Zarządzenie Nr 513/2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 21 października 2011r.

w sprawie powołania likwidatora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kaliszu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 2 uchwały Nr XV/186/2011 z 20 października 2011 r. w sprawie likwidacji instytucji kultury pn. Miejski Ośrodek Kultury w Kaliszu **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Termin rozpoczęcia likwidacji (postawienia w stan likwidacji) Miejskiego Ośrodka Kultury w Kaliszu, zwanego dalej „MOK" wyznacza się na dzień 24 października 2011 r.
2. Termin zakończenia likwidacji wyznacza się na dzień 31 grudnia 2011 r.
3. Obowiązki likwidatora powierza się Barbarze Spież.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 pełni funkcję likwidatora do czasu zakończenia czynności likwidacyjnych.
5. Czynności likwidacyjne kończą się wraz ze sporządzeniem i przyjęciem przez Prezydenta Miasta Kalisza sprawozdań finansowych za rok 2011 i nie później niż 31 stycznia 2012 roku.

§ 2.

1. Likwidator ma prawo i obowiązek wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do zakończenia działalności MOK oraz wykonuje wszelkie zobowiązania i uprawnienia MOK, do czasu zakończenia likwidacji.
2. Likwidator do czasu zakończenia likwidacji kieruje bieżącą działalnością MOK.

§ 3.

Likwidator, w okresie likwidacji, wykonuje w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy, w szczególności zmierzające do zakończenia stosunków pracy z pracownikami.

§ 4.

Do zadań likwidatora należy w szczególności:

1) opracowanie harmonogramu likwidacji i jego przedstawienie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Kalisza;
2) sporządzenie i przekazanie do zatwierdzenia planu likwidacyjnego (planu pokrycia kosztów działalności w czasie likwidacji i planów kosztów likwidacji);
3) zgłoszenie do rejestrów publicznych przewidzianych prawem faktu rozpoczęcia i zakończenia likwidacji;
4) podanie do publicznej wiadomości faktu postawienia MOK w stan likwidacji;
5) zawiadomienie zainteresowanych o likwidacji podmiotu;
6) archiwizacja dokumentacji MOK i jej protokolarne przekazanie do właściwego archiwum;
7) gospodarowanie mieniem MOK na obowiązujących zasadach;
8) przedłożenie Prezydentowi Miasta Kalisza pisemnego sprawozdania z przebiegu i zakończenia likwidacji MOK;
9) sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności MOK i przekazanie jej właściwym instytucjom;

10) zakończenie działalności statutowej MOK;
11) w zakresie rozliczeń finansowo – księgowych:
- powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej;
- sporządzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów MOK na dzień poprzedzający postawienie w stan likwidacji;
- zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień poprzedzający postawienie w stan likwidacji;
- otwarcie ksiąg rachunkowych na dzień rozpoczęcia likwidacji,
- sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień poprzedzający postawienie w stan likwidacji i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Kaliszu;
- wypowiedzenie umów z dostawcami;
- szczegółowa analiza rozrachunków jednostki;
- przeprowadzenie czynności windykacyjnych i egzekucyjnych;
- umorzenie wszystkich należności w sprawach, w których zakończono postępowanie i uzyskano postanowienie o nieściągalności;
- przekazanie protokolarnie mienia do Urzędu Miejskiego (Wydział Gospodarowania Mieniem);
- sporządzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów MOK na dzień zakończenia likwidacji;
- uregulowanie wszystkich zobowiązań MOK;
- zamknięcie konta bankowego;
- zamknięcie ksiąg rachunkowych;
- sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień zakończenia likwidacji i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 5.

1. Likwidator jest zobowiązany, do przedkładania Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, do każdego 15 dnia miesiąca, sprawozdania z bieżącej działalności oraz z wykonanych czynności likwidacyjnych oraz dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.
2. Podstawą weryfikacji materiałów, o których mowa w ust. 1, jest harmonogram likwidacji, o którym mowa w § 4 pkt.1.
3. Akceptacja przez Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki sprawozdania jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia.

§ 6.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta – Dariuszowi Grodzińskiemu.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Naczelnikowi Wydziału Finansowego, Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sztuki, Sportu i Turystyki, Naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Mieniem i Naczelnikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.