

Zarządzenie nr 430/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 13 lipca 2026 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 t.j.) i § 7 oraz § 8 uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin przyznawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Traci moc zarządzenie:

– Nr 759/2024 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 10 grudnia 2024 roku (z późn. zm.) w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

REGULAMIN PRYZNAWANIA I KORZYSTANIA Z „KALISKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”

§ 1 PODSTAWOWE POJĘCIA

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Mieszkańca lub Karta – Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Rodzina 3+ lub Kaliska Karta Senior, stanowiąca nośnik danych w formie mobilnej, uprawniający do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Kalisz i Partnerów Programu,
2. Organizator Programu – Miasto Kalisz,
3. Program – Program „Kaliska Karta Mieszkańca”,
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kaliską Kartę Mieszkańca, Kaliską Kartę Rodzina 3+ lub Kaliską Kartę Senior, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu,
5. Aplikacja – bezpłatna aplikacja na urządzenia mobilne, która daje możliwość korzystania z karty w formie mobilnej.
6. Wnioskodawca – osoba składająca wnioski o przyznanie Karty,
7. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy Karty,
8. Regulamin – Regulamin przyznawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przyznawania i korzystania z Karty w ramach realizacji założeń Programu Kaliska Karta Mieszkańca przyjętego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.).
2. Karta potwierdza uprawnienia posiadacza karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez partnerów uczestniczących w Programie „Kaliska Karta Mieszkańca”.
3. Nośnikiem jest karta w formie bezpłatnej, mobilnej aplikacji pobranej z App Store oraz/lub z Google Play. W aplikacji mobilnej umieszczone są: imię i nazwisko, zdjęcie posiadacza Karty, indywidualny numer Karty oraz termin ważności Karty.
4. Fotografia do wniosku o Kartę Mieszkańca powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) zdjęcie musi przedstawiać wizerunek osoby fotografowanej od wierzchołka głowy do górnej części barków,
 - a) twarz osoby fotografowanej musi być skierowana prosto w obiektyw aparatu i zajmować 70-80% fotografii,
 - b) należy zachować symetrię w pionie – głowa nie może być przekrzywiona,
 - c) osoba fotografowana musi mieć naturalny wygląd twarzy (pozbawiona gestów mimicznych), z zamkniętymi ustami, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami,
 - d) fotografia powinna przedstawiać widoczny owal twarzy,
 - e) oczy i brwi muszą być całkowicie widoczne.
 - 2) zdjęcie powinno być dobrej jakości (wyraźne, o prawidłowej jasności, kontraście i kolorystyce),
 - 3) tło zdjęcia oświetlone jednolicie gładkie i niejaskrawe, pozbawione cieni,
 - 4) zdjęcie musi pokazywać tylko osobę fotografowaną (żadne inne osoby nie mogą być widoczne),
 - 5) kolory powinny być naturalne, niedopuszczalne są zdjęcia niekolorowe (czarno-białe, sepia),
 - 6) fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 7) do Kaliskiej Karty Mieszkańca preferowane jest zdjęcie w formacie JPG o wymiarach 492x633 pikseli lub większych.

5. „Kaliska Karta Mieszkańca” jest spersonalizowana zgodnie z załączonym do niniejszego Regulaminu wzorem graficznym Karty w aplikacji mobilnej.

§ 3

ZASADY PRYZNAWANIA KARTY

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu nadawane mogą być każdej osobie zamieszkałej na terenie Miasta Kalisza i rozliczającej się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 5.
2. Osoby, które nie osiągają dochodu mogą korzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 po złożeniu „zerowego” zeznania podatkowego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
3. Wzór graficzny Karty w aplikacji mobilnej oddzielnie dla Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Rodzina 3+ i Kaliskiej Karty Senior określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem przyznania Karty Mieszkańca jest:
 - a) złożenie wniosku drogą elektroniczną na stronie internetowej kalisz.informica.pl lub w Punkcie Obsługi Klienta przy ul. Podmiejskiej 2a,
 - b) dołączenie do wniosku pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu lub UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru), potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
 - c) w przypadku emerytów i rencistów, którzy nie dokonali rozliczenia rocznego PIT-37 lub PIT-36 na wyżej wymienionych zasadach, dołączenie do wniosku rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy na formularzu PIT-40A
 - d) w przypadku rolników i członków ich rodzin, którzy nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – dołączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego opłacenie podatku rolnego w Urzędzie Miasta Kalisza.
5. Opiekunowie ubiegający się o przyznanie Kaliskiej Karty Mieszkańca dla siebie, dzieci i pełnoletnich wychowanków przebywających w pieczy zastępczej dołączają do wniosku zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, potwierdzające fakt wychowywania dziecka/dzieci pochodzących z Kalisza w rodzinnej pieczy zastępczej.
6. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wniosek w ich imieniu i na ich rzecz może złożyć ich przedstawiciel ustawowy.
7. Karta w formie mobilnej jest bezpłatna.
8. Numer karty, potrzebny do zalogowania do aplikacji mobilnej, wnioskodawca otrzymuje na wskazany przez niego numer telefonu/adres e-mail.
9. Termin ważności karty mija po upływie 2 lat od daty jej przyznania lub od jej przedłużenia.
10. Przedłużenia ważności karty można dokonać wypełniając formularz wniosku na stronie internetowej kalisz.informica.pl lub w aplikacji mobilnej.
11. Do przedłużenia ważności karty mają zastosowanie zapisy, o których mowa w ust. 4 lit. b–d.
12. Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i przyznanie Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisania oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.
13. Osoba posiadająca uprawnienia do otrzymania kilku rodzajów kart, np. Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Senior czy Kaliskiej Karty Rodzina 3+ otrzymuje tylko jeden, wskazany przez siebie rodzaj karty.
14. W przypadku uzyskania przez posiadacza Kaliskiej Karty Mieszkańca uprawnień do otrzymania Kaliskiej Karty Rodzina 3+ lub Kaliskiej Karty Senior nabywa on prawo do zmiany uprawnień o przyznanie nowej Karty. Nowa Karta przyznawana jest po złożeniu wniosku potwierdzającego aktualne uprawnienia.
15. W przypadku zmiany nazwiska posiadacz karty mobilnej może wystąpić z wnioskiem o zmianę danych na karcie.
16. Karty w formie plastikowej, o których wydanie złożono kompletny wniosek do dnia 31 lipca 2026 r., muszą zostać odebrane w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Przyznana, zgodnie z niniejszym Regulaminem, Karta upoważnia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących Użytkownikom Karty, Karty Rodzina 3+ (przeznaczonej dla rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci uczących się) i Karty Senior (przeznaczonej dla osób w wieku 60+), w projektach realizowanych przez Miasto Kalisz, o ile spełnione są warunki uczestnictwa w tych projektach.
2. Osoby posiadające ważną Kartę Mieszkańca uprawnione są do bezpłatnych przejazdów w Kaliskich Liniach Autobusowych Sp. z o.o. do 31 grudnia 2028 roku, zgodnie z uchwałą nr XXXI/405/2026 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 czerwca 2026 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej na terenie Kalisza i gmin, z którymi Miasto Kalisz zawarło porozumienia.
3. Posiadacz karty za jej okazaniem uprawniony jest do korzystania ze:
 - a) zniżek wprowadzonych przez Radę Miasta Kalisza oraz Prezydenta Miasta Kalisza,
 - b) zniżek i rabatów oferowanych przez podmioty – Partnerów Programu.
4. Organizator Programu – Miasto Kalisz zobowiązuje się do:
 - a) umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów Programu na stronie internetowej Miasta,
 - b) promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej,
 - c) informowania posiadaczy Karty za pomocą strony internetowej i aplikacji mobilnej o Partnerach przystępujących do Programu.
5. Karta przyznawana jest jednej osobie. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę.
6. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. lub Urzędu Miasta Kalisza o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
7. Karty w formie plastikowej wydane lub przedłużone przed dniem 1 sierpnia 2026 r. zachowują ważność przez okres, na jaki zostały wydane lub przedłużone.
8. Po upływie okresu ważności, o którym mowa w ust. 7, Karty w formie plastikowej tracą ważność i nie podlegają przedłużeniu.

§ 5

PARTNERZY PROGRAMU

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot, świadczący usługi na terenie Miasta Kalisza, który złoży do Prezydenta Miasta Kalisza stosowną deklarację wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu i uzyska akceptację oraz zawrze pisemne porozumienie o współpracy.
2. Szczegółowy, aktualizowany wykaz Partnerów Programu wraz z podaniem wysokości oferowanych przez nich ulg, zniżek i preferencji znajduje się na stronie Miasta. Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.
3. Partner poprzez podpisanie porozumienia o współpracy z Miastem Kalisz zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek uczestnikom Programu na dokonane zakupy towarów bądź usług oraz do przestrzegania Regulaminu.
4. Partnerzy Programu odmawiający udzielenia ulg, zniżek i preferencji mogą zostać skreśleni z wykazu Partnerów. Ponowne wpisanie do wykazu Partnerów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wykreślenia z wykazu.
5. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Posiadacz Karty zobowiązany jest do okazania Karty w aplikacji mobilnej lub ważnej karty w formie plastikowej wydanej przed 1 sierpnia 2026 r. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Kalisz zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o przyznanie Karty w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub niepoinformowanie o utracie uprawnień

do posiadania Karty, skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową przyznania Karty lub cofnięciem uprawnień do korzystania z Karty.

2. Posiadacz Karty traci uprawnienia do jej posiadania w następujących przypadkach:
 - a) rozliczania podatku dochodowego w innym Urzędzie Skarbowym niż Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu,
 - b) w przypadku Kaliskiej Karty Rodzina 3+, gdy rodzina traci status rodziny wielodzietnej (gdy mniej niż 3 dzieci kontynuuje naukę).
3. Administratorem danych osobowych posiadaczy Karty Mieszkańca wskazanych we wniosku jest Prezydent Miasta Kalisza.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe, o których mowa w ust. 3 są Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. oraz firma TEROPLAN S.A., którym Administrator powierza przetwarzanie danych na podstawie odrębnych umów.
5. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Posiadaczy Karty wyłącznie w celu obsługi Programu Kaliska Karta Mieszkańca.
6. Dokumentacja dotycząca wniosków o przyznanie Karty podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski złożone w formie papierowej do dnia 31 lipca 2026 r. przechowywane są w siedzibie Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. w Kaliszu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy uchwały Rady Miasta Kalisza Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm).

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Kaliska Karta Mieszkańca – wzór grafiki w aplikacji mobilnej



Kaliska Karta Rodzina 3+ – wzór grafiki w aplikacji mobilnej



Kaliska Karta Senior – wzór grafiki w aplikacji mobilnej



Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.
Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz
Punkt Obsługi Klienta
ul. Podmiejska 2a

Miejsce na
wklejenie
zdjęcia

WNIOSEK O WYDANIE KARTY MOBILNEJ W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”

podstawa prawna: Uchwała Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03.2018 rok w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”(z późn. zm.).

Wniosek należy **wypełniać czytelnie**. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

┐ – Kaliskiej Karty Mieszkańca ┐ – Kaliskiej Karty Rodzina 3+* ┐ – Kaliskiej Karty Senior

proszę o przesłanie numeru karty na wskazany we wniosku:

- ☐ adres e-mail
- ☐ numer telefonu

Pan/Pani

[illegible]

imię

[illegible]

nazwisko

miejsce
zamieszkania

--	--	--	--

ulica

nr domu i
mieszkania

kod

miejsowość

	PROBATION

nr telefonu

e-mail (pozycja nieobowiązkowa)

[illegible]

PESEL

(wypełnić w przypadku ubiegania się o wydanie karty w imieniu dziecka niepełnoletniego)

Pan/Pani

[illegible]

imie

[illegible]

nazwisko

[illegible]

PESEL

--	--

nr telefonu

e-mail (pozycja nieobowiązkowa)

Dane zawarte we wniosku podlegają weryfikacji. W wypadku niezgodności danych karta zostanie zablokowana.

Wypełnia pracownik

Nr Karty Elektronicznej

--	--	--	--	--	--	--

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Kaliskiej Karty Mieszkańca.
4. Wykorzystując Kaliską Kartę Mieszkańca podczas przejazdów autobusami spółki Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. zobowiązuję się przestrzegać zasad obowiązujących pasażerów korzystających z Karty Elektronicznej zawartych w Regulaminie Przewozu KLA Sp. z o.o.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” wprowadzonego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03.2018 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty z późn. zm. – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” w celu wydania karty i jej użytkowania oraz w celach ewidencyjnych – przez Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz.
6. Administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. 62 765 43 56, e-mail: iod@um.kalisz.pl. Przekazane dane będą przetwarzane w celu wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”) w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” – weryfikacji spełnienia warunków jej otrzymania, jej personalizacji i wydania oraz zamieszczenia w ewidencji wydanych kart, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane będą przekazywane podmiotom z usług których Prezydent Miasta Kalisza będzie korzystał realizując Program „Kaliska Karta Mieszkańca”, w szczególności Kaliskim Liniom Autobusowym Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30-38 oraz Firmie Teroplan S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Zakopiańskiej 73. Dane będą przechowywane przez okres realizacji Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”. W związku z przekazaniem danych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych – na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”). Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

- ☐ - Zamieszkuję na terenie miasta Kalisza
- ☐ - Moje dziecko kontynuujące naukę/podopieczny zamieszkuje na terenie miasta Kalisza
- ☐ - Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
- ☐ - Sprawuję opiekę nad dziećmi/pełnoletnimi wychowankami zamieszkałymi poza granicami Miasta Kalisza, pochodzącymi z Miasta Kalisza, przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej.

w związku z czym przedkładam do wglądu:

- ☐ - oryginał pierwszej strony zeznania PIT za ostatni rok podatkowy z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu lub UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- ☐ - zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, potwierdzające fakt wychowywania dziecka/dzieci pochodzących z Kalisza w rodzinnej pieczy zastępczej.

Uwaga: Osoby powyżej 18 roku życia, będące uczniami lub studentami, nie osiągającymi dochodu przedkładają do wglądu:

- ☐ - oryginał pierwszej strony zeznania PIT jednego z rodziców za ostatni rok podatkowy z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu lub UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) potwierdzające złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- ☐ - ważną legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej – do ukończenia 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub do ukończenia 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności, któremu wydłużono czas edukacji)

* - właściwie zaznaczyć wstawiając znak „X”

.....
Podpis Wnioskodawcy (przedstawiciela
ustawowego)

*** WYPEŁNIAJĄ OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O PRYZNANIE KALISKIEJ KARTY RODZINA 3+**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wspólnie zamieszkałych pod wskazanym wyżej adresem:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	PESEL											

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

WERYFIKACJA DANYCH: (WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK)

Przedstawiono do wglądu i pozytywnie zweryfikowano następujące dokumenty:

- ☐ - pierwszą stronę zeznania PIT za rok z potwierdzeniem złożenia w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu (widoczna data wpływu lub UPO),
- ☐ - dokument tożsamości ze zdjęciem,
- ☐ - fotografię wykonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

.....
Podpis i pieczętka pracownika weryfikującego dane

**DEKLARACJA
W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”**

- ☐ Kaliskiej Karty Mieszkańca *
☐ Kaliskiej Karty Senior *
☐ Kaliskiej Karty Rodzina 3+*

składany na podstawie Uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr...../..... Prezydenta Miasta Kalisza z dnia roku w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”

Nazwa podmiotu	
Zakres prowadzonej działalności	
Nazwa i adres lokalu, w którym udzielany jest rabat	
Osoba kontaktowa	
Numer telefonu	
e-mail i adres strony www	
NIP	

Niniejszym deklaruję przystąpienie do programu „Kaliska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych ulg:

L.p.	Rodzaj usługi	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Mieszkańca*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Senior*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Rodzina 3+*

*zaznaczyć właściwe lub wpisać ulgi dla deklarowanej grupy osób – posiadaczy Karty

Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie oraz, że zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr/..... Prezydenta Miasta Kalisza z w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty oraz logotypu firmy w materiałach informacyjnych publikowanych przez Miasto i zamieszczania ich na stronie internetowej Urzędu Miasta po przesłaniu logotypu na adres: wssm@um.kalisz.pl oraz do honorowania zadeklarowanych ulg, zniżek i preferencji.

.....
Podpis przedstawiciela Urzędu Miasta
przyjmującego deklarację

.....
Pieczętka i podpis osoby reprezentującej podmiot