

Zarządzenie Nr 560/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 19 września 2025 r.

w sprawie naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyłonienie kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta Kalisza nastąpi w drodze naboru przeprowadzonego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta Kalisza w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza oraz przekazane do Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta Kalisza powołuje się Komisję w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Grzegorz Kulawinek – Wiceprezydent Miasta Kalisza,
 - 2) Zastępca przewodniczącego Komisji – Marcin Cieloszyk – Sekretarz Miasta Kalisza,
 - 3) Członek – Aneta Ochocka – Skarbnik Miasta Kalisza,
 - 4) Sekretarz Komisji – Katarzyna Pospiech – Główny Specjalista ds. kadrowych w Wydziale Organizacyjnym.
2. Do zadań Komisji należy:

- 1) stwierdzenie spełnienia przez poszczególnych kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) przeprowadzenie naboru i wyłonienie kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta Kalisza.
3. Ustala się następujące zasady postępowania naboru:
- 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
 - 2) podczas nieobecności przewodniczącego Komisji pracą Komisji kieruje jego zastępca,
 - 3) w I etapie naboru Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu i kwalifikuje kandydatów do dalszego etapu naboru,
 - 4) w II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, na której kandydaci odpowiadają na merytoryczne pytania w zakresie znajomości zagadnień i przepisów prawa dotyczących zadań realizowanych na stanowisku Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki oraz przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Wydziału,
 - 5) wyniki konkursu Komisja ustala w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uzasadniając dokonany wybór,
 - 6) protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy jej członkowie,
 - 7) przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta Kalisza wyniki naboru do zatwierdzenia.
4. Nabór należy przeprowadzić również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
5. Komisja rozwiązuje się z dniem wyłonienia kandydata.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Komisja.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta w zakresie ogłoszenia naboru oraz Przewodniczącemu Komisji w pozostałym zakresie.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 560/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 19 września 2025 r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko**

**Naczelnika Wydziału
Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki**

**w Urzędzie Miasta Kalisza
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz**

1. Wymagania związane ze stanowiskiem

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 5 lat stażu pracy ogółem, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) brak kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- g) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2) dodatkowe:

- a) studia podyplomowe lub kursy specjalistyczne w zakresie upowszechniania kultury, organizacji działalności kulturalnej,
- b) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej, w tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- c) znajomość przepisów prawa dotyczących zadań realizowanych na stanowisku, m.in.: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- d) znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- e) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność kierowania zespołem i organizacji pracy, komunikatywność, systematyczność, rzetelność, bezkonfliktowość, dokładność, terminowość, kreatywność, innowacyjność, uczciwość, otwartość, dyspozycyjność,

2. Zakres zadań na stanowisku Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta Kalisza:

- 1) Kierowanie komórką organizacyjną oraz organizacja pracy, w tym kontrolowanie podległych pracowników w zakresie merytorycznego wykonywania zadań oraz przestrzegania dyscypliny pracy.
- 2) Odpowiedzialność za organizację pracy komórki organizacyjnej, zgodne z prawem, efektywne, oszczędne i terminowe załatwianie spraw należących do zakresu działania komórki organizacyjnej, reprezentowanie komórki organizacyjnej na zewnątrz.
- 3) Nadzór, organizacja i koordynowanie funkcjonowania komórki organizacyjnej w zakresie prawidłowej realizacji zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta oraz z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:
 - a) rozwoju życia kulturalnego,
 - b) ochrony i opieki nad zabytkami,
 - c) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - d) organizacji wydarzeń z udziałem władz Miasta, w tym prowadzenie spraw w zakresie upamiętniania historycznych wydarzeń i miejsc oraz postaci w dziejach walk i męczeństwa Narodu Polskiego,
 - e) prowadzenia czynności związanych z przyznawaniem dotacji na zadania zlecone z zakresu kultury, sportu i turystyki oraz przygotowywanie umów i porozumień z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych, kontrola, rozliczanie udzielonych dotacji oraz nadzór merytoryczny i rachunkowy wykorzystanych dotacji,
 - f) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji celowych udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych,
 - g) prowadzenia ewidencji mienia będącego w dyspozycji Wydziału, zapewnienia właściwego gospodarowania i zabezpieczenia mienia,
 - h) inicjowania inwestycji oraz realizacji zakupów inwestycyjnych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział;
 - i) przygotowywania materiałów objętych programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych aktach prawa miejscowego,
 - j) przygotowywania uchwał – wykaz kąpielisk na terenie Miasta oraz prowadzenie i aktualizacja ewidencji kąpielisk.
- 4) Odpowiedzialność za prawidłową realizację budżetu oraz utrzymanie dyscypliny finansów publicznych w zakresie działania podległej komórki organizacyjnej.
- 5) Odpowiedzialność za przestrzeganie ustalonych procedur kontroli finansowej związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem.
- 6) Odpowiedzialność za realizację przedsięwzięć dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy zmierzających do likwidacji zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników oraz za przestrzeganie zasad i przepisów w tym zakresie w kierowanej komórce.
- 7) Zapewnienie wykonywania obowiązków pracodawcy w kierowanej komórce organizacyjnej.

Szczegółowy wykaz zadań należących do Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl).

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, w budynku jest winda, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem pracy.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

W przypadku przekazania przez Państwa informacji dotyczących swojej osoby innych niż wynikające z określonych w ogłoszeniu wymagań związanych ze stanowiskiem wskazanych w „Kwestionariuszu osobowym dla osób ubiegających się o zatrudnienie” należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści:

Zgoda na przetwarzanie danych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowym innych niż wynikające z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”

6. Termin składania ofert: do 29 września 2025 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 53.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że w Urzędzie Miasta Kalisza obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Kalisza”, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia nr 622/2024 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 15 października 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Kalisza. (z późn. zm.). Procedura jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, w zakładce: Zarządzenia Prezydenta Miasta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20.

Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywanie danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzenie Nr 83/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze

i wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze.

Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

UWAGA !

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki”.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo kpospiech@um.kalisz.pl.