

Zarządzenie Nr 773/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego pn. promocja honorowego krwiodawstwa w społeczności lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r., poz.1153), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok ” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025r. poz. 7976) oraz uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026–2029” (Dz.Urz.Woj. Wielkopolskiego z 2025r. poz. 7977), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego pn. promocja honorowego krwiodawstwa w społeczności lokalnej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- 1.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
- 2.Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza i Skarbnikowi Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik do
Zarządzenia Nr 773/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 grudnia 2025 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonywania zadania publicznego pn. promocja honorowego krwiodawstwa w społeczności lokalnej, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2026 roku

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338); uchwała Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok ” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025r. poz. 7976) oraz uchwała Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026–2029” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025r. poz. 7977).

1. Rodzaj zadania publicznego:

ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

2. Tytuł zadania publicznego:

promocja honorowego krwiodawstwa w społeczności lokalnej

Cel realizacji zadania: zwiększenie świadomości mieszkańców Kalisza w zakresie znaczenia oddawania krwi w ratowaniu zdrowia i życia ludzi, a także pozyskiwanie nowych dawców krwi poprzez promowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz organizowanie otwartych akcji poboru krwi.

3. Termin realizacji zadania:

od 23 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.

4. Warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania powinna przebiegać w formie organizacji:
 - a) prelekcji, spotkań i konkursów promujących honorowe krwiodawstwo, wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - b) otwartych akcji poboru krwi połączonych z promocją honorowego krwiodawstwa,
 - c) imprez integracyjnych oraz okolicznościowych dla honorowych dawców krwi;

- 2) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego miejsca oraz kadry do realizacji zadania na terenie miasta Kalisza;
- 3) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania (wartości zadania);
- 4) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- 5) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;
- 6) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);
- 7) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 1802 ze zm.);
- 8) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

15 000,00 zł.

6. Forma realizacji zadania: wsparcie.

7. Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej wartości dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2024 i 2025 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przekazanych dotacji):

2024 rok: 10 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

2025 rok: 10 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 12 stycznia 2026 roku do godz.15:30**
- 2) Wygenerowane za pomocą platformy potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć najpóźniej **do 12 stycznia 2026 roku do godz.15:30**. Potwierdzenia mogą być składane w następujący sposób:
 - **w formie papierowej** – wydrukowane i prawidłowo podpisane potwierdzenie wygenerowane za pomocą platformy należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pok. 120, **w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:30 do 15:30**,
 - **w formie elektronicznie** – za pośrednictwem:
 - platformy EPUAP – adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP /20t18jhef6/skrytka /20t18jhef6/SkrytkaESP
 - usługi e-Doręczenia – adres elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia: AE:PL-93965-31079-RIEEI-28

przy czym dokumenty muszą być opatrzone wymaganym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) zgodnie z obowiązującymi zasadami doręczeń do Urzędu Miasta Kalisza;

W przypadku złożenia potwierdzenia drogą elektroniczną, należy dodatkowo przesłać wiadomość e-mail na adres: wssm@um.kalisz.pl, informującą o złożeniu potwierdzenia drogą elektroniczną. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenie złożenia oferty” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu.

- 3) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 4) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 5) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- b) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
 - c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;
- 6) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28 kwietnia 2025 roku w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert;
- 2) oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu;
- 3) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty;
- 4) odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 514);
- 5) zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny;
- 6) zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 8) decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, **w terminie do dnia 22 stycznia 2026 roku:**
- 9) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
- 10) od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb;
- 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- 3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji
- 4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- 5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisu poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- 6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- 7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- 8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
- 9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- 11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącym podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- 2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu;
- 3) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia: aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu podpisania umowy;
- 4) warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza.

Z administratorem można kontaktować się:

- 1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- 3) e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1) listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- 3) e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza