

Zarządzenie nr 759/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 10 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i § 7 oraz § 8 uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się logo Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz ze wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Traci moc zarządzenie:

- Nr 154/2024 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 marca 2024 roku w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem 1 stycznia 2025 r.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 759/2024
Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 10 grudnia 2024 r.
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca”
oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania
z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz
wzorem wniosku o wydanie Karty.



Kaliska
Karta Mieszkańca

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KALISKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”
WRAZ Z WZOREM KARTY ORAZ WZOREM WNIOSKU O WYDANIE KARTY**

**§ 1
PODSTAWOWE POJĘCIA**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Mieszkańca lub Karta – Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Rodzina 3+ lub Kaliska Karta Senior, stanowiąca nośnik danych w formie mobilnej i/lub plastikowej karty, uprawniający do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Kalisz i Partnerów Programu,
2. Organizator Programu – Miasto Kalisz,
3. Program – Program „Kaliska Karta Mieszkańca”,
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kaliską Kartę Mieszkańca, Kaliską Kartę Rodzina 3+ lub Kaliską Kartę Senior, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu,
5. Aplikacja – bezpłatna aplikacja na urządzenia mobilne, która daje możliwość korzystania z karty w formie mobilnej.
6. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty,
7. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy Karty,
8. Regulamin – Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

**§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach realizacji założeń Programu Kaliska Karta Mieszkańca przyjętego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.).
2. Karta potwierdza uprawnienia posiadacza karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez partnerów uczestniczących w Programie „Kaliska Karta Mieszkańca”.
3. Karta jest własnością osoby, która ją otrzymała po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 1 i 8.
4. Nośnikiem jest karta w formie bezpłatnej, mobilnej aplikacji pobranej ze sklepu App Store oraz/lub ze sklepu Play i/lub w formie plastikowej z chipem, posiadającej indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego. Na Karcie umieszczone są: imię i nazwisko, zdjęcie posiadacza Karty oraz indywidualny numer Karty.
5. Fotografia do wniosku o Kartę Mieszkańca powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) zdjęcie musi przedstawiać wizerunek osoby fotografowanej od wierzchołka głowy do górnej części barków,
 - a) twarz osoby fotografowanej musi być skierowana prosto w obiektyw aparatu i zajmować 70-80% fotografii,
 - b) należy zachować symetrię w pionie – głowa nie może być przekrzywiona,
 - c) osoba fotografowana musi mieć naturalny wygląd twarzy (pozbawiona gestów mimicznych), z zamkniętymi ustami, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami,
 - d) fotografia powinna przedstawiać widoczny owal twarzy,
 - e) oczy i brwi muszą być całkowicie widoczne.
 - 2) zdjęcie powinno być dobrej jakości (wyraźne, o prawidłowej jasności, kontraście i kolorystyce),
 - 3) tło zdjęcia oświetlone jednolicie gładkie i niejaskrawe, pozbawione cieni,
 - 4) zdjęcie musi pokazywać tylko osobę fotografowaną (żadne inne osoby nie mogą być widoczne),
 - 5) kolory powinny być naturalne, niedopuszczalne są zdjęcia niekolorowe (czarno-białe, sepia),
 - 6) fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

- 7) do Kaliskiej Karty Mieszkańca preferowane jest zdjęcie w formacie JPG o wymiarach 492x633 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 35mm x 45mm z odpowiednią jakością. Akceptowane są również zdjęcia o większych wymiarach spełniających powyższe parametry.
6. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności, z wyłączeniem płatności za przejazdy komunikacją miejską autobusami Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu.
7. „Kaliska Karta Mieszkańca” jest spersonalizowana zgodnie z załączonym do niniejszego Regulaminu wzorem Karty.

§ 3

ZASADY WYDAWANIA KARTY

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu nadawane mogą być każdej osobie zamieszkałej na terenie Miasta Kalisza i rozliczającej się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 5.
2. Osoby, które nie osiągają dochodu mogą korzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 po złożeniu „zerowego” zeznania podatkowego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
3. Wzór Karty oddzielnie dla Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Rodzina 3+ i Kaliskiej Karty Senior określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem otrzymania Karty Mieszkańca jest:
 - a) złożenie wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych, znajdującego się w budynku Dworca Autobusowego w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a.
 - b) okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
 - c) przedstawienie do wglądu w Punkcie Obsługi Klienta pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
 - d) w przypadku rozliczania podatku dochodowego przez Internet - przedstawienie potwierdzenia UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru), potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
 - e) w przypadku emerytów i rencistów, którzy nie dokonali rozliczenia rocznego PIT-37 lub PIT-36 na wyżej wymienionych zasadach, przedstawienie w Punkcie Obsługi Klienta:
 - rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy na formularzu PIT-40A wraz z pisemnym oświadczeniem, że nie złożono zeznania podatkowego (PIT-37, PIT-36) lub przedstawienie potwierdzenia złożenia w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu PIT-OP, informującego o przekazaniu 1,5 % podatku na dowolną Organizację Pożytku Publicznego,
 - posiadanej informacji o dochodach uzyskanej od organu rentowego na formularzu PIT 11A wraz z pisemnym oświadczeniem, że emerytura jest jego jedynym źródłem przychodu oraz że nie będzie składał zeznania podatkowego w innym urzędzie skarbowym niż Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu.
 - f) w przypadku rolników i członków ich rodzin, którzy nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych - przedstawienie dowodu wpłaty podatku rolnego w Urzędzie Miasta Kalisza wraz z podpisanym oświadczeniem, że nie składali osobiście zeznania rocznego.
5. Opiekunowie ubiegający się o wydanie Kaliskiej Karty Mieszkańca dla siebie, dzieci i pełnoletnich wychowanków przebywających w pieczy zastępczej przedstawiają zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, potwierdzające fakt wychowywania dziecka/dzieci pochodzących z Kalisza w rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Wniosek o wydanie Karty można złożyć również drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej kalisz.informica.pl
7. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wniosek w ich imieniu i na ich rzecz może złożyć rodzic lub opiekun prawny.
8. Karta w formie plastikowej wydawana jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 20,00 złotych płatnej (w gotówce lub kartą płatniczą) w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o.
9. Karta w formie mobilnej jest bezpłatna.
10. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia karty plastikowej jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Wydanie duplikatu karty plastikowej z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 20,00 zł. płatnej w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.
12. Kartę plastikową po rozpatrzeniu wniosku o wydanie Karty lub wniosku o wydanie duplikatu Karty wnioskodawca otrzyma w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. Karta plastikowa jak i duplikat wydawana jest w Punkcie Obsługi Klienta, o którym mowa w ust. 4 lit. a.

14. Numer karty, potrzebny do zalogowania do aplikacji mobilnej, wnioskodawca otrzymuje w Punkcie Obsługi Klienta lub na wskazany przez niego numer telefonu/adres e-mail. W Punkcie Obsługi Klienta numer karty może również otrzymać małżonek wnioskodawcy lub inna osoba za pisemnym upoważnieniem.
15. Termin ważności karty mija po upływie 2 lat od daty jej wydania lub od jej przedłużenia.
16. Do przedłużenia ważności karty plastikowej mają zastosowanie zapisy, o których mowa w ust. 4 lit. b-f.
17. Przedłużenia ważności karty w formie mobilnej można dokonać wypełniając formularz wniosku na stronie internetowej kalisz.informica.pl lub w aplikacji mobilnej.
18. Wniosek o wydanie Karty można otrzymać w Punkcie, o którym mowa w punkcie ust. 4 lit. a, Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a oraz pobrać ze strony internetowej kalisz.pl/dla-mieszkanca/kaliska-karta-mieszkanca
19. Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisania oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.
20. Kartę w formie plastikowej należy odebrać osobiście i pokwitować jej odbiór. Może ją również odebrać współmałżonek lub inna osoba za pisemnym upoważnieniem do jej odbioru. W przypadku osób niepełnoletnich kartę może odebrać ich rodzic lub opiekun prawny.
21. Osoba posiadająca uprawnienia do otrzymania kilku rodzajów kart, np. Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Senior czy Kaliskiej Karty Rodzina 3+ otrzymuje tylko jeden, wskazany przez siebie rodzaj karty.
22. W przypadku uzyskania przez posiadacza Kaliskiej Karty Mieszkańca uprawnień do otrzymania Kaliskiej Karty Rodzina 3+ lub Kaliskiej Karty Senior nabywa on prawo do wnioskowania o wydanie nowej Karty. Nowa Karta wydawana jest po złożeniu wniosku potwierdzającego aktualne uprawnienia. Wydanie nowej karty plastikowej podlega opłacie, o której mowa w ust. 8. Dotychczas używana karta plastikowa zostaje dezaktywowana poprzez ścięcie jej narożnika. Wydanie nowej karty mobilnej nie podlega opłacie, a dotychczasowy numer karty podlega dezaktywacji.
23. W przypadku zmiany nazwiska posiadacz karty plastikowej może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej Karty, ponosząc opłatę, o której mowa w ust. 8. Dotychczas używana karta zostaje dezaktywowana poprzez ścięcie jej narożnika. W przypadku posiadania karty mobilnej użytkownik może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej karty mobilnej, bez ponoszenia opłat. Dotychczas używana karta mobilna zostaje dezaktywowana.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Wydawana zgodnie z niniejszym Regulaminem Karta upoważnia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących Użytkownikom Karty, Karty Rodzina 3+(przeznaczonej dla rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci uczących się) i Karty Senior (przeznaczonej dla osób w wieku 60+), w projektach realizowanych przez Miasto Kalisz, o ile spełnione są warunki uczestnictwa w tych projektach.
2. Osoby posiadające ważną Kartę Mieszkańca uprawnione są do bezpłatnych przejazdów w Kaliskich Liniach Autobusowych Sp. z o.o. do 31 grudnia 2026 roku, zgodnie z uchwałą nr VI/86/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej na terenie Kalisza i gmin, z którymi Miasto Kalisz zawarło porozumienia.
3. Posiadacz karty za jej okazaniem uprawniony jest do korzystania ze:
 - a) zniżek wprowadzonych przez Radę Miasta Kalisza oraz Prezydenta Miasta Kalisza,
 - b) zniżek i rabatów oferowanych przez podmioty – Partnerów Programu.
4. Organizator Programu – Miasto Kalisz zobowiązuje się do:
 - a) umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów Programu na stronie internetowej Miasta,
 - b) promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej,
 - c) informowania posiadaczy Karty za pomocą strony internetowej o Partnerach przystępujących do Programu.
5. Karta wydawana jest dla jednej osoby. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania Karty osobom trzecim.

6. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. lub Urzędu Miasta Kalisza o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
7. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania Karty w formie plastikowej w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta będzie unieważniona.

§ 5

PARTNERZY PROGRAMU

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot, świadczący usługi na terenie Miasta Kalisza, który złoży do Prezydenta Miasta Kalisza stosowny wniosek wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu i uzyska akceptację oraz zawrze pisemne porozumienie o współpracy.
2. Szczegółowy, aktualizowany wykaz Partnerów Programu wraz z podaniem wysokości oferowanych przez nich ulg, zniżek i preferencji znajduje się na stronie Miasta. Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.
3. Partner poprzez podpisanie porozumienia o współpracy z Miastem Kalisz zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek uczestnikom Programu na dokonane zakupy towarów bądź usług oraz do przestrzegania Regulaminu.
4. Partnerzy Programu odmawiający udzielenia ulg, zniżek i preferencji mogą zostać skreśleni z wykazu Partnerów. Ponowne wpisanie do wykazu Partnerów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wykreślenia z wykazu.
5. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nie okazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Kalisz zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o wydanie Karty i wniosku o wydanie duplikatu Karty w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub niepoinformowanie o utracie uprawnień do posiadania Karty, skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem.
2. Posiadacz Karty traci uprawnienia do jej posiadania w następujących przypadkach:
 - a) rozliczania podatku dochodowego w innym Urzędzie Skarbowym niż Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu,
 - b) w przypadku Kaliskiej Karty Rodzina 3+, gdy rodzina traci status rodziny wielodzietnej (gdy mniej niż 3 dzieci kontynuuje naukę).
3. Administratorem danych osobowych posiadaczy Karty Mieszkańca wskazanych we wniosku jest Prezydent Miasta Kalisza.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane, o którym mowa w ust. 2 są Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. oraz firma TEROPLAN S.A., którym Administrator powierza przetwarzanie danych na podstawie odrębnych umów.
5. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Posiadaczy Karty wyłącznie w celu obsługi Programu Kaliska Karta Mieszkańca.
6. Oryginały wniosków o wydanie Karty są archiwizowane w siedzibie Kaliskich Linii Autobusowych w Kaliszu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy uchwały Rady Miasta Kalisza Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” z późn. zm.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

Załącznik nr 1
do Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca będącego załącznikiem
do Zarządzenia nr 759/2024 Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia logo Programu
„Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu
przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”,
wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Kaliska Karta Mieszkańca – wzór



Kaliska Karta Rodzina 3+ – wzór



Kaliska Karta Senior – wzór



do Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca będącego załącznikiem
do Zarządzenia nr 759/2024 Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia logo Programu
„Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”,
wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Kalisz, dnia

--	--	--	--	--	--	--	--

Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.
Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz
Punkt Obsługi Klienta
ul. Podmiejska 2a

Miejsce na
wkłucie
zdjęcia

WNIOSK O WYDANIE KARTY/DUPLIKATU KARTY* W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”

* niepotrzebne skreślić

podstawa prawna: Uchwała Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03.2018 roku
w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.).

Wniosek należy **wypełniać czytelnie**. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

- Kaliskiej Karty Mieszkańca - Kaliskiej Karty Rodzina 3+* - Kaliskiej Karty Senior

* należy wypełnić załącznik do wniosku

- rezygnuję z tradycyjnej formy plastikowej karty (odpłatnej)

i proszę o przesłanie numeru karty na wskazany we wniosku:

- adres e-mail
- numer telefonu

Pan/Pani

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwisko

miejsce
zamieszkania

--	--	--	--

ulica

nr domu i
mieszkania

kod

miejscowość

--	--

nr telefonu

e-mail (pozycja nieobowiązkowa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

DANE WNIOSKODAWCY (WSPÓŁMAŁŻONKA OPIEKUNA PRAWNEGO)

(wypełnić w przypadku ubiegania się o wydanie karty w imieniu żony/męża lub dziecka niepełnoletniego)

Pan/Pani

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--

nr telefonu

e-mail (pozycja nieobowiązkowa)

Dane zawarte we wniosku podlegają weryfikacji. W wypadku niezgodności danych karta zostanie zablokowana.

Wypełnia pracownik

Nr Karty Elektronicznej

--	--	--	--	--

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Kaliskiej Karty Mieszkańca.
4. Wykorzystując Kaliską Kartę Mieszkańca podczas przejazdów autobusami spółki Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. zobowiązuję się przestrzegać zasad obowiązujących pasażerów korzystających z Karty Elektronicznej zawartych w Regulaminie Przewozu KLA Sp. z o.o.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” wprowadzonego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03.2018 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty z późn. zm. - zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” w celu wydania karty i jej użytkowania oraz w celach ewidencyjnych - przez Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz.
6. Administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. 62 765 43 56, e-mail: iod@um.kalisz.pl. Przekazane dane będą przetwarzane w celu wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”) w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” - weryfikacji spełnienia warunków jej otrzymania, jej personalizacji i wydania oraz zamieszczenia w ewidencji wydanych kart, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane będą przekazywane podmiotom z usług których Prezydent Miasta Kalisza będzie korzystał realizując Program „Kaliska Karta Mieszkańca”, w szczególności Kaliskim Liniom Autobusowym Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30-38 oraz Firmie Teroplan S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Zakopiańskiej 73. Dane będą przechowywane przez okres realizacji Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”. W związku z przekazaniem danych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych - na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”). Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
7. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

- Zamieszkuję na terenie miasta Kalisza
- Mój współmałżonek/dziecko kontynuujące naukę/podopieczny zamieszkuje na terenie miasta Kalisza
- Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
- Sprawuję/mój współmałżonek sprawuje opiekę nad dziećmi/pełnoletnimi wychowankami zamieszkałymi poza granicami Miasta Kalisza, pochodzącymi z Miasta Kalisza, przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej.

w związku z czym przedkładam do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT za ostatni rok podatkowy z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu lub UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, potwierdzające fakt wychowywania dziecka/dzieci pochodzących z Kalisza w rodzinnej pieczy zastępczej.

Uwaga: Osoby powyżej 18 roku życia, będące uczniami lub studentami, nie osiągniętymi dochodu przedkładają do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT jednego z rodziców za ostatni rok podatkowy z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu lub UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) potwierdzające złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- ważną legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej - do ukończenia 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub do ukończenia 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności, któremu wydłużono czas edukacji)

Zobowiązuję się odebrać Kaliską Kartę Mieszkańca w terminie 3 miesięcy od daty złożenia niniejszego wniosku.

Wypełnić w przypadku DUPLIKATU

Przyczyna złożenia wniosku o duplikat KKM jest związana:

- z zagubieniem
- z uszkodzeniem
- ze zmianą uprawnień do karty i wymianę na kartę
- ze zmianą nazwiska
- z innymi przyczynami

* - właściwie zaznaczyć wstawiając znak „X”

.....
Podpis Wnioskodawcy (rodzica, opiekuna prawnego)

*** WYPEŁNIAJĄ OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE KALISKIEJ KARTY RODZINA 3+**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wspólnie zamieszkałych pod wskazanym wyżej adresem:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	PESEL																

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

WERYFIKACJA DANYCH: (WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK)

Przedstawiono do wglądu i pozytywnie zweryfikowano następujące dokumenty:

- pierwszą stroną zeznania PIT za rok z potwierdzeniem złożenia w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu (widoczna data wpływu lub UPO),
- dokument tożsamości ze zdjęciem,
- aktualna fotografia z ostatnich 5 lat
- kod uprawnień do przejazdów
- pełnomocnictwo/upoważnienie żony/męża, w imieniu którego wnioskuję o wydanie karty.

.....
Podpis i pieczętka pracownika weryfikującego dane

Potwierdzam odbiór karty nr

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

**DEKLARACJA
W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”**

- Kaliskiej Karty Mieszkańca *
 Kaliskiej Karty Senior *
 Kaliskiej Karty Rodzina 3+*

składany na podstawie Uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr...../..... Prezydenta Miasta Kalisza z dnia roku w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Nazwa podmiotu	
Zakres prowadzonej działalności	
Nazwa i adres lokalu, w którym udzielany jest rabat	
Osoba kontaktowa	
Numer telefonu	
e-mail i adres strony www	
NIP	

Niniejszym deklaruję przystąpienie do programu „Kaliska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych ulg:

L.p.	Rodzaj usługi	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Mieszkańca*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Senior*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Rodzina 3+*

*zaznaczyć właściwe lub wpisać ulgi dla deklarowanej grupy osób – posiadaczy Karty

Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie oraz, że zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr/..... Prezydenta Miasta Kalisza z w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty oraz logotypu firmy w materiałach informacyjnych publikowanych przez Miasto i zamieszczenia ich na stronie internetowej Urzędu Miasta po przesłaniu logotypu na adres: wssm@um.kalisz.pl oraz do honorowania zadeklarowanych ulg, zniżek i preferencji.

.....
Podpis przedstawiciela Urzędu Miasta
przyjmującego deklarację

.....
Pieczęćka i podpis osoby reprezentującej podmiot

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY MIESZKAŃCA W FORMIE MOBILNEJ

podstawa prawna: Uchwała Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03. 2018 roku
w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”(z późn. zm.)

┌ - Kaliska Karta Mieszkańca ┌ - Kaliska Karta „Rodzina 3+” ┌ - Kaliska Karta „Senior”
* należy wypełnić załącznik do wniosku

Pan/Pani			
	imię	nazwisko	
miejsce zamieszkania			
	ulica	nr domu i mieszkania	kod pocztowy
	nr telefonu:	e-mail (pozycja nieobowiązkowa)	
	PESEL		

DANE WNIOSKODAWCY (WSPÓŁMAŁŻONKA, OPIEKUNA PRAWNEGO)

(wypełnić w przypadku ubiegania się o przedłużenie ważności karty w imieniu żony/męża lub dziecka niepełnoletniego)

Pan/Pani			
	imię	nazwisko	
	PESEL		
	nr telefonu	e-mail (pozycja nieobowiązkowa)	

Dane zawarte we wniosku podlegają weryfikacji. W wypadku niezgodności danych karta zostanie zablokowana.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
- Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- Zapoznałam/łem się z Regulaminem Kaliskiej Karty Mieszkańca.
- Wykorzystując Kaliską Kartę Mieszkańca podczas przejazdów autobusami spółki Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. zobowiązuję się przestrzegać zasad obowiązujących pasażerów korzystających z Karty Elektronicznej zawartych w Regulaminie Przewozu KLA Sp. z o.o.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o przedłużenie ważności karty w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” wprowadzonego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03.2018 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty z późn. zm. - zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” w celu przedłużenia ważności karty i jej użytkowania oraz w celach ewidencyjnych - przez Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz.
- Administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. 62 765 43 56, e-mail: iod@um.kalisz.pl . Przekazane dane będą przetwarzane w celu przedłużenia ważności karty (Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”) w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” - weryfikacji spełnienia warunków jej otrzymania, jej personalizacji i wydania oraz zamieszczenia w ewidencji wydanych kart, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane będą przekazywane podmiotom z usług których Prezydent Miasta Kalisza będzie korzystał realizując Program „Kaliska Karta Mieszkańca”, w szczególności Kaliskim Liniom Autobusowym Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30-38 oraz Firmie Teroplan S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Zakopiańskiej 73. Dane będą przechowywane przez okres realizacji Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”. W związku z przekazaniem danych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawdziwości danych - na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawdziwość tych danych), wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przedłużenia ważności karty (Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”). Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

7. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

- Zamieszkuję na terenie miasta Kalisza.
- Mój współmałżonek/dziecko kontynuujące naukę/podopieczny zamieszkuje na terenie miasta Kalisza.
- Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
- Sprawuję/mój współmałżonek sprawuje opiekę nad dziećmi/pełnoletnimi wychowankami zamieszkałymi poza granicami Miasta Kalisza, pochodzącymi z Miasta Kalisza, przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej.

w związku z czym dołączam:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT za ostatni rok podatkowy z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu lub UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, potwierdzające fakt wychowywania dziecka/dzieci pochodzących z Kalisza w rodzinnej pieczy zastępczej.

Uwaga: Osoby powyżej 18 roku życia, będące uczniami lub studentami, nie osiągniętymi dochodu dołączają:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT jednego z rodziców za ostatni rok podatkowy z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu lub UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) potwierdzające złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- ważną legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej - do ukończenia 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub do ukończenia 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności, któremu wydłużono czas edukacji)

* - właściwie zaznaczyć wstawiając znak „X”

