

Zarządzenie Nr 801/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji w 2026 r. wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, a także uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026 – 2029” i uchwały Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji w 2026 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza: www.kalisz.pl, www.rewitalizacja.kalisz.pl, na stronie BIP Urzędu Miasta Kalisza www.bip.kalisz.pl w zakładce ogłoszenia, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 801/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 22 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Kalisza

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji w 2026 r. wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, a także uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026 – 2029” i uchwały Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza (z późn. zm.). Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Opis zadania:

1. **Rodzaj zadania publicznego:** – zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 13 i pkt 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji.
2. **Tytuł zadania publicznego:** Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4.
3. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.
4. **Cele realizacji zadania:** Zadanie realizuje cele zawarte w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kalisza:
 - Cel strategiczny 1: Ograniczenie skali problemów społecznych:
 - Cel szczegółowy 1.1 (priorytet): Podniesienie poziomu aktywności i integracji lokalnej społeczności;
 - Cel szczegółowy 1.2: Zmniejszenie skali ubóstwa i jego konsekwencji;
 - Cel szczegółowy 1.4: Wsparcie sektorów edukacji i kultury dla dzieci i młodzieży;
 - Cel szczegółowy 1.5: Wsparcie osób starszych i zagrożonych wykluczeniem.
5. **Podstawowe informacje o zadaniu:**
 - 1) Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego (DS) zostało ujęte w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kalisza (GPR) jako jedno z podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych pn. „Aktywne Śródmieście” - szczegółowe informacje:
https://www.bip.kalisz.pl/uchwaly/2024_10_144.pdf
 - 2) Dom Sąsiedzki ma siedzibę w budynku położonym przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu;

- 3) W lokalu o łącznej powierzchni 123,04 m² znajdują się: sala spotkań z aneksem kuchennym, sala warsztatowa, pomieszczenie biurowe oraz 2 łazienki. Do lokalu przynależy piwnica nieużytkowa o powierzchni 58,84 m². Lokal jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Lokal jest wyposażony w niezbędne sprzęty, urządzenia i meble;
 - 4) Lokal wraz z wyposażeniem zostaną użyte (bezpłatnie) na czas realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że oferent będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów bieżących utrzymania lokalu, tj.: zarząd, fundusz remontowy, odprowadzenie ścieków, ogrzewanie, zużycie wody, prąd, sprząkanie (w tym zakup artykułów czystości), media, ubezpieczenie lokalu, podatek od nieruchomości, bieżące naprawy, itp. Oferent może przed złożeniem oferty zapoznać się z obowiązującymi wzorami umowy użyczenia lokalu oraz umowy użyczenia wyposażenia;
 - 5) Dopuszcza się możliwość wizji lokalu – po uprzednim zgłoszeniu w Biurze Rewitalizacji pod nr tel. +48 (62) 76 54 368;
 - 6) Lokal został wyremontowany i wyposażony w ramach realizacji projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”. Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
6. Środki przeznaczone na realizację zadania: 170.000,00 zł.
7. W latach 2023 - 2025 przeznaczono następujące środki na realizację zadania tego samego rodzaju pn. „Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4”: 2023 – 150.000,00 zł, 2024 – 150.000,00 zł, 2025 – 170.000,00 zł.
8. Termin realizacji zadania: 01.02.2026 r. – 31.12.2026 r.
9. Miejsce realizacji zadania: Miasto Kalisz.
10. W ramach otwartego konkursu ofert podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
11. Obowiązki oferenta przy realizacji zadania publicznego:
- 1) Zapewnić kadrę pracowników mających doświadczenie i przygotowanie do realizacji zaplanowanych działań, w tym zatrudnić minimum dwie osoby na stanowiskach koordynatora i animatora w Domu Sąsiedzkim. W przypadku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę niedopuszczalne jest dodatkowe zatrudnianie tych pracowników w innej formie. Osoby zatrudnione na umowę o pracę winny świadczyć pracę zarówno w dni powszednie, jak i w soboty i niedziele z zachowaniem przepisów kodeksu pracy;
 - 2) Ubezpieczyć lokal DS zgodnie z umową użyczenia zawartą z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
 - 3) Administrować lokalem w sposób zapewniający utrzymanie jego stanu technicznego na poziomie umożliwiającym prowadzenie działań programowych. Po zakończeniu realizacji zadania lokal zostanie zwrócony w stanie niepogorszonym, uwzględniając jego naturalną eksploatację wynikającą z realizacji zadania;
 - 4) Ścisłe współpracować z Biurem Rewitalizacji w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza oraz innymi jednostkami Miasta Kalisza zaangażowanymi w proces rewitalizacji;
 - 5) W przypadku zgłaszania oferty wspólnej wymagane jest dołączenie koncepcji współpracy oferentów.
12. **Zakres realizacji zadania:**
- 1) Zadanie obejmuje prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu miejskim przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu. Dom Sąsiedzki to centrum lokalne współtworzone przez mieszkańców, działające na rzecz lokalnej społeczności, odpowiadające potrzebom i potencjałom tej społeczności, tworzące przestrzeń dostępną i przyjazną dla wszystkich odbiorców, wykorzystujące narzędzia animowania współpracy sąsiedzkiej i uaktywniające lokalnych liderów. Zgodnie z założeniami oraz dotychczasowym doświadczeniem DS ma być miejscem otwartym na różnorodność działań i osób bez względu na ich wiek, status społeczny i materialny, poglądy, poziom sprawności, pochodzenie czy wzorce kulturalne. DS, jako jedyne takie miejsce w przestrzeni Miasta ma służyć wszystkim mieszkańcom Kalisza, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i deficytów mieszkańców z obszaru rewitalizacji (OR). Działania w DS winny wspierać aktywność mieszkańców poprzez wzmacnianie relacji międzyludzkich, budowanie lokalnej tożsamości,

- wspólne działanie, przejmowanie odpowiedzialności za wspólną przestrzeń. Działania te powinny mieć na celu przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz promowanie postaw solidarności i otwartości. Oferta DS winna być elastyczna i na bieżąco aktualizowana. Kluczową kwestią jest identyfikacja niezaspokojonych potrzeb społeczności – to one winny determinować kierunek działań DS. Profil organizowania społeczności powinien być skoncentrowany na wsparciu mieszkańców w zaspokajaniu ich potrzeb społecznych i niwelowaniu deficytów, stąd podmiot prowadzący DS musi na bieżąco aktualizować i poszerzać diagnozę dotyczącą konkretnych tematów lub grup społecznych. Stałe monitorowanie potrzeb i zasobów społeczności lokalnej pozwoli na elastyczne reagowanie na zmieniającą się sytuację społeczną i dostosowanie oferty DS do potrzeb i oczekiwań odbiorców. Dom Sąsiedzki ma wzmacniać i integrować społeczność lokalną, m.in. przez nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na działania mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek Miasta Kalisza. Ma prowadzić działania animacyjne o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, poradniczym, aktywizującym, integracyjnym i artystycznym. Działania te powinny mieć na celu poszerzenie oferty spędzania wolnego czasu oraz pogłębianie więzi społecznych i sąsiedzkich.
- 2) Działania w DS mają także inicjować i rozwijać lokalne inicjatywy, poprzez wsparcie merytoryczne i organizacyjne. Dom Sąsiedzki powinien także wspierać rozwój wolontariatu, nawiązać współpracę z lokalnymi liderami, okolicznymi instytucjami oraz aktywnie włączać się w życie okolicy. Prowadzone działania powinny mieć zróżnicowany charakter ze względu na specyficzne cechy odbiorców, np. wiek, zainteresowania, sytuację życiową, wykluczenie społeczne, niepełnosprawność itp.
 - 3) Szczególną ofertę należy skierować do dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie działań i wydarzeń z zakresu np. edukacji społecznej, ekologicznej i kulturalnej, działań artystycznych, pomocy w nauce, korepetycji, kółek zainteresowań, budowania kompetencji społecznych czy radzenia sobie z emocjami i zagrożeniami itp.
 - 4) Wyłącza się możliwość korzystania z lokalu miejskiego, w którym prowadzony jest Dom Sąsiedzki w sposób i na cele inne niż służące wzmocnieniu i zintegrowaniu społeczności lokalnej poprzez działania o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, poradniczym, aktywizującym, integracyjnym i artystycznym. Wszelkie inne działania, nie posiadające powyższych przymiotów nie mogą być podejmowane w ww. lokalu.
 - 5) Zakres zadania obejmuje także:
 - a) utrzymanie pomieszczeń DS,
 - b) nadzór nad spójnością oferty DS z potrzebami społeczności lokalnej,
 - c) bieżący monitoring aktywności realizowanych w DS,
 - d) promocję DS oraz informowanie o wydarzeniach w DS (w formie bezpłatnej i płatnej),
 - e) współpracę z jednostkami Miasta Kalisza w zakresie działań rewitalizacyjnych obszaru objętego Miejscowym Planem Rewitalizacji (MPR) Jabłkowskiego-Podgórze,
 - f) przygotowanie raportu z ewaluacji działania DS oraz rekomendacji do dalszego rozwoju DS.
 - 6) Struktura DS powinna mieć jak najmniej zinstytucjonalizowany charakter, jednakże niezbędne jest wdrożenie zasad użytkowania przestrzeni DS (Regulamin korzystania z przestrzeni DS), prowadzenie harmonogramu działań DS oraz ewidencji odbiorców/użytkowników DS.
 - 7) W ramach prowadzenia Domu Sąsiedzkiego dopuszcza się realizację działań w innych przestrzeniach publicznych poza lokalem DS. Dopuszcza się także w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, prowadzenie zajęć w ramach działalności DS w formie zdalnej przy użyciu narzędzi internetowych, jeśli z ważnych powodów nie będzie możliwości prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej w siedzibie DS.
- 13. Oferta powinna uwzględniać w opisie poszczególnych działań realizację następujących elementów zadania:**
- 1) Koncepcję funkcjonowania Domu Sąsiedzkiego, w tym
 - a) Program Domu Sąsiedzkiego:
 - opis koncepcji prowadzenia i zarządzania DS;
 - opracowanie regulaminu korzystania z przestrzeni DS;

- wskazanie ryzyk realizacji zadania publicznego, różnych form realizacji zadania w związku z ryzykami, a także propozycje alternatywnych działań w przypadku wystąpienia ograniczeń związanych z danym ryzykiem;
 - propozycję w zakresie nawiązania i podtrzymania współpracy z wolontariuszami, lokalnymi liderami, instytucjami, partnerami społecznymi.
- b) Animacja społeczności lokalnej:
- charakterystyka grup korzystających z oferty DS wraz z opisem potrzeb grup docelowych, mieszkańców z różnych części miasta (najbliższe otoczenie DS – rejon objęty MPR Jabłkowskiego–Podgórze, obszar rewitalizacji oraz pozostała część miasta), ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
 - lista partnerów (grup nieformalnych, organizacji, instytucji i innych podmiotów), z którymi planuje współpracować Oferent wraz z opisem i planem współpracy;
 - formy/narzędzia aktywizacji społeczności lokalnej;
 - integracja, wypracowanie wspólnych działań, zakładanie i wspieranie grup i inicjatyw obywatelskich;
 - zachęcanie do wspólnego tworzenia oferty DS;
 - działania z zakresu rozwoju umiejętności i zainteresowań, edukacyjno – artystycznych, kulinarnych, hobbystycznych itp.;
 - działania i wydarzenia skierowane dla dzieci i młodzieży (np. edukacja społeczna, ekologiczna, kulturalna, działania artystyczne, pomoc w nauce, korepetycje, kółka zainteresowań, budowanie kompetencji społecznych czy radzenia sobie z emocjami i zagrożeniami itp.).
- c) Działania z udziałem społeczności lokalnej:
- opis sposobu włączania mieszkańców we współtworzenie oferty DS , w tym organizowania działań cyklicznych i niecyklicznych realizowanych w Domu Sąsiedzkim lub w przestrzeni publicznej, uwzględniający rodzaj grupy docelowej (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży), jej liczebność, częstotliwość i czas trwania.
- d) Ewaluacja, komunikacja i promocja:
- rekomendacja na kolejne lata działania Domu Sąsiedzkiego;
 - przebieg ewaluacji realizacji działań oraz monitoringu działań wraz z informacją o przebiegu ewaluacji (wskazanie metod ewaluacji np. ankieta, wywiady, obserwacje, analiza treści);
 - promocja i informacja o działaniach Domu Sąsiedzkiego prowadzona różnymi dostępnymi metodami i środkami (w formie bezpłatnej i płatnej), dostosowanymi do potrzeb odbiorców z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym bieżące tworzenie i aktualizowanie kalendarza wydarzeń DS oraz utworzenie lub aktualizowanie profilu społecznościowego Domu Sąsiedzkiego.
- 2) Koncepcję nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń DS na inicjatywy m.in. mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek Miasta Kalisza.
- 3) Koncepcję monitorowania potrzeb, deficytów i zasobów społeczności lokalnej i dostosowanie oferty DS do zmieniających się potrzeb odbiorców, w tym zwrócenie szczególnej uwagi na deficyty i potrzeby mieszkańców z obszaru rewitalizacji (w tym dzieci i młodzieży). UWAGA: Stopień dostosowania Koncepcji funkcjonowania DS oraz Koncepcji monitorowania potrzeb, deficytów i zasobów społeczności lokalnej załączonych do oferty do zakresu realizacji zadania stanowi kryterium uzupełniające w ocenie merytorycznej oferty.
- 4) Funkcjonowanie Domu Sąsiedzkiego w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez minimum 5 godzin zegarowych dziennie oraz minimum 10 godzin zegarowych w soboty i/lub w niedziele w każdym miesiącu kalendarzowym – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- UWAGA: Jeżeli w trakcie realizacji zadania publicznego, wystąpi sytuacja uniemożliwiająca w danym dniu roboczym spełnienie powyższego warunku, dopuszczalne jest, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, odpracowanie niezrealizowanych godzin**

w innych dniach roboczych tak, aby zachować minimalną wymaganą liczbę godzin w kwartale. Liczba takich przypadków nie może przekroczyć 3 dni roboczych.

- 5) Kosztorys realizacji zadania musi uwzględniać opłacenie kosztów bieżących utrzymania lokalu, a w szczególności: zarząd, fundusz remontowy, odprowadzenie ścieków, ogrzewanie, zużycie wody, prąd, sprzątnięcie, odbiór odpadów komunalnych, media, ubezpieczenie lokalu, podatek od nieruchomości – ok. 3.000,00 zł brutto miesięcznie. W ramach tych kosztów należy skalkulować także zakup artykułów czystości oraz bieżące naprawy, zgodnie z pkt 7 lit. a.
- 6) Dopuszcza się możliwość uwzględnienia w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” kosztów remontu pomieszczeń DS poprzez drobne prace naprawcze lub służące ich odświeżeniu (np. malowanie ścian) oraz zakupienie dodatkowego lub zużytego/wyeksplotowanego wyposażenia DS np. meble, sprzęty i urządzenia niezbędne do realizacji zaplanowanych działań w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł. Podmiot realizujący zadanie zostanie zobowiązany do przedstawienia w terminie 2 m-cy od zawarcia umowy dotacji planowanych do przeprowadzenia prac remontowych oraz listy zapotrzebowania na dodatkowe wyposażenie DS wraz z ich wyceną. Zakup wyposażenia nie objętego w/w listą o wartości przewyższającej kwotę 500,00 zł winien zostać każdorazowo uzgodniony ze Zleceniodawcą przed jego dokonaniem.
- 7) „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w pkt I. „Koszty realizacji działań” musi zawierać wydzielone pozycje w zakresie:
 - a) kosztów bieżących utrzymania lokalu, tj.: zarząd, fundusz remontowy, odprowadzenie ścieków, ogrzewanie, zużycie wody, prąd, sprzątnięcie (w tym zakup artykułów czystości), media, ubezpieczenie lokalu, podatek od nieruchomości, bieżące naprawy, itp., oraz możliwość uwzględnienia w tej pozycji kosztów doposażenia i remontu pomieszczeń DS, o których mowa w pkt 6,
 - b) kosztów zatrudnienia animatorów/koordynatorów,
 - c) kosztów dotyczących działań i wydarzeń w DS wraz z zakupem materiałów i usług na te wydarzenia;
 - d) kosztów promocji DS i informowania o wydarzeniach w DS,
 - e) kosztów opracowania ewaluacji,
 - f) rodzaj/-e kosztów planowanych do poniesienia z wkładu własnego.
- 8) Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:
 - a) liczba godzin dostępności DS,
 - b) liczba odbiorców działań/użytkowników DS,
 - c) liczba działań i wydarzeń w DS, w tym liczba działań/wydarzeń:
 - cyklicznych i niecyklicznych, w tym liczba działań i wydarzeń przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,
 - realizowanych przez animatorów DS/koordynatorów DS (zatrudnionych przez Oferenta),
 - d) liczba raportów z ewaluacji zadania (minimum 1 raport przygotowany do 30 listopada 2026 r.)
 - e) liczba raportów z rekomendacjami na kolejne lata (minimum 1 raport przygotowany do 30 listopada 2026 r.)
- 9) Oferent musi określić planowany poziom osiągnięcia powyższych rezultatów oraz sposób ich monitorowania – źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika – a także opisać dodatkowe rezultaty określające zmianę, którą oferent planuje osiągnąć.
- 10) Przy przygotowywaniu oferty należy wziąć pod uwagę:
 - a) deficyty i potrzeby mieszkańców w obszarze rewitalizacji (w tym deficyty i potrzeby dzieci i młodzieży z OR), wynikające m. in. z ostatniej „Oceny aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza” dostępnej po linkiem: <https://bip.kalisz.pl/ogloszenia/inne/0409ogloszenie.pdf>
 - b) rekomendacje dotyczące kontynuacji i rozwoju działalności DS na lata 2026–2027 dostępnego pod linkiem:

<https://rewitalizacjakalisz.pl/wp-content/uploads/2025/12/Rekomendacje-dotyczace-kontynuacji-i-rozwoju-dzialalnosci-Domu-Sasiedzkiego-Podgorze-2%E2%80%933.pdf>

c) wnioski z raportu z ewaluacji DS 2019 - 2024 r. dostępnego pod linkiem:

<https://rewitalizacjakalisz.pl/wp-content/uploads/2024/10/Ewaluacja-Kalisz.pdf>

UWAGA: stopień odwołania się w ofercie do deficytów i potrzeb mieszkańców z obszaru rewitalizacji (w tym dzieci i młodzieży), wniosków zawartych w raporcie z ewaluacji DS 2019-2024 oraz rekomendacji dotyczących kontynuacji i rozwoju działalności DS na lata 2026-2027, stanowi kryterium uzupełniające w ocenie merytorycznej oferty.

14. **Udział dotacji** ze środków budżetu Miasta Kalisza nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
15. **Oferent jest zobowiązany** do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu własnego, w tym:
 - 1) Wkładu finansowego w wysokości nie mniejszej niż 5% w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji. Finansowy wkład własny mogą stanowić:
 - a) finansowe środki własne - środki finansowe oferenta realizującego zlecone zadanie publiczne, stanowiące dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez niego bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania,
 - b) finansowe środki z innych źródeł publicznych - w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy UE, i innych środków zagranicznych;
 - c) pozostałe - środki finansowe z innych źródeł niepublicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych,
 - d) powyższe środki w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji oferenta realizującego zlecone zadanie publiczne i przez niego bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania,
 - e) w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” Oferent winien wydzielić pozycje kosztowe (rodzaje kosztów), planowane do poniesienia z finansowego wkładu własnego.
 - 2) Wkładu niefinansowego w wysokości nie mniejszej niż 10% w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji. Niefinansowy wkład własny może stanowić:
 - a) wkład osobowy czyli wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez oferenta realizującego zlecone zadanie publiczne - niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy),
 - b) oferent deklarujący wkład osobowy winien oszacować jego wartość w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wraz ze wskazaniem: liczby godzin oraz stawki za godzinę,
 - c) wkład osobowy wraz z wyceną i porównaniem do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku oferent winien opisać w Ofercie w Cz. IV. Pkt.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.
UWAGA! Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu osobowego skutkować będzie jego nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.
 - 3) Przy realizacji zadania publicznego nie dopuszcza się wnoszenia wkładu rzeczowego.

II. **Wymagane dokumenty:**

1. Oferta.
Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej: poprzez *Generator wniosków - wit-kac.pl* (odnośnik do naboru zostanie podany na stronach www.kalisz.pl oraz www.rewitalizacjakalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza).
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Koncepcję funkcjonowania Domu Sąsiedzkiego,
 - 2) Koncepcję nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na inicjatywy m.in. mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza,

- 3) Koncepcję monitorowania potrzeb, deficytów i zasobów społeczności lokalnej i dostosowania oferty DS do zmieniających się potrzeb odbiorców,
- 4) Koncepcję współpracy między Oferentami, w przypadku zgłaszania oferty wspólnej,
- 5) Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji i inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- 6) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie **do dnia 30.01.2026 r.** Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.
3. Karta oceny formalnej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Karta oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Oferta konkursowa zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej w przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku formalnego tj. zaznaczenia odpowiedzi „nie” na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na zasadach i w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Podmiot, któremu przyznano dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązany jest do skorygowania poprzez *Generator wniosków – witkac.pl* złożonej oferty, w zakresie:
 - a) „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” – pkt. V Oferty
 - b) „Planu i harmonogramu działań” – pkt. III.4 Oferty;
4. Skorygowaną ofertę należy ponownie złożyć poprzez *Generator wniosków – witkac.pl*.
5. Wygenerowane za pomocą platformy „Potwierdzenie złożenia oferty”, w wyniku złożenia skorygowanej oferty, należy wydrukować, oraz podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta, dostarczyć w wersji papierowej do Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Zastrzega się prawo do:
 - a) zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
 - b) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
 - c) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

V. Warunki realizacji zadania.

1. Przed zawarciem umowy z Miastem wybrany oferent jest zobowiązany do:
 - a) okazania aktualnego ubezpieczenia OC – oferent jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b) podania nr rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja – oferent jest zobowiązany do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Miasto sprawozdania końcowego z rozliczenia zadania publicznego.

2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy, w której zostaną określone zasady płatności i rozliczenia otrzymanej dotacji.
3. Wypłata dotacji następować będzie w 2 transzach, co zostanie szczegółowo zawarte w umowie o udzielenie dotacji. Pierwsza transza zostanie wypłacona w terminie do 7 dni od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, natomiast druga transza zostanie wypłacona w lipcu 2026 r.
4. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
5. Przyznane środki finansowe z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) Realizator zadania zobowiązany jest wykorzystać nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
6. Koszty, które w szczególności mogą być ponoszone z dotacji dotyczą: zakupu niezbędnych materiałów i usług, honorariów i wynagrodzeń ściśle związanych z realizacją zadania. Koszty administracyjne zadania (obejmujące zakup materiałów biurowych, koszty obsługi administracyjno-kadrowo-księgowej) nie mogą przekroczyć 10 % otrzymanej dotacji.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w budżecie zadania o nie więcej niż 10% wartości środków w odniesieniu do pozycji kosztowej w działaniu, z której są przesuwane środki, jak i do pozycji kosztowej w działaniu, na którą są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonej oferty.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w budżecie zadania o nie więcej niż 20% wartości środków w odniesieniu do działania, z którego są przesuwane środki, jak i do działania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonej oferty.
9. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, za udostępnianie lokalu oraz udostępniania lokalu na potrzeby prowadzenia odpłatnych zajęć.
10. Przy realizacji zadania podmiot realizujący jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ((Dz. Urz. UE L nr 229 z 31.07.2014, str.1) z późn. zm), zwane dalej „rozporządzenie 833/2014”,
 - b) realizacji zadania bez udziału podmiotów, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 111 z 08.04.2022, str. 1),
 - c) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). **UWAGA! W OFERCIE, w Cz. VI. Inne informacje – należy opisać w jaki sposób Oferent będzie realizował zobowiązanie dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,**
 - d) stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.), w szczególności art. 12 pkt.7 oraz art. 21 ustawy, a także jest zobowiązany do posiadania własnych Standardów Ochrony Małoletnich. **UWAGA! W OFERCIE, w Cz. VI. Inne informacje – należy złożyć oświadczenie o posiadaniu własnych Standardów Ochrony Małoletnich,**
 - e) informowania w siedzibie DS (w widocznym miejscu) oraz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o dofinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w sposób opisany w pkt. II. w terminie **od 22 grudnia 2025 r. do 16 stycznia 2026 r. do godz. 15.30.** O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia w Generatorze wniosków - witkac.pl.

2. Wygenerowane za pomocą platformy „Potwierdzenie złożenia oferty” należy wydrukować oraz, podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, dostarczyć w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia terminu naboru, określonego w ust. 1;
 - a) w wersji papierowej do Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza w godzinach urzędowania tj. od godz. 7-30 – do godz. 15.30, ul. Kościuszki 1A, pokój nr 308 lub
 - b) w formie elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia terminu naboru do godz. 15.30 – za pośrednictwem:
 - platformy ePUAP – adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP:
 - /20t18jh6f/skrytka,
 - /20t18jh6f/SkrytkaESP,
 - usługi e-Doręczenia – adres elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia:
 - AE:PL-93965-31079-RIEEI-28,przy czym dokumenty muszą być opatrzone wymaganym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) zgodnie z obowiązującymi zasadami doręczeń do Urzędu Miasta Kalisza. W przypadku złożenia potwierdzenia drogą elektroniczną, należy dodatkowo przesłać wiadomość e-mail na adres wsr@um.kalisz.pl, informującą o złożeniu potwierdzenia drogą elektroniczną. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jego wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.
3. O przyjęciu „Potwierdzenia złożenia oferty” w wersji papierowej decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza.
4. Brak wpływu „Potwierdzenia złożenia ofert” w terminie określonym w ust. 2, skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu.
5. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej: www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać: w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1A, pokój nr 308 oraz na stronie internetowej www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl, www.bip.kalisz.pl.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych.

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza.

Z Administratorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl,
- telefonicznie: 62 / 765 43 00.

2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl,
- telefonicznie: 62 / 765 43 56.

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot

i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji w 2026 r. wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza oraz w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia,

a następnie w przypadku wyboru podmiotu do zawarcia i realizacji umowy na prowadzenie Domu Sąsiedzkiego (DS) w lokalu miejskim przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu i przyznania dotacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów prawa – uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026 – 2029” oraz uchwały Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza (z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy).

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące umowy mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21 (świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadań związanych z przyznaniem dotacji) w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu informatycznego. Dane osobowe zostaną również udostępnione firmie Witkac Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. H. Sienkiewicza 5a udostępniającej Administratorowi system Witkac.pl służący do przeprowadzenia Konkursu.

5. Przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, w którym zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanego na jej podstawie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – symbol klasyfikacyjny 062, zgodnie z którym dokumentacja nie podlega zniszczeniu.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

7. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w konkursie oraz w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia zawarcia umowy i udzielenia dotacji.

Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Tytuł zadania:			
Wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego <i>(niewłaściwe skreślić)</i>			
WARUNKI FORMALNE (oferta konkursowa zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej w przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku formalnego tj. zaznaczenia odpowiedzi „nie” na karcie oceny formalnej - z § 4 ust. 4 Regulaminu)	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Oferta została złożona w terminie i w sposób określonym w ogłoszeniu o konkursie			
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony <i>(zgodnie z art.3 ustawy)</i>			
Oferta dotyczy zadania, na które został ogłoszony konkurs			
Oferta została złożona na zadanie zgodnie z działalnością statutową Oferenta			
Oferent dostarczył potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby do tego uprawnione w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert			
Do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie			
Do oferty załączono inne niezbędne informacje określone w ogłoszeniu o konkursie			

INNE UWAGI

--

ocena: **pozytywna**

negatywna

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej oceny formalnej

Zatwierdził:
(data i podpis kierownika komórki lub jego zastępcy)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:								
Nazwa Oferenta:								
Tytuł zadania:								
Wsparcie / powierzenie-realizacji zadania publicznego <i>(niewłaściwe skreślić)</i>								
Warunki merytoryczne	Skala oceny - pkt	Członek Komisji 1	Członek Komisji 2	Członek Komisji 3	Członek Komisji 4	Członek Komisji 5	Suma punktów	Uwagi
KRYTERIA PODSTAWOWE – maksymalna liczba punktów 80 albo 65 w przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego.								
W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? <i>(p.III.3 oferty)</i>	od 0 do 15							
Na ile harmonogram działań jest spójny (w tym z kosztorysem), logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? <i>(p.III.4 oferty)</i>	od 0 do 10							
Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe oraz weryfikowalne i mierzalne, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? <i>(p.III.5 i 6 oferty)</i>	od 0 do 10							
Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne? <i>(p.IV.1 oferty)</i>	od 0 do 5							
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych w harmonogramie działań i spełniają warunki uznania	od 0 do 15							

ich za koszty kwalifikowalne? (p.V.A i III.4 oferty)								
Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? (p.V.B.2 oferty) <i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publiczne</i>	do 50% - 15 pkt. 51-69% - 10 pkt. 70-89% - 6 pkt. pow. 90% - 3 pkt							
Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego (p.IV.2 i p. V.B.3.2 lub VI oferty)	od 0 do 5							
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? (p.IV.2 oferty)	od 0 do 5							
KRYTERIUM DODATKOWE – oferta otrzymuje 0 pkt. w przypadku , gdy podmiot składający ofertę nie korzystał wcześniej z dotacji z budżetu Miasta Kalisza								
Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	od -5 do 5							
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE – ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie. Maksymalna liczba punktów 20, przy czym za każde ze wskazanych kryteriów uzupełniających można uzyskać maksymalnie 10 punktów.								
W jakim stopniu odwołano się w ofercie do deficytów i potrzeb mieszkańców z obszaru rewitalizacji (w tym dzieci i młodzieży), wniosków zawartych w raporcie z ewaluacji DS 2019-2024 oraz rekomendacji dotyczących kontynuacji i rozwoju działalności DS na lata 2026-2027	od 0 do 10							
W jakim stopniu <i>Koncepcja funkcjonowania DS</i> oraz <i>Koncepcja monitorowania potrzeb, deficytów i zasobów społeczności lokalnej</i> załączone do oferty są dostosowane do zakresu realizacji zadania publicznego?	od 0 do 10							

Oferta otrzymała łącznie: punktów.

Liczba członków komisji oceniających ofertę : osób

Średnia arytmetyczna: (liczba punktów ogółem/liczba członków komisji konkursowej)

co stanowi% maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania

UWAGA: Oferta, aby otrzymać rekomendację do otrzymania dofinansowania, musi uzyskać nie mniej niż 60 % maksymalnej liczby punktów.

Ocena: pozytywna

negatywna

Kryteria uzupełniające mogą być ustalane indywidualnie przez komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta, przy czym zakłada się, iż ogólna liczba punktów przyznanych ofercie może wynieść maksymalnie:

- w przypadku wsparcia zadania publicznego:
- 105 pkt., w tym za kryteria podstawowe 80 pkt., kryteria dodatkowe 5 pkt. i kryteria uzupełniające 20 pkt.
- w przypadku powierzenia zadania publicznego:
- 90 pkt., w tym za kryteria podstawowe 65 pkt., kryteria dodatkowe 5 pkt. i kryteria uzupełniające 20 pkt.

Uzasadnienie do przyznanej liczby punktów - obligatoryjne w przypadku obniżenia poziomu dofinansowania, o jakie ubiega się oferent wraz z wyjaśnieniem sposobu ustalenia wysokości dotacji .	
Inne uwagi	

Podpisy członków Komisji:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Kalisz, dnia

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Numer oferty:	Tytuł zadania		
Warunki merytoryczne	Skala oceny - pkt	Ocena	Uwagi
KRYTERIA PODSTAWOWE			
W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? <i>(p.III.3 oferty)</i>	od 0 do 15		
Na ile harmonogram działań jest spójny (w tym z kosztorysem), logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? <i>(p.III.4 oferty)</i>	od 0 do 10		
Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe oraz weryfikowalne i mierzalne, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? <i>(p.III.5 i 6 oferty)</i>	od 0 do 10		
Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne? <i>(p.IV.1 oferty)</i>	od 0 do 5		
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych w harmonogramie działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne? <i>(p.V.A i III.4 oferty)</i>	od 0 do 15		
Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? <i>(p.V.B.2 oferty)</i> <i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>	do 50% - 15 pkt. 51-69% - 10 pkt. 70-89% - 6 pkt. pow. 90% - 3 pkt.		
Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego <i>(p.IV.2 i p. V.B.3.2 oferty)</i>	od 0 do 5		
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? <i>(p.IV.2 oferty)</i>	od 0 do 5		
KRYTERIUM DODATKOWE – oferta otrzymuje 0 pkt. w przypadku , gdy podmiot składający ofertę nie korzystał wcześniej z dotacji z budżetu Miasta Kalisza			

Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	Od -5 do 5		
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE - ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.			
W jakim stopniu w ofercie odwołano do <u>do deficytów i potrzeb mieszkańców z obszaru rewitalizacji (w tym dzieci i młodzieży)</u> , wniosków zawartych w raporcie z ewaluacji DS 2019-2024 oraz rekomendacji dotyczących kontynuacji i rozwoju działalności DS na lata 2026-2027	Od 0 do 10		
W jakim stopniu <i>Koncepcja funkcjonowania DS</i> oraz <i>Koncepcja monitorowania potrzeb, deficytów i zasobów społeczności lokalnej</i> załączone do oferty są dostosowane do zakresu realizacji zadania publicznego?	Od 0 do 10		

.....
Imię i nazwisko członka Komisji

.....
Podpis

Kalisz, dnia