

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

Zapytanie ofertowe

(ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych)

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn: **„Renowacja kaplicy Stefana Waltera, majora piechoty Wojska Polskiego na Cmentarz Wojskowym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu”**.

1. Zamawiający:
Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877
Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska
Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl
(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenie”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).
2. Tryb i rodzaj udzielonego zamówienia.
 - 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych).
 - 2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje
Wykonanie prac remontowo-budowlanych w poniższej lokalizacji: Kaplica Stefana Waltera, Cmentarz Wojskowy przy ul. Żołnierskiej 24 obejmujących w szczególności:
 - odkopanie fundamentów i wykonanie pionowej hydroizolacji fundamentów kaplicy z folii kubełkowej o długości 16m, na głębokości 0,7m poniżej terenu
 - usunięcie starego tynku w miejscach rozwarstwienia oraz wzmocnienie i uzupełnienie ubytków
 - spoinowanie pęknięć występujących na ścianach i fundamentach kaplicy
 - obróbka okien po montażu
 - dwukrotne malowanie farbą renowacyjną z zewnątrz całej kaplicy o powierzchni 215m² w kolorach RAL 9002, RAL 9016 oraz RAL 9018
 - przywrócenie do stanu pierwotnego.

Z powyższych czynności należy sporządzić dokumentację przed i po wykonaniu zadania w wersji papierowej (kolorowe fotografie) oraz w wersji cyfrowej (na płycie CD).

4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych.
5. Wykonawca na terenie wykonywanych prac:
 - zapewni należyty ład i porządek
 - nie będzie powodował przeszkód komunikacyjnych
 - nie będzie powodował uszkodzeń sąsiadujących z kaplicą nagrobków
 - będzie przestrzegał przepisów BHP
6. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania prac do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących z prowadzonymi pracami, które mogą ulec zanieczyszczeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich uszkodzeń nagrobków sąsiadujących z kaplicą, powstałych na skutek przeprowadzanych robót remontowo-budowlanych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, gdzie niezbędne będzie przeprowadzenie badań archeologicznych.
9. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, wszystkie odpady powstałe podczas realizacji prac zobowiązany jest zagospodarować na własny koszt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru częściowego lub końcowego wykonanych robót budowlanych z udziałem wojewódzkiego konserwatora zabytków.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na Cmentarzu Wojskowym w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w sposób niezakłócający porządku oraz spokoju osób przebywających na cmentarzu.

12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe dostarczonego towaru oraz wszelkie wynikające z tego skutki prawne.
13. Wymagany termin realizacji zadania: **od momentu podpisania umowy do dnia 31.10.2022r.**
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - 14.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
 - 14.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.
 - 14.3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 14.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W przypadku, gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

- 14.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
- niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 15.1 zapytania ofertowego;
 - złożonych po terminie składania ofert, o których mowa w pkt 16.1 zapytania ofertowego;
 - niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. Poz. 835).
15. Opis sposobu przygotowania ofert:
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
 - Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na dane zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych..
 - Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
 - Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
 - Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis pieczęcią imienną).
 - Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
 - Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
 - Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
 - Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
16. Termin i miejsca składania ofert:
- Ofertę (oznaczoną numerem sprawy WGOŚ.2710.0176.2022) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl **nie później niż do dnia 06.09.2022 r. do godziny 10:00.**
 - Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.
 - W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja

kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.

- 16.4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
17. Termin i miejsce otwarcia ofert:
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2022r. o godzinie 10:15** w pokoju 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że Zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.
18. Projekt umowy
Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
19. Informacje o sposobie porozumiewania się.
Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z wykonawcami jest:
inspektor Małgorzata Hofman, tel. 62 7654 411,
e-mail: malgorzatahofman@um.kalisz.pl, godziny pracy: 7:30-15:30.
Wszelkie zapytania należy kierować na adres:
zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl podając numer postępowania i nazwę postępowania
20. Informacje dodatkowe.
 - 20.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 - 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
 - 20.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.
 - 20.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
 - 20.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 - 20.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
21. Administrator danych osobowych.
 - 21.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

listownie kierując korespondencją na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

21.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencją na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

21.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

21.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania

poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

21.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

21.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

21.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

21.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
/-/
Paweł Bąkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy