Z a r z ą d z e n i e Nr 512/*2011*
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 19 października 2011r..

w sprawie powołania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

Na podstawie art. 7d pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r., Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455) oraz § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej zwany dalej „Zespołem".

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzą:

1) Przewodniczący - ***Michał Marczak***
Geodeta Miejski – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii,

2) Z-ca Przewodniczącego - ***Katarzyna Pełka***
Z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii,

3) Członkowie : - ***Sławomir Miłek***
Inspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury,
- ***Dorota Walisiak***
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Kalisza,
- ***Przemysław Mikurenda***
Kierownik Wydziału Inwestycji Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu,

4) Sekretarz: - ***Dorota Pawłowska***
Podinspektor w Wydziale Geodezji.

2. W przypadku, gdy członek zespołu nie może wziąć udziału w posiedzeniu zastępuje go inny upoważniony przedstawiciel danej jednostki lub komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego.

3. W posiedzeniach Zespołu biorą udział w charakterze konsultantów przedstawiciele jednostek prowadzących ewidencję branżową sieci uzbrojenia terenu:

1) Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
2) Wielkopolska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o.
Oddział Zakład Gazowniczy Kalisz,
Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ - SYSTEM S.A. Oddział w Poznaniu,
3) Telekomunikacja Polska Pion Technicznej Obsługi Klienta Region Operacyjnego Utrzymania Sieci i Usług , Dział Zarządzania Zasobami Sieci w Kaliszu ,

4) Telekomunikacja Kolejowa Spółka z o.o. Zakład Telekomunikacji w Poznaniu,
5) NETIA S.A. z/s w Ostrowie Wlkp.,
6) Multimedia Sieci Sp. z o.o. w Kaliszu,
7))ENERGA - OPERATOR S.A. w Kalisu,
8) Oświetlenie Uliczne i Drogowe Sp. z o.o. w Kaliszu
9) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
10) Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Kaliszu,
11) Komenda Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu,
12) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu,
13) Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu, Rejonowy Oddział w Ostrowie Wlkp.

4. Przewodniczący Zespołu, w uzasadnionych przypadkach, może powołać w charakterze konsultantów przedstawicieli innych jednostek niż wymienione w ust. 3.

5. Nieobecność na posiedzeniu osób biorących udział w charakterze konsultantów nie wstrzymuje pracy Zespołu.

§ 3

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.

§ 4

1. Do kompetencji Zespołu należy uzgadnianie dokumentacji projektowej, w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Kalisza.

2. Tryb pracy Zespołu oraz szczegółowe zasady uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

1. W celu realizacji ustaleń zawartych w niniejszym zarządzeniu kierownicy jednostek wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 oddelegują do pracy w Zespole swoich przedstawicieli oraz wydadzą im odpowiednie upoważnienia do zajmowania stanowiska w imieniu tych jednostek.
2. Upoważnienia o jakich mowa w ust. 1 przechowywane są przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Kartografii.

§ 7

Traci moc *zarządzenie nr 21/2011 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 07.01.2011r. w sprawie powołania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.*

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr ..../2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia ..... 2011 r.

R E G U L A M I N
pracy Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Kaliszu oraz zasady uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

ORGANIZACJA ZESPOŁU UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 1

Zespół dokonuje uzgodnień projektowanych sieci uzbrojenia terenu dla miasta Kalisza.

§ 2

Pracami Zespołu koordynuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności, Z-ca Przewodniczącego, upoważnieni przez Prezydenta Miasta Kalisza oraz posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 3

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu oraz dostęp do danych i materiałów znajdujących się w zasobie, niezbędnych do oceny poprawności przedkładanych do uzgodnień dokumentacji projektowych, zapewnia Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.

TRYB DOKONYWANIA UZGODNIEŃ

§ 4

1. Zespół dokonuje uzgodnień projektów na posiedzeniach stałych, a w uzasadnionych przypadkach na posiedzeniach dodatkowych.
2. Posiedzenia stałe odbywają się w Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu *w* każdą środę i rozpoczynają się o godz. 9^{00}. Jeżeli w tym dniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, posiedzenie odbywa się w najbliższy następny dzień powszedni.
3. Terminy posiedzeń dodatkowych wyznacza przewodniczący Zespołu.
4. Zawiadomienia o terminach dodatkowych posiedzeń Zespołu mogą być przekazywane członkom Zespołu i konsultantom przy wykorzystaniu nowoczesnych technik łączności.

§ 5

1. Uczestnictwo w posiedzeniach członków Zespołu jest obowiązkowe.
2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca koordynują pracami Zespołu oraz czuwają nad zabezpieczeniem osnowy poziomej i wysokościowej przed kolizją z projektowaną siecią uzbrojenia terenu lub jej wznowieniem po realizacji sieci.
   Członkowie Zespołu oraz konsultanci w procesie uzgadniania zabezpieczają istniejące sieci uzbrojenia technicznego terenu przed kolizjami z projektowaną siecią oraz badają zgodność projektu i innymi uwarunkowaniami.
3. Członkowie Zespołu oraz konsultanci dokonują uzgodnień poprzez złożenie uwag i zaleceń do protokołu z posiedzenia Zespołu i potwierdzenie ich podpisami.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY UZGODNIEŃ

§ 6

1. Zespół dokonuje:
   1) uzgodnień usytuowania nadziemnych, naziemnych i podziemnych przewodów sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych, telekomunikacyjnych, elektromagnetycznych i innych, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych,
   2) uzgodnień usytuowania podziemnych budowli takich jak: tunele, przejścia, parkingi, zbiorniki, komory i inne obiekty związane z uzbrojeniem terenu,
   3) ponownych uzgodnień w przypadku niezgodności zrealizowanej sieci uzbrojenia terenu z wynikami geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
2. Uzgadnianie obiektów nie objętych delegacją ustawową może odbywać się na wyraźny, dodatkowy wniosek inwestora.

ZASADY I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PRZEDKŁADANEJ DO UZGODNIENIA

§ 7

Usytuowanie projektowanego do uzgodnienia obiektu sieci uzbrojenia terenu powinno być jednoznacznie określone przez podanie współrzędnych XY w obowiązującym układzie współrzędnych płaskich prostokątnych stosowanym w pracach geodezyjnych i kartograficznych związanych z wykonaniem mapy zasadniczej charakterystycznych punków obiektu oraz przez zwymiarowanie względem szczegółów terenowych I grupy dokładnościowej.

ZASADY OBSŁUGI TECHNICZNEJ ZESPOŁU UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 8

1. Przyjęcie dokumentacji technicznej do uzgodnienia następuje na podstawie wniosku złożonego przez inwestora lub jego upoważnionego przedstawiciela.

2. Wzór wniosku określa załącznik *nr 1 do* Regulaminu.
3. Wniosek może być złożony przez inwestora bezpośrednio w siedzibie Zespołu, przesłany pocztą lub dostarczony w postaci elektronicznej.

§ 9

Wniosek w momencie wpływu winien być opatrzony datą wpływu, a następnie zarejestrowany poprzez nadanie mu numeru sprawy.
Numer sprawy jest identyfikatorem projektu na mapach, w opinii i rozliczeniach finansowych.

§ 10

Dokumentacja projektowa przed przekazaniem na posiedzenie Zespołu podlega ocenie. Pozytywny wynik oceny dokumentacji odnotowywany jest na wniosku poprzez opatrzenie go klauzulą o treści: *Dokumentacja nadaje się do uzgodnienia/data i podpis.*

§ 11

1. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół wg wzoru określonego w załączniku *nr 2* do Regulaminu.
2. Członkowie Zespołu oraz konsultanci dokonują uzgodnień poprzez złożenie uwag i zaleceń do protokołu z posiedzenia Zespołu i potwierdzenie ich podpisami.

§ 12

1. Treść uzgodnienia wyrażana jest w formie opinii, według wzoru określonego w załączniku *nr 3* do Regulaminu.

2. Każdy egzemplarz projektu zostaje opatrzony klauzulą potwierdzającą dokonanie uzgodnienia, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz.U. Nr 38, poz. 455).
W miejsce nazwy organu uzgadniającego usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu (pierwszy wiersz klauzuli) należy wpisać: Prezydent Miasta Kalisza.

§ 13

1. Uzgodnione usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, przed wydaniem inwestorowi dokumentacji, podlega rejestracji graficznej:
   1) na mapie zasadniczej prowadzonej w formie *numerycznej w systemie Geo-Info*

      „Nakładce realizacyjnej - R”, mającej postać oddzielnej nakładki numerycznej,
   2) w bazie ewidencji GESUT prowadzonej w systemie Geo-Info– w przypadku, kiedy dla danego terenu prowadzona jest geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu założona w systemie informatycznym.
2. Rejestracja graficzna uzgodnionego usytuowania projektowanych sieci, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest według zasad określonych w standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, ustalonych

rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. (Dz. U. Nr 30, poz. 297).

§ 14

Przekazanie uzgodnionej dokumentacji projektowej inwestorowi odbywa się za pokwitowaniem, odpowiednio do zastosowanej formy przekazania dla danego wniosku.

§ 15

1. Prowadzenie uzgodnień projektowanych sieci uzbrojenia terenu wspomagane jest następującymi komputerowymi systemami informatycznymi:
   1) *Geo-Info Ośrodek* - *w zakresie ewidencjonowania wniosków o uzgodnienie,*
   2) *Geo-Info* - *w zakresie prowadzenia numerycznej nakładki realizacyjnej „R”,*
   3) *Otago* - *w zakresie obsługi finansowej uzgodnień,*
   4) *Microsoft Office* - *w zakresie obsługi części kancelaryjnej posiedzeń ZUDP*.

§ 16

1. Z prowadzonych uzgodnień Zespół prowadzi akta spraw zawierające:
   1) wniosek o uzgodnienie,
   2) opinię,
   3) jeden egzemplarz projektu,
   4) protokół posiedzenia zespołu,
   5) korespondencja związana z prowadzonym uzgodnieniem.
2. Akta spraw przechowywane są przez okres 3 lat.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 akta spraw podlegają archiwizacji i przekazaniu do archiwum zakładowego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZUDP

ZESPÓŁ UZGADNIANIA
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
w Kaliszu

WNIOSEK
o uzgodnienie dokumentacji projektowej sieci uzbrojenia terenu

I. Informacje o zleceniodawcy

1. Inwestor
   Nazwa .....
   (adres, telefon,, NIP, REGON)
   .....
2. Przedstawiciel inwestora
   Nazwa .....
   (adres, telefon,, NIP, REGON)
   .....

3. Sposób zapłaty: gotówka*) – przelew*)
4. Osoba upoważniona do odbioru faktury VAT: .....
5. Upoważnienie do wystawienia Faktury VAT bez podpisu *).....
6. Osoba upoważniona do odbioru uzgodnienia: .....
7. Informacje dodatkowe .....

II. Informacje o przedmiocie uzgodnienia:

1. Nazwa obiektu :
   .....
   .....
2. Położenie .....
3. Informacja o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata za czynności związane z uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu
   .....
4. Informacje dodatkowe: .....

III. Załączniki:

1. 3 egzemplarze projektu
2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
3. Warunki techniczne z instytucji branżowych
4. Geodezyjne opracowanie projektu inwestycji

.....
(pieczątka, data i podpis zleceniodawcy)

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZUDP

Kalisz, dnia ……

P R O T O K Ó Ł Nr WGK ……

z posiedzenia Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Kaliszu.

I. W posiedzeniu wzięli udział następujący członkowie i konsultanci Zespołu:

L.p.	Nazwa instytucji	Imię i nazwisko
1.		
2.		

II. Zespół rozpatrywał następujące wnioski które stanowią załączniki od – do protokołu:

L.p.	Nazwa obiektu	Położenie	Zleceniodawca	Numer sprawy	Data wpływu
1.					
2.					

III. Uwagi i zalecenia dotyczące poszczególnych wniosków zostały zawarte poniżej:
Wniosek nr 1 ……

Lp.	Uwagi i zalecenia	Podpis i pieczęć członka lub konsultanta
1.		

2.		

Wniosek nr 2 ……

Lp.	Uwagi i zalecenia	Podpis i pieczęć członka lub konsultanta
1.		
2.		

Podpisy:

1……..

2. …….

Protokołowała: .....

.....
(imię, nazwisko i podpis
przewodniczącego zespołu)

Uwaga:

Uwagi i zalecenia do poszczególnych wniosków powinny być potwierdzone podpisami – zgodnie z § 11 ust. 7 pkt 3c rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455).

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Kalisz, dnia …….

OPINIA NR ……

uzgodnienia dokumentacji projektowej

Podstawa prawna wydania opinii:

Art.7d pkt2 ustawy z dnia 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287) oraz § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawi e geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455).

Przedmiot uzgodnienia: …….

Dla:…….....

na wniosek z dnia : ……..

Data wpływu wniosku : …….

Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej opiniuje pozytywnie lokalizację w/w obiektu.

Uwagi i zalecenia:
Przedłożony projekt został przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej uzgodniony z zachowaniem ww. uwag i zaleceń przyjętych protokółem nr…….. na posiedzeniu w dniu…….

Przedłożony projekt został przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej uzgodniony z zachowaniem ww. uwag i zaleceń.
……
……
……
……
……
……

Uwaga : Podczas wykonywania robót ziemnych, w bezpośrednim sąsiedztwie znaków geodezyjnych, wszelkie roboty należy prowadzić ręcznie. Zniszczone lub uszkodzone znaki geodezyjne, będą odtwarzane na koszt Inwestora.

Znaki geodezyjne, urządzenia zabezpieczające te znaki oraz budowle triangulacyjne podlegają ochronie-w myśl art.15 ustawy z dnia 8 października 2010 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, *oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r.,* w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych *(Dz.U. Nr 45, poz. 454, z dnia 20 maja 1999 r.).*

1.Uwaga
Uzgodnienie niniejsze jest opinią techniczną i nie zastępuje pozwolenia na budowę wydawanego zgodnie z obowiązującymi przepisami *Prawa budowlanego.*

.....

(podpis przewodniczącego zespołu z imienną pieczątką z upoważnienia starosty)