

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV i centrali
telefonicznej do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29
w Kaliszu**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 12.06.2012 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

Dane adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1A, 62-800 Kalisz.

Strona internetowa: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek- Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV i centrali telefonicznej do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29 w Kaliszu zgodnie z Wykazem wyposażenia budynku trybuny zachodniej stanowiącym Załącznik do SIWZ.**

4.2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres nie krótszy niż 12 miesięcy - licząc od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, natomiast na sprzęt AGD, sprzęt RTV i centralę telefoniczną przekazania kart gwarancyjnych producentów.

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<u>Przedmiot główny</u>	39.13.00.00-2 Meble biurowe
<u>Przedmiot dodatkowy</u>	39.70.00.00-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
	32.32.00.00-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
	32.55.12.00-2 Centrale telefoniczne

5. Termin wykonania zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu **35 dni od dnia podpisania umowy.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.*

9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. Formularza Cenowego - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy * - wzór stanowi załącznik do SIWZ.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich; pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie,
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy, **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust 1 i 2 ustawy).

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 7654 446, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Maria Jarczyńska, Grażyna Jakubowska, tel. +48 62 7654 430.

11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miasta Kalisza, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WRI. 271.01 15.2012.”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia, z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza Oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane:
 - a) wypełniony „Formularz Oferty” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
 - b) wypełniony „Formularz Cenowy” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
 - c) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12 SIWZ.
 - d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Dostawy wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV i centrali telefonicznej do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29 w Kaliszu – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną)** uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.1.
lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) muszą ponadto:

- 14.8.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

- 14.8.2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1 np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- 14.8.3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8.2). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 20 czerwca 2012 r. do godz. 13:00**, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1A w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20 czerwca 2012 r. o godz. 13:15**, w pokoju nr 411 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1A w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Cenowym”, stanowiącym Załącznik do „Formularza Oferty”, cen brutto wszystkich pozycji asortymentowych.
- 17.2. W wierszu „Razem brutto” Formularza Cenowego należy dokonać zsumowania wartości wszystkich pozycji asortymentowych i przenieść tą wartość do „Formularza Oferty”.
- 17.3. Ocenie podlegać będzie wartość „Razem brutto” zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.
- 17.4. Oferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego (w tym podatki, transport, opakowanie, montaż, uruchomienie i inne czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw itp.).
- 17.5. Ceny i wartości należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto dla danej pozycji i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Cenowym” oraz powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy każdej części osobno.

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą oferowaną ceną (wartością) brutto, wyliczoną zgodnie z pkt. 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

- 28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

- 1) Wykaz wyposażenia budynku trybuny zachodniej;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Formularz Oferty – **do wypełnienia**;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
- 6) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną.
- 7) Formularz Cenowy – **do wypełnienia**.

Wykaz wyposażenia budynku trybuny zachodniej

L.p.	Nazwa	Charakterystyka (minimalne wymagania)	Liczba sztuk
Meble biurowe CPV 39.13.00.00-2			
1	Aneks kuchenny	szafka stojąca z szufladami (1 szt) z płyty meblowej kuchennej, krawędzie wykończone PCV 2mm; wymiary ca: wys. 820mm (bez blatu), szer. 800mm, gł. 450mm, blat laminowany gr. 280mm; szafka wisząca (1 szt) z płyty meblowej kuchennej, krawędzie wykończone PCV 2mm, drzwiczki pełne, rozwierane, wymiary ca: wys. 716mm, szer. 800mm, gł. 285mm; kolor: buk	1
2	Biurko	wymiary ca: szer. 1400mm, gł. 700mm, wys. 760 mm; materiał: płyta laminowana oklejona obrzeżem PCV; szuflady zamykane na klucz; wysuwany blat na klawiaturę na prowadnicach rolkowych; półka na stację komputera; kolor: buk	8
3	Biurko lekarskie	wymiary ca: szer. 1200mm, gł. 600mm, wys. 760mm; wykonane z płyty meblowej; szuflady zamykane na klucz; kolor: biały	3
4	Fotel wypoczynkowy biurowy	tapicerka: skóra ekologiczna; wymiary ca: wys. 680mm, szer. 760mm, gł. 700mm; styl: nowoczesny	2
5	Fotel obrotowy	ergonomicznie wyprofilowane oparcie z przewiewnej siatki z zagłówkiem; tapicerowane siedzisko wykonane z tkaniny membranowej; płynnie regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego; podłokietniki z tworzywa sztucznego; stabilna i trwała stalowa podstawa jezdna; kółka nierysujące powierzchni twardych; mechanizm kołyskowy „TILT” z blokadą w pozycji pionowej;	48
6	Sofa 3-osobowa biurowa	tapicerka: skóra ekologiczna; wymiary ca: dł. 1800mm, szer. 700mm, wys. 680mm; styl: nowoczesny	1
7	Kozetka lekarska	wymiary ca: szer. 550mm, dł. 1840mm, wys. 500mm; regulacja kąta nachylenia zagłówka; dopuszczalne obciążenie: 200 kg; materiał: płyta wiórowa obita pianką poliuretanową i obszyta materiałem skóropodobnym zmywalnym w kolorze granatowym	3
8	Krzesełko	tapicerka zmywalna, skóra ekologiczna w kolorze czarnym; nogi metalowe; końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa	10
9	Krzesełko konferencyjne	tapicerowane skórą ekologiczną w kolorze czarnym; podłokietnik stalowy z nakładką tapicerowaną; stelaż stalowy	32
10	Krzesełko biurowe	tapicerka z tkaniny micro w kolorze czarnym; nogi metalowe; końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa	100
11	Lada biurowa 1	wymiary: dł. 2500mm, szer. 700 mm, wys. 760 mm; wykonana z płyty meblowej o gr. min 32mm; obrzeże PCV w kolorze płyty; 4 nogi metalowe; końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa; kolor: buk	3
12	Lada biurowa 2	wymiary: dł. 2000mm, szer. 700mm, wys. 760 mm; wykonana z płyty meblowej o gr. min 32mm; obrzeże PCV w kolorze płyty; 4 nogi metalowe; końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa; kolor: buk	5
13	Lada recepcyjna z półkami	prosta z nadstawką; wymiary ca: dł. 2000mm, gł. 700mm, wys. 1100mm; blat roboczy i nadstawka wykonane z płyty grubości min 28mm, wykończony obrzeżem PCV 2mm w kolorze płyty; w blacie roboczym przeloty kablowe o średnicy ca 60mm; osłona przednia i nogi wykonane z płyty grubości 18mm, wykończone obrzeżem PCV 2mm i PCV 0,5mm w kolorze płyty; w nogach regulatory wysokości, umożliwiające wypoziomowanie lady; kolor: buk	1
14	Ławka szatniowa	siedzisko drewniane pokryte lakierem bezbarwnym; stelaż z profilu stalowego; dł. 1m	2
15	Ławka szatniowa	siedzisko drewniane pokryte lakierem bezbarwnym; stelaż z profilu stalowego; dł. 2m	8

16	Ławka szatniowa	siedzisko drewniane pokryte lakierem bezbarwnym; stelaż z profilu stalowego; dł. 3m	10
17	Stół do masażu	stabilna konstrukcja aluminiowa; zagłówek z regulacją kąta nachylenia; podłokietnik przedni; podłokietniki boczne; obustronne mocowania na zagłówek i wieszak na podkłady; wypełnienie: pianka HD T30T; obicie: skóra ekologiczna w kolorze granatowym; wymiary ca: dł. 2110mm (z podgłówkiem), szer. 920mm (z podłokietnikami), wys. regulowana; dopuszczalne obciążenie min 200kg	5
18	Pulpit	dostosowany do łuku w pom. spikerów; wymiary ca: dł. 6000 mm, szer. 600 mm; wykonany z płyty meblowej gr. 32mm, obrzeże PCV w kolorze płyty; 4 nogi metalowe; końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa; kolor: buk	1
19	Regał	wymiary ca: szer. 600mm, gł. 435mm, wys. 1800mm; płyta meblowa, drzwi górne przeszklone, dolne pełne, obrzeża wykończone listwą PCV 2mm, obie części zamykane na zamki patentowe, regulowana wysokość półek; kolor: buk	6
20	Regał metalowy otwarty	z półkami; wymiary ca: szer. 900mm, wys. 2200mm, gł. 400 mm	7
21	Skrzynka na klucze	min. 20 kluczy	1
22	Stolik	wykonany z płyty meblowej gr. min 32mm; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; wymiary ca: szer. 700mm, dł. 700mm, wys. 760 mm; kolor: buk	6
23	Stolik	wykonany z płyty meblowej gr. min 32mm; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; wymiary: dł. 1200mm, szer. 600mm, wys. 500 mm; kolor: buk	1
24	Stolik jezdny z półką do sprzętu audiowizualnego	trwała stabilna konstrukcja; solidne kółka; zabezpieczenia półek; prowadnice kabli	3
25	Stolik zabiegowy na kółkach	wykonany ze stali nierdzewnej; kółka gumowe z hamulcami; wymiary ca: szer. 510mm, gł. 400mm, wys. 900mm;	9
26	Stół	wykonany z płyty meblowej gr. min 32mm; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; wymiary ca: szer. 800mm, dł. 1200mm, wys. 760 mm; kolor: buk	3
27	Stół	wykonany z płyty meblowej gr. min 32mm; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; wymiary ca: szer. 1200mm, dł. 2000mm, wys. 760mm; kolor: buk	1
28	Stół	wykonany z płyty meblowej gr. min 32mm; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; wymiary ca: szer. 1400mm, dł. 2250mm, wys. 760 mm; kolor: buk	4
29	Stół	wykonany z płyty meblowej gr. min 32mm; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; wymiary ca: szer. 700mm, dł. 2250mm, wys. 760 mm; kolor: buk	2
30	Szafa dwudrzwiowa ubraniowa	wykonana z płyty meblowej; z górną półką i wysuwającym wieszakiem na ubrania; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; wymiary ca: szer. 800mm, gł. 400mm, wys. 1800mm; kolor: buk	5
31	Szafa dwudziałowa	metalowa; zamykana na klucz; drzwi z otworami wentylacyjnymi; wyposażona w półki na środki czystości oraz drążki, wieszaki ubraniowe, haczyki na ręcznik; wymiary ca: szer. 800mm, gł. 400mm, wys. 1800 mm	3
32	Szafa jednodrzwiowa ubraniowa	wykonana z płyty meblowej; z górną półką i wysuwającym wieszakiem na ubrania; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; wymiary ca: szer. 400mm, gł. 400mm, wys. 1800mm; kolor: buk	2
33	Szafa lekarska jednodrzwiowa przeszklona	wymiary ca: szer. 600mm, gł. 435mm, wys. 1800mm; wykonana z płyty meblowej w kolorze białym; obrzeża wykończone listwą PCV 2mm w kolorze płyty; półki z możliwością regulacji wysokości; drzwi przeszklone wyposażone w zamek patentowy, stopki regulacyjne	3
34	Szafa metalowa	z półkami; zamykana na klucz, wymiary ca: szer. 1000mm, gł. 600mm, wys. 2000mm	1
35	Szafka podwójna ubraniowa szatniowa	metalowa; malowana proszkowo, zamykana na klucz; nożki z możliwością regulacji wysokości; drzwi z otworami wentylacyjnymi; wyposażona w drążki, wieszaki ubraniowe, haczyki na ręcznik; wymiary: wys. 1800mm, szer. 600mm, gł. 490mm	88

36	Tablica suchościeralna	wymiary ca: szer. 1800mm, wys. 1200mm; powierzchnia suchościeralna magnetyczna (ceramiczna); rama z profilu aluminiowego, popielata (anoda); plastikowe narożniki; możliwość zawieszania w pionie i poziomie; półka na markery; komplet kolorowych markerów; czyścik; magnesy	2
37	Taboret obrotowy na kółkach	noga i podstawa wykończone w chromie; hydrauliczna regulacja wysokości siedziska; poduszka wykonana z elastycznej pianki; obicie wykonane ze skóry ekologicznej w kolorze granatowym	5
38	Wieszak stojący	stabilna podstawa; uchwyty na parasole; wys. ca 1800mm	11
39	Komoda biurowa na dokumenty	wykonana z płyty meblowej; wyposażona w szuflady i szafki zamykane na klucz; krawędzie wykończone listwą PCV; wymiary ca: szer. 600mm, gł. 550mm, wys. 760mm; kolor: buk	4
Sprzęt gospodarstwa domowego CPV 39.70.00.00-9			
40	Czajnik elektryczny bezprzewodowy	poj. 1,7l ; tworzywo sztuczne; płaska grzałka płytowa; moc: 2400 W; wskaźnik poziomu wody; antypoślizgowa podstawa; włącznik, który automatycznie wyłącza czajnik po zagotowaniu się wody; zabezpieczenie przed włączeniem czajnika bez wody	12
41	Filiżanka ze spodkiem	poj. 0,2l; porcelana lub porcelit	92
42	Kasetka na pieniądze	metalowa; z pojedynczym dnem; zamek patentowo - zaczepowy; wkład zwykły z przegródkami	8
43	Kosz na śmieci 15l	plastikowy, z uchylną pokrywką	37
44	kosz na śmieci 20l	plastikowy, z uchylną pokrywką	21
45	Kosz na śmieci 50l	plastikowy, z uchylną pokrywką	11
46	Kosz na zużyte ręczniki papierowe	metalowy, ażurowy, poj. 47l	36
47	Lodówka	wolnostojąca; poj. ca 100l; sterowana mechanicznie; 3 półki szklane, szuflada na warzywa i owoce; 3 balkoniki w drzwiach; komora ice box; automatyczne rozmrażanie; klasa energetyczna A+	3
48	Łyżeczka	stal nierdzewna	92
49	Szklanka	poj. 0,25l	92
50	Talerzyk deserowy	porcelana lub porcelit	92
51	Termos	stal nierdzewna; poj. 2l	6
52	Zegar ścienny	duża wyraźna tarcza; obudowa aluminiowa	9
53	Dozownik mydła w płynie	tworzywo sztuczne ABS; przycisk umożliwiający obsługę jedną ręką; system odcinający strumień mydła natychmiast po zwolnieniu przycisku; okienko kontrolne informuje o ilości płynu w zbiorniku; pojemność: 500 ml; kolor - biały	37
54	Pojemnik na papier toaletowy	tworzywo sztuczne ABS; grzebień skutecznie odcinający papier; okienko kontrolne informujące o ilości papieru; pokrywa zamykana na kluczyk; na rolki o średnicy 19 i 23 cm; kolor - biały	27
55	Pojemnik na ręczniki papierowe	tworzywo sztuczne ABS; okienko kontrolne informujące o ilości ręczników; zamykany na kluczyk; poj. 500 sztuk pojedynczych listków papieru o wymiarach 25 x 23 cm; wyciągnięcie jendej sztuki papieru powoduje wysunięcie się następnego listka; kolor - biały	36
56	Szczotka do WC	mocowana do ściany, plastikowa, biała	27
57	Wieszak podwójny na ręcznik	stal nierdzewna	69
58	Nr na drzwi	metalowe; samoprzylepne	40
59	Oznakowanie drzwi szatni piłkarskich i WC	tabliczki informacyjne samoprzylepne	12
Sprzęt telewizyjny i audiowizualny, centrala telefoniczna CPV 32.32.00.00-2 CPV 32.55.12.00-2			
60	Centrala telefoniczna	wg załącznika do wykazu wyposażenia budynku trybuny zachodniej	1
61	Drukarka laserowa	rozdzielczość druku: 1200x1200 dpi; wbudowana karta sieciowa; USB 2.0; automatyczny druk dwustronny	1

62	Manualny ekran projekcyjny	powierzchnia projekcyjna ca 200x200 cm; do montażu na ścianie; czarne obramowanie ekranu; czarny nieprzezroczysty tył; współczynnik odbicia światła (gain) 1,0; możliwości dostosowania do różnych formatów obrazu; tkanina zoptymalizowana do projekcji z projektorów LCD oraz DLP	3
63	Laptop	przekątna ekranu: 17,3"; rozdzielczość ekranu: 1600x900; karta sieciowa: Ethernet 10/100/1000, karta graficzna: do 1GB RAM. ; procesor: min 2917 punktów (i3) wg kolumny Passmark CPU Mark na podstawie opublikowanej tabeli wyników pod adresem http://cpubenchmark.net/cpu.list.php ; pamięć RAM: 4GB; dysk twardy: 500 GB; nagrywarka DVD; łączność bezprzewodowa: WiFi, Bluetooth; złącza A/V: HDMI, D-Sub, wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe; wbudowane głośniki; 3x złącze USB; oprogramowanie: system operacyjny: Windows 7 Professional PL, pakiet biurowy do użytku komercyjnego: Microsoft Office 2010 PL	1
64	Projektor z uchwytem sufitowym	technologia projekcji: LCD lub DLP; rozdzielczość: XGA 1024x768; jasność: 2000 ANSI Lumenów; kontrast: 500:1; żywotność lampy: 4000 godzin; port HDMI; złącze sterujące RS232c; wbudowane głośniki; korekta trapezu; cyfrowy zoom; ochrona hasłem; pilot; menu ekranowe w j. polskim; cichy tryb pracy; uchwyt sufitowy	3
65	Monitor z przeznaczeniem do monitoringu	przekątna ekranu: 19"; wejścia: D-Sub, BNC, Audio, S-Video; kontrola jasności, kontrastu, koloru; czas reakcji: 5ms; wewnętrzne głośniki; zgodność ze standardem VESA; zmiana orientacji (pozioma, pionowa) oraz pozycji obrazu;	1
66	Telewizor z uchwytem ściennym	przekątna ekranu: 50" ÷ 52"; format obrazu: 16:9 ; HD Ready; technologia odświeżania: 600 Hz; system dźwięku przestrzennego; tuner TV: DVB-T/C (MPEG-4); złącza: USB, HDMI, Euro, wejście PC, wyjście audio cyfrowe (optyczne) ; menu OSD w j. polskim; standard VESA; uchwyt ścienny	1
67	Wieża HiFi	odtwarzacz płyt CD-Audio, CD-R/RW; standardy odtwarzania dźwięku: MP3, WMA; radio cyfrowe z RDS, zakres FM (UKF); złącza: USB; wyjście słuchawkowe; regulacja tonów wysokich/niskich; antena Fm; pilot;	6

Centrala telefoniczna – poz. 60 Wykazu

Abonencka centrala telefoniczna – serwer telekomunikacyjny

Opis wyrobu:

Abonencka centrala telefoniczna o budowie modułowej i pojemności nie przekraczającej 88 portów. Do centrali mogą być dołączane analogowe aparaty telefoniczne ogólnego przeznaczenia z wybieraniem dekadowym i DTMF, aparaty systemowe oraz aparaty telefoniczne ISDN, interfejsy centrali telefonicznej do sieci telefonii komórkowej, rejestratory rozmów, bramofony.

Centrala może współpracować z siecią telekomunikacyjną użytku publicznego za pomocą łączy analogowych z sygnalizacją ASS i cyfrowych łączy ISDN dostępu podstawowego BRA oraz dostępu pierwotnego PRI. Centrala umożliwi obsługę protokołów komunikacji centrali z wewnętrzną siecią komputerową CTIP (*Computer Telephone Integration Protocol*).

Wyrób powinien być zgodny z dyrektywą 99/5/WE **R&TTE** i spełniać wymagania następujących norm zharmonizowanych:

EN 60950-1:2001 + A11:2004; EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003;
EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003; EN 61000-3-2:2006; EN 61000-3-3:1995 + A1:2001

Cechy sprzętowe:

1. w standardzie 8 kanałów VoIP - bezpieczeństwo, niezawodność, gwarancja wysokiej jakości rozmów - obsługa protokołów SIP oraz IAX2 (kodeki G.711)
2. wewnętrzna brama GSM obsługująca małe karty SIM dowolnego operatora GSM (900/1800) - optymalizacja kosztów połączeń, obsługa SMS
3. współpraca z ISDN-BRA (2B+D), ISDN PRA (30B+D) i POTS (Clip-FSK, wybieranie tonowe i impulsowe)
4. zintegrowany system nagrywania - Embedded Recording - do 36 kanałów nagrywania oraz do 10 880 godzin nagrań - wygodna i szybka obsługa nagrań z oprogramowaniem.
5. modem zdalnego zarządzania centralą telefoniczną
6. monitoring i zarządzanie - modem lub Internet
7. współpraca z cyfrowymi telefonami systemowymi oraz systemowymi telefonami IP współpraca z bramofonami
8. współpraca z systemem DECT-IP
9. współpraca z adapterami do systemu automatyki obiektowej

Cechy funkcjonalne:

1. współpraca dla protokołów TAPI (integracja z MS Outlook),
2. aplikacja Telefon CTI - obsługa połączeń oraz innych funkcji centrali, obsługa SMS i odsłuchiwanie nagrań za pomocą komputera – estetyczny, wygodny i przyjazny dla użytkownika panel graficzny programu
3. aplikacja Touch CTI - zarządzanie ruchem telefonicznym oraz konferencjami z poziomu ekranu dotykowego monitora
4. inteligentna dystrybucja połączeń – dystrybucja w oparciu o prefixy lub nr abonenta
5. program taryfikacyjny - informacja o kosztach i strukturze połączeń
6. system DISA umożliwiający dostęp do numerów wewnętrznych
7. INVENIO – funkcjonalność IVR (Interactive Voice Response) – interaktywne głosowe kierowanie połączeń przychodzących
8. do 99 zapowiedzi łącznie oraz możliwość odtwarzania do 32 jednoczesnych zapowiedzi na Infoliniach INVENIO / lub DISA
9. PATHFINDER - funkcja automatycznego wyszukiwania ścieżki połączenia na podstawie numeru wybranego przez inicjatora połączenia i jego prezentacji

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2012

10. TELEKONFERENCJE - do 12 uczestników konferencji
11. system Poczty Głosowej
12. redukcja kosztów - funkcja LCR (Least Cost Routing) - automatyczny wybór najtańszej drogi połączenia
13. abonenci wirtualni (konta)
14. AUTOMATYKA - zastosowanie telefonu GSM jako pilota bramowego, sterowanie klimatyzacją /ogrzewaniem / oświetleniem za pomocą kalendarza centrali, SMS informujący o zagrożeniu lub wykonaniu zadania

Inne:

1. obudowa wisząca lub rack
2. zasilanie ~230 V; 50 Hz

Konfiguracja centrali - serwera

1.	Analogowe linie wewnętrzne	AB	-	48 szt.
2.	Analogowe linie miejskie	CO	-	5 szt.
3.	Linie systemowe cyfrowe	U	-	8 szt.
4.	Linie ISDN BRI SO	S	-	4 szt.
5.	Bramka GSM	GSM	-	2 szt.
6.	Kanał VoIP G.711	VoIP	-	8 szt.
7.	Kanał nagrywania	REC	-	4 szt.
8.	Nośnik pamięci dysk twardy	HDD	-	1 szt.
9.	Moduł automatyki 4WE/4WY	WE/WY	-	1 szt.
10.	Telefon systemowy – styk U	TS-U	-	4 szt.
11.	Telefon analogowy	TS-A	-	24 szt.
12.	Program PC do taryfikacji połączeń	PTP	-	1 szt.
13.	Program PC do archiwizacji nagrań PAN	-	-	1 szt.
14.	Program PC do pobierania nagrań LAN	PPN	-	1 szt.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2012 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....
2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.....
2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.15.2012) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się **dostarczyć i zamontować meble, sprzęt AGD, sprzęt RTV i centralę telefoniczną do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29 w Kaliszu**, określone w **Wykazie wyposażenia budynku trybuny zachodniej**, zgodnie z pkt 4 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że w/w elementy dostawy spełniają wymagania określone dla nich w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz zainstalować, zamontować go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy Zamawiającemu przy udziale użytkownika,
 - c) przekazać Zamawiającemu Instrukcje obsługi (napisane w języku polskim) wraz z kartami gwarancyjnymi i warunkami gwarancji.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych towarów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną,
 - b) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
 - c) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich badań i prób celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz do posprzątania terenu po zrealizowaniu zamówienia.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować meble, sprzęt AGD, sprzęt RTV i centralę telefoniczną do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29 w Kaliszu w ciągu **35 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych elementów dostawy.

§ 4

Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi brutto PLN, (słownie: złotych), w tym podatek VAT.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie faktury w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres (nie krótszy niż 12 miesięcy) - licząc od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów na poszczególne elementy dostawy.
5. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie, w imieniu Zamawiającego, podmiot przyjmujący obiekt do eksploatacji (użytkownik).
7. Użytkownik, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad

w ustalonym terminie, użytkownik może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

9. Okres gwarancji przedłuża się według zasady: za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji Zamawiający uzyskuje przedłużenie okresu gwarancji o 1 dzień.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia dostawy.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 umowy.
2. Wysokość kar umownych określonych wyżej w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
3. Kary umowne Zamawiający potrąca z należnej Wykonawcy zapłaty (faktury VAT).
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Za nieterminowe uregulowanie płatności wystawionej przez Wykonawcę faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 4 umowy za każdy rozpoczęty dzień.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- wzór protokołu odbioru (*załącznik do umowy*),
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy;
- b) zmiany elementów wyposażenia zawartego w ofercie Wykonawcy na elementy wyposażenia o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy i wynika z powodu zmiany parametrów technicznych elementów wyposażenia, wycofania ich ze sprzedaży lub w przypadku upadłości producenta.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz Zamawiającego.

Protokół odbioru

W dniu 2012 roku przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego dokonali odbioru ilościowego i jakościowego elementów wyposażenia dostarczonych i zamontowanych na podstawie umowy nr/2012 z dnia2012 r. dla zadania pn. **dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV i centrali telefonicznej do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29 w Kaliszu.**

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonych i zamontowanych elementów wyposażenia jest zgodna/nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

.....

2. Dostarczone elementy wyposażenia są:
 - fizycznie nieuszkodzone / uszkodzone*
 - zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem*

* Brak zgodności polega na:

.....

W związku ze stwierdzeniem, że elementy wyposażenia są zgodne z ofertą i umową / są niezgodne z ofertą i umową* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym*** z datą

Protokół niniejszy sporządzono w w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje Zamawiający,
- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

..... dn.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV i centrali telefonicznej do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29 w Kaliszu**” oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za cenę brutto zawierającą podatek VAT w kwocie brutto* PLN._
2. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
3. Udzielam gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres (nie krótszy niż 12 miesięcy) - licząc od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, natomiast na sprzęt AGD, sprzęt RTV i centralę telefoniczną przekażę karty gwarancyjne producentów.
4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję jej treść, w tym warunki płatności.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* proszę podać dane / uzupełnić

Załącznik do oferty

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV i centrali telefonicznej do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29 w Kaliszu”**.

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV i centrali telefonicznej do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29 w Kaliszu”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

*Ja niżej podpisanyzam.....
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr
oraz

*ja niżej podpisanyzam.....
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr
oraz

*ja niżej podpisanyzam.....
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.....

ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto , którego przedmiotem jest: **„Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV i centrali telefonicznej do budynku trybuny zachodniej przy ulicy Łódzkiej 19-29 w Kaliszu”**

będzie: Pan/Pani

.....
Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do *reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej** / *reprezentowania Nas wyżej wymienionych w postępowaniu, o którym mowa wyżej oraz zawarcia umowy**, a w szczególności do:

- przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Podpisy:

.....

* niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości