecz poprawy zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 671/2021 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 9 listopada 2021 roku w sprawie Planu działania Urzędu Miasta Kalisza na rzecz poprawy zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025.

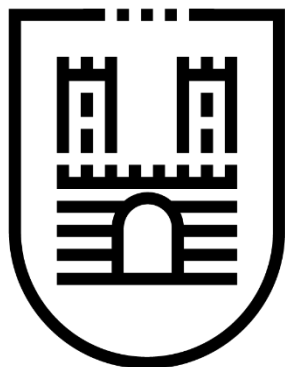
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski



Załącznik do Zarządzenia Nr 383/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 25 czerwca 2025 r.



Kalisz

Plan działania Urzędu Miasta Kalisza na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027

Data utworzenia dokumentu
2025-06-13



Spis treści

Wstęp.....	5
Podstawa prawna.....	5
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności.....	6
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	6
Analiza stanu zastanego.....	7
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	8
Cel i działania.....	9
Harmonogram realizacji.....	11
Dostępność architektoniczna.....	11
Dostępność cyfrowa.....	15
Dostępność informacyjno-komunikacyjna.....	16
Pozostałe działania.....	22
Szacowany koszt realizacji planu.....	28
Monitoring realizacji.....	28
Wykres.....	29



Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję, czyli Urząd Miasta Kalisza.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:



- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2023 poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 551/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 25 września 2020 roku w sprawie wyznaczenia Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Miasta Kalisza (ze zmianą).
2. Zarządzenie Nr 288/2022 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Kalisza (ze zmianą).

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że „osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,



- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 7 budynkach. Siedziba główna Urzędu znajduje się w zabytkowym budynku Ratusza na Głównym Rynku 20. Pozostałe budynki znajdują się:

- przy ul. Kościuszki 1a,
- przy ul. Jasna 2,
- przy ul. Aleja Wolności 4,
- przy ul. Poznańska 183-185 - Biuro Cmentarza Komunalnego,
- przy ul. Warszawska 95 - Biuro Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt,
- przy ul. Babina 1 - Centrum Organizacji Pozarządowych.

W budynku przy ul. Kościuszki 1a mieści się Biuro Obsługi Interesanta.

Jesteśmy administratorem 5 stron internetowych: www.kalisz.pl, bip.kalisz.pl, bo.kalisz.pl, schronisko.kalisz.pl, e-cmentarz.kalisz.pl.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty/analizy:

- audyt dostępności budynku przy ul. Kościuszki 1a - 2022 r.
- audyt dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynku przy ul. Jasna 2 - 2023 r.
- samoocena dostępności - 2025 r.
- audyt dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynku przy ul. Główny Rynek 20 - 2025 r.



Dotychczas zrealizowane działania na rzecz poprawy dostępności Urzędu Miasta Kalisza

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Budowa windy zewnętrznej w budynku przy ul. Jasna 2.
- 1.2. Przebudowa wejścia do Biura Obsługi Interesanta przy ul. Kościuszki 1a - wymiana drzwi wejściowych.
- 1.3. Audyt dostępności architektonicznej dla budynku przy ul. Kościuszki 1a, Jasna 2 oraz Główny Rynek 20.
- 1.4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową w budynku przy ul. Kościuszki 1a oraz Jasna 2.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Przygotowanie stanowiska obsługi dostosowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Biurze Obsługi Interesanta.
- 3.2. Wykonanie oznaczenia numeracji pomieszczeń w budynkach Urzędu w języku Braille'a.
- 3.3. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM - usługa on-line.
- 3.4. Zakup pętli indukcyjnych stałych oraz przenośnych.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Montaż systemu ewakuacji optyczno-akustycznego w budynku przy ul. Kościuszki 1a oraz Jasna 2.



- 4.2. Zapewnienie wstępu do budynków Urzędu osobie korzystającej z psa asystującego.
- 4.3. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi - koce ewakuacyjne w budynku Ratusza oraz przy ul. Kościuszki 1a.
- 4.4. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.
- 4.5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym z Miejską Społeczną Radą do spraw Osób Niepełnosprawnych.
- 4.6. Szkolenia z zakresu dostępności dla pracowników Urzędu.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Kontrastowe oznakowanie schodów wewnętrznych wraz z polami uwagi w budynku przy ul. Kościuszki 1a i Jasnej 2.
- 1.2. Wymiana windy w budynku przy ul. Kościuszki 1a.
- 1.3. Przygotowanie koncepcji oraz projektu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami do budynku Villa Calisia (parter).
- 1.4. Zakup i montaż systemu wspomagającego otwieranie drzwi - wejście główne do budynku Ratusza.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Brak.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Wykonanie oznaczenia kondygnacji w budynku przy ul. Kościuszki 1a oraz



zmiana oznaczenia stanowisk w Biurze Obsługi Interesanta.

- 3.2. Zakup wraz z montażem systemu TOTUPOINT w budynkach Urzędu Miasta.
- 3.3. Zakup 2 szt. tabletów do obsługi online tłumacza PJM.
- 3.4. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- 3.5. Zakup wraz z montażem tabliczek z napisem w języku Braille'a na poręczach w budynku przy ul. Kościuszki 1a i Jasna 2.
- 3.6. Przebudowa stanowiska informacji w Biurze Obsługi Interesanta oraz recepcji w budynku Ratusza.

4. Działania w obszarze pozostałych działań

- 4.1. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.
- 4.2. Zakup wraz z montażem systemu przywoławczego ze sznurkowym aktywatorem do toalety dla ON w budynku Ratusza i w budynku przy ul. Kościuszki 1a.
- 4.3. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności.
- 4.4. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi - zakup 3 szt. materacy ewakuacyjnych.
- 4.5. Wykonanie systemu ewakuacji wizualno-dźwiękowego w budynku Urzędu Miasta przy ul. Aleja Wolności 4 (Villa Calisia).



Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Kontrastowe oznakowanie schodów wewnętrznych wraz z polami uwagi w budynku przy ul. Kościuszki 1a i Jasnej 2

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności w Samorządzie powstałych w ramach projektu Dostępny Samorząd 2.0. Wcześniej wykonane częściowe oznakowanie schodów uległo zużyciu i nie spełnia obecnie swojej roli. Działanie dotyczy obiektów Urzędu przy ul. Kościuszki 1a i Jasnej 2

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-09-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.	Przygotowanie i ogłoszenia zapytania na wykonanie oznaczeń	administrator budynku	2	0
1.2.	Wybór wykonawcy i przygotowanie umowy	administrator budynku	2	0
1.3.	Wykonanie oznakowania schodów	administrator budynku	4	22630



2. Wymiana windy w budynku przy ul. Kościuszki 1a

Wymiana dźwigu osobowego w budynku przy ul. Kościuszki 1a w związku z niespełnianiem przez obecne urządzenie wymogów dostępności. Obecnie winda nie posiada sygnalizacji dźwiękowej, a duża awaryjność powoduje znaczny dyskomfort jej użytkowników i konieczność częstych interwencji technicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-10-06

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.	Przygotowanie i ogłoszenie przetargu na wykonanie inwestycji	administrator budynku	4	0
2.2.	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	administrator budynku	4	0
2.3.	Dostawa i montaż windy	administrator budynku	20	240000

3. Przygotowanie koncepcji oraz projektu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami do budynku Villa Calisia (parter)

Budynek Urzędu Miasta Kalisza - Villa Calisia jest obiektem zabytkowym. W budynku zlokalizowana jest m.in. sala ślubów oraz sala posiedzeń komisji Rady Miasta. Obiekt obecnie nie jest dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami - do wejścia głównego prowadzą schody z poziomu chodnika (6 stopni), podobnie do wejścia bocznego (4 stopnie + 2 wewnątrz). Opracowanie koncepcji



oraz projektu ma na celu określenie w porozumieniu z konserwatorem zabytków lokalizacji platformy umożliwiającej dostęp na parter obiektu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-04-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1.	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na przygotowanie koncepcji oraz projektu	administrator budynku	4	0
3.2.	Wybór wykonawcy koncepcji i przygotowanie umowy	administrator budynku	2	0
3.3.	Przygotowanie koncepcji, uzyskanie opinii konserwatora zabytków, przygotowanie projektu budowlanego	administrator budynku	16	50000

4. Zakup i montaż systemu wspomagającego otwieranie drzwi - wejście główne do budynku Ratusza

Zakup i montaż systemu wspomagającego otwieranie drzwi stanowiących wejście główne do zabytkowego budynku Ratusza. Obecnie otwieranie drzwi ze względu na ich wielkość i wagę stanowi dużą trudność dla osób korzystających z budynku Ratusza (zwłaszcza osób starszych, z niepełną sprawnością). Ze względu na zabytkowy charakter obiektu montaż systemu wymaga



wcześniejszych uzgodnień z konserwatorem zabytków.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-05-06

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1.	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na wykonanie	administrator budynku	8	0
4.2.	Wybór wykonawcy i przygotowanie umowy	administrator budynku	2	0
4.3.	Dostawa i montaż urządzenia	administrator budynku	8	10500



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dostępność cyfrowa

Brak przypisanych działań



Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Wykonanie oznaczenia kondygnacji w budynku przy ul. Kościuszki 1a oraz zmiana oznaczenia stanowisk w Biurze Obsługi Interesanta

Wykonanie kontrastowego oznaczenia kondygnacji w budynku przy ul. Kościuszki 1 oraz zmiana oznaczenia numeracji stanowisk Biura Obsługi Interesanta (zmiana kolorystyki, zapewnienie wymaganego kontrastu) ułatwi korzystanie przez interesantów z usług.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-09-22

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.	Przygotowanie zlecenia wykonania oznaczenia	administrator budynku	2	0
1.2.	Wykonanie oznaczeń	administrator budynku	2	1060

2. Zakup wraz z montażem systemu TOTUPOINT w budynkach Urzędu Miasta

Sygnalizacja wejścia głównego do budynków Urzędu Miasta w siedmiu lokalizacjach: Ratusz, ul. Kościuszki 1a (BOI), ul. Jasna 2, ul. Aleja Wolności 4 (Villa Calisia), ul. Babina 1 (Centrum Organizacji Pozarządowych), ul. Poznańska 183-187 (Biuro Cmentarza Komunalnego), ul. Warszawska 95 (Biuro Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt)

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów



Data początkowa: 2025-10-13

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego	administrator budynku	2	0
2.2.	Wybór dostawcy usługi i przygotowanie umowy	administrator budynku	2	0
2.3.	Dostawa i montaż systemu TOTUPOINT	administrator budynku	6	13000

3. Zakup 2 szt. tabletów do obsługi online tłumacza PJM

Zakup tabletów do obsługi online tłumacza PJM ułatwi korzystanie z usługi. Tablety będą udostępniane na stanowisku informacji w Biurze Obsługi Interesanta (ul. Kościuszki 1a) oraz w recepcji Ratusza

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-11-10

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1.	Rozeznanie rynku, wybór modeli urządzeń	komórka IT/redaktor strony	2	0



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
		www		
3.2.	Zakup i dostawa urządzeń	komórka IT/redaktor strony	4	3400
		www		

4. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1.	Przygotowanie tekstu informacji	koordynator ds. dostępności	1	0
4.2.	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	koordynator ds.	2	0



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
		dostępności		
4.3.	Nagranie	podmiot zewnętrzny	4	4000
4.4.	Umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor strony www	1	0

5. Zakup wraz z montażem tabliczek z napisem w języku Braille'a na poręczach w budynku przy ul. Kościuszki 1a i Jasna 2

Zakup wraz z montażem 14 szt. tabliczek z napisem w języku Braille'a na poręczach w budynku przy ul. Kościuszki 1a i Jasna 2 poprawi dostępność dla osób niewidomych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-03-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1.	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na wykonanie tabliczek	administrator budynku	3	0



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.2	Wybór wykonawcy tabliczek i przygotowanie zlecenia	administrator budynku	2	0
5.3.	Wykonanie i montaż tabliczek	administrator budynku	4	2400

6. Przebudowa stanowiska informacji w Biurze Obsługi Interesanta oraz recepcji w budynku Ratusza

Przebudowa stanowiska informacji w Biurze Obsługi Interesanta oraz recepcji w budynku Ratusza w celu zapewnienie dostępności dla osób nisko- i wysokorosłych oraz osób poruszających się na wózkach, m.in. obniżenie części blatów.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-01-04

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6.1.	Przygotowanie założeń do przebudowy stanowisk	administrator budynku	4	0
6.2.	Uzgodnienie założeń z konserwatorem zabytków	administrator budynku	8	0
6.3.	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na wykonanie projektu i wykonanie przebudowy	administrator budynku	4	0



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6.4.	Wybór wykonawcy i przygotowanie umowy	administrator budynku	2	0
6.5.	Wykonanie przebudowy stanowisk	administrator budynku	12	100000



Pozostałe działania

1. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel: podnoszenie wiedzy oraz informowanie obywateli o podjętych przez instytucję działaniach w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.	Aktualizacja bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Kalisza	koordynator ds. dostępności	4	0
1.2.	Przygotowanie formatki informacji o nowych działaniach z obszaru dostępności na stronę www	koordynator ds. dostępności	2	0
1.3.	Przygotowanie i rozesłanie pierwszych informacji do organizacji pozarządowych z bazy	koordynator ds. dostępności	2	0
1.4.	Umieszczenie przygotowanych informacji na stronie www	koordynator ds. dostępności	1	0
1.5.	Cykliczne przygotowywanie informacji o działaniach	koordynator ds.	3	0



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

podmiotu w zakresie dostępności - raz na kwartał

dostępności

2. Zakup wraz z montażem systemu przywoławczego ze sznurkowym aktywatorem do toalety dla ON w budynku Ratusza i w budynku przy ul. Kościuszki 1a

Zakup wraz z montażem 2 szt. systemu przywoławczego ze sznurkowym aktywatorem ma na celu uzupełnienie wyposażenia toalet dla ON znajdujących się w budynku Ratusza (parter) oraz w budynku przy ul. Kościuszki 1a.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-10-20

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.	Wybór dostawcy urządzenia	administrator budynku	3	0
2.2.	Dostawa i montaż 2 szt. urządzeń w toaletach dla ON	administrator budynku	6	2500



3. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

Wynika z : art. 106 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. cel: analiza zapotrzebowanie na podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-01-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1.	Ustalenie zakresu badania	koordynator ds. dostępności	2	0
3.2.	Przygotowanie badania	koordynator ds. dostępności	4	0
3.3.	Realizacja badania	komórka ds. kadrowych	2	0
3.4.	Przygotowanie raportu/informacji o wynikach z badania i przekazanie go do koordynatora ds. dostępności	komórka ds. kadrowych	4	0



4. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi - zakup 3 szt. materacy ewakuacyjnych

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Zakup 3 szt. materacy ewakuacyjnych z przeznaczeniem do budynku Jasna 2 (1 szt.) oraz dodatkowych do budynku ul. Kościuszki 1a (1 szt.) i ratusz (1 szt.) wraz ze szkoleniem z obsługi sprzętu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-04-06

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1.	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu	administrator budynku	2	0
4.2.	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą sprzętu	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
4.3.	Dostawa sprzętu	administrator budynku	4	7800



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.4.	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	Wykonawca	1	0

5. Wykonanie systemu ewakuacji wizualno-dźwiękowego w budynku Urzędu Miasta przy ul. Aleja Wolności 4 (Villa Calisia)

Wykonanie systemu ewakuacji wizualno-dźwiękowego w budynku Villi Calisia, ul. Aleja Wolności 4. W budynku zlokalizowana jest m.in. sala ślubów, Kancelaria Rady Miasta wraz z salą posiedzeń komisji Rady.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1.	Przygotowanie dokumentacji projektowej oraz jej uzgodnienie z konserwatorem zabytków	administrator budynku	4	5000
5.2.	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na wykonanie systemu	administrator budynku	3	0
5.3.	Wybór i podpisanie umowy z wykonawcą	administrator budynku	2	0



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.4.	Wykonanie systemu ewakuacji	administrator budynku	6	35000



Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **323 130 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **123 860 zł**
4. Pozostałe działania: **50 300 zł**

Suma szacowanych kosztów: **497 290 zł**

Monitoring realizacji

Koordynator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Janusz Sibński - Koordynator ds. Dostępności w Urzędzie Miasta Kalisza

Osoba zatwierdzająca plan: Krystian Kinastowski - Prezydent Miasta Kalisza



Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2025-09-15		Dostępność architektoniczna	2027-09-09
2025-09-15	1	1.1	2025-11-09
2025-10-06	2	2.2 2.3	2026-04-20
2026-04-01	3	3.3 3.3	2026-09-02
2027-05-06	4	4.1 4.3	2027-09-09
		Dostępność cyfrowa	
		Brak działań	
2025-09-22		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2027-08-02
2025-09-22	1	1.1	2025-10-20
2025-10-13	2	2.2 2.3	2025-12-21
2025-11-10	3	3.3	2025-12-22
2026-01-12	4	4.4 4.4	2026-03-09
2026-03-02	5	5.5 5.5	2026-05-04
2027-01-04	6	6.6 6.2 6.6 6.5	2027-08-02
2025-09-01		Pozostałe działania	2026-12-14
2025-09-01	1	1.1 1.1 1.1	2025-11-23
2025-10-20	2	2.2 2.2	2025-12-21
2026-01-05	3	3.3 3.3 3.3	2026-03-30
2026-04-06	4	4.4 4.4 4.4	2026-06-15
2026-09-01	5	5.5 5.5 5.4	2026-12-14

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski