

**Zarządzenie Nr 643/2012
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31 grudnia 2012r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 275/2009 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8 ust. 1 kierownik komórki organizacyjnej niezwłocznie przekazuje do Wydziału Organizacyjnego. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 przechowuje się w aktach osobowych”.

2) w § 23:

a) ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„ 2a. Pracownicy zatrudnieni na wieloosobowym stanowisku pracy ds. informacji turystycznej pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, z zastrzeżeniem ust. 5.”;

b) po ust. 2a dodaje się ust. 2b w brzmieniu:

„ 2b. Pracownicy zatrudnieni w Biurze Cmentarza Komunalnego pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z zastrzeżeniem ust. 5.”;

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego obsługujący czynności związane ze zdarzeniami stanu cywilnego, pracownicy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pracownicy zatrudnieni na wieloosobowym stanowisku ds. informacji turystycznej, pracownicy zatrudnieni w Biurze Cmentarza Komunalnego oraz wyznaczeni pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi pracują zgodnie z opracowanym przez kierownika komórki organizacyjnej harmonogramem, który może uwzględniać pracę w soboty, niedziele i święta”;

3) w § 25 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Pracę w godzinach nadliczbowych potwierdzaną przez bezpośredniego przełożonego odnotowuje się:

1) dla pracowników komórek organizacyjnych zlokalizowanych w budynku Ratusza – w ewidencji prowadzonej w portierni;

2) dla pracowników komórek organizacyjnych pracujących w miejscach określonych w § 28 ust. pkt 2-5 – na formularzu przekazywanym do Wydziału Organizacyjnego”;

4) w § 28 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3) w sekretariacie Biura Cmentarza Komunalnego – dla pracowników tego biura”

5) w § 34:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Pracownicy komórek organizacyjnych zlokalizowanych w budynku Ratusza fakt odpracowania

odnotowują na liście wyłożonej w portierni”.

b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„ 6. Wszyscy pracownicy fakt odpracowania deklarują na oświadczeniach składanych w Wydziale Organizacyjnym i potwierdzanych przez bezpośredniego przełożonego”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.