

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV, sprzętu sportowego do budynku przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 08 listopada 2012r.

**PREZYDENT**

**Miasta Kalisza**

/-/

**dr inż. Janusz Pęcherz**

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego**

Miasto Kalisz  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

### Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Godziny pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **3. Informacje ogólne**

### 3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

### 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

### 3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV, sprzętu sportowego do budynku przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu zgodnie z „Wykazem wyposażenia budynku” stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 4.2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone i zamontowane meble oraz sprzęt sportowy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru (bez uwag), natomiast na sprzęt AGD i sprzęt RTV przekazania kart gwarancyjnych producentów.
- 4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

**39130000-2** Meble biurowe

Przedmioty dodatkowe

**39700000-9** Sprzęt gospodarstwa domowego

**32320000-2** Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

**37400000-2** Artykuły i sprzęt sportowy

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot zamówienia nie później niż do dnia **20 grudnia 2012r.**

#### **6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 9.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.*
- 9.2.2. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. Formularza cenowego – wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy- wzór stanowi załącznik do SIWZ (\*);
- 10.3. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ – patrz uwaga niżej;

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, które należy złożyć w oryginale.*

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są odpowiednio poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dorota Wypych-Żeško, tel. +48 62 7654 432.

11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **12. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane**:

- a) wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim;
- b) wypełniony „Formularz cenowy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.7., 14.8. – **pełnomocnictwa** oraz pkt 28 - jeśli dotyczy;

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakokolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV, sprzętu sportowego do budynku przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić, np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

14.7.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

14.7.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.a)

lub

b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

**14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:**

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1.c) i 14.8.b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

**15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **19 listopada 2012r. do godz. 09:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pokój nr 309, III piętro), w budynku przy ul. Kościuszki 1a (wejście A). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 listopada 2012r. o godz. 09:15** w pok. nr 411 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji) przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (wejście A).

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do „Formularza oferty” cen brutto wszystkich pozycji asortymentowych.

17.2. W wierszu „Razem brutto” „Formularza cenowego” należy dokonać zsumowania wartości wszystkich pozycji asortymentowych i przenieść tą wartość do „Formularza oferty”.

17.3. Ocenie podlegać będzie wartość „Razem brutto” zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

17.4. Oferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego (w tym podatki, transport, opakowanie, montaż, uruchomienie i inne czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw itp.).

17.5. Ceny i wartości należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

17.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto dla danej pozycji i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia cen zawartych w „Formularzu cenowym” oraz powyżej.

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

18.1. Kryterium ceny: najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą oferowaną ceną (wartością) brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę.



**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**28. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

28.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

- 28.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 28.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Wykaz wyposażenia budynku przy ul. Wał Matejki 2-4.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty – do wypełnienia.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.
6. Formularz cenowy – do wypełnienia.

**Wykaz wyposażenia budynku przy ul. Wał Matejki 2-4**

L.p.	Nazwa	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Liczba sztuk /kpl
<b>Meble biurowe CPV 39130000-2</b>			
1	Aneks kuchenny	szafka wisząca "60" z półkami zamykana drzwiczkami pełnymi rozwieranymi (2szt.), szafka wisząca "80" z ociekarką zamykana drzwiczkami pełnymi rozwieranymi (1szt.) - wymiary szafek wiszących ca: wys. 716mm, gł. 285mm; szafka stojąca "60" pod płytę indukcyjną (1szt.), szafka stojąca "80" pod zlewozmywak dwukomorowy (1szt.), szafka stojąca "60" z trzema szufladami (1szt.), szafka stojąca "80" z półkami zamykana drzwiczkami pełnymi rozwieranymi (1szt.) - wymiary szafek stojących ca: wys. 820mm (bez blatu), gł. 450mm; blat kuchenny laminowany grubości 38mm i długości 3900mm marmurkowy na szafki stojące; materiał szafek: płyta meblowa laminowana o gr. min. 32mm z krawędziami wykończonymi PCV 2mm; kolor: buk	1
2	Aneks kuchenny	szafka wisząca z półkami zamykana drzwiczkami pełnymi rozwieranymi (1szt.), szafka wisząca z suszarką bez podziału półkowego zamykana drzwiczkami pełnymi rozwieranymi (1szt.), wymiary szafek wiszących ca: wys. 716mm, szer. 800mm, gł. 285mm; szafka stojąca z szufladami (1szt.), szafka stojąca z półkami zamykana drzwiczkami pełnymi rozwieranymi (1szt.), szafka stojąca pod zlewozmywak dwukomorowy (1szt.) - wymiary szafek stojących ca: wys. 820mm (bez blatu), szer. 800mm, gł. 450mm; blat kuchenny laminowany grubości 38mm i długości 1600mm marmurkowy na szafki stojące; materiał szafek: płyta meblowa laminowana o gr. min. 32mm z krawędziami wykończonymi PCV 2mm; kolor: wiśnia	1
3	Biurko	wymiary ca: szer. 1400mm, gł. 600mm, wys. 760 mm; materiał: płyta laminowana oklejona obrzeżem PCV; z szafką i szufladą zamykanymi na klucz, z wysuwającym blatem na klawiaturę na prowadnicach rolkowych – kolor wiśniowy	1
4	Biurko	wymiary ca: szer. 2000mm, gł. 700mm, wys. 750 mm; materiał: płyta laminowana oklejona obrzeżem PCV; stelaż metalowy; kolor: wiśnia	1
5	Biurko	wymiary ca: szer. 1200mm, gł. 600mm, wys. 760mm; materiał: płyta laminowana oklejona obrzeżem PCV; z szafką i szufladą zamykanymi na klucz - kolor wiśniowy	4
6	Fotel biurowy obrotowy	na amortyzatorze gazowym, z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem, szerokim komfortowym siedziskiem i podłokietnikami, regulowana wysokość siedziska i oparcia, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną micro w kolorze czarnym, na kółkach	6
7	Krzesełko konferencyjne	tapicerowane skórą ekologiczną w kolorze czarnym; podłokietnik stalowy z nakładką tapicerowaną; stelaż stalowy	30
8	Krzesełko	dostawne, stelaż aluminiowy, siedzisko i oparcie ze sklejki, kolor: buk	11
9	Krzesełko	wykonane z rury płaskoowalnej 30x15mm chromowanej, siedzisko i oparcie tapicerowane skórą ekologiczną w kolorze kremowym, końce nóg chromowanych zabezpieczone stopkami z tworzywa	50
10	Leżanka lekarska	regulowana wysokość nóg, regulowany podgłówek, kolor niebieski	1
11	Ławka szatniowa	z profili stalowych, malowanych lakierem proszkowym; siedzisko z drewnianych listew malowanych lakierem bezbarwnym: wysokość ławki 40cm, głębokość siedzenia 30cm, szerokość ławki 150cm; półka na obuwiu z profili stalowych; kolor niebieski	2
12	Ławkowieszak	jednostronny; z profili stalowych, malowanych lakierem proszkowym; siedzisko z drewnianych listew malowanych lakierem bezbarwnym: wysokość ławki 40cm, głębokość siedzenia 30cm, szerokość ławki 100cm; półka na obuwiu z profili stalowych; haki w rozstawie 15cm; kolor niebieski	12

13	Ławkowieszak	jednostronny, z profili stalowych, malowanych lakierem proszkowym, siedzisko z drewnianych listew malowanych lakierem bezbarwnym: wysokość ławki 40cm, głębokość siedzenia 30cm, szerokość ławki 150cm, półka na obuwiu z profili stalowych, haki w rozstawie 15cm, kolor niebieski	37
14	Ławka szatniowa jednoosobowa z półką nad wieszakami	wymiary mebla: szer. 700mm, gł. 550mm, wys. 2100mm; z profili stalowych, malowanych lakierem proszkowym; siedzisko z płyty meblowej gr. min. 18mm z krawędziami zabezpieczonymi listwą PCV 2mm, podstawą wyposażoną w regulatory wysokości, wysokość siedziska 450mm, głębokość siedzenia 550mm; półka z płyty meblowej gr. min. 18mm z krawędziami zabezpieczonymi listwą PCV 1mm, nakładana na stelaż metalowy o wys. Ca 1800mm i mocowana za pomocą wkrętów, wymiary półki: szer. 700mm, gł. 350mm, wys. 300mm; tył i boki między siedziskiem a półką z płyty meblowej gr. min. 18mm z krawędziami zabezpieczonymi listwą PCV 2mm; pod półką 2 wieszaki pojedyncze (haki) oraz 1 wieszak wysuwny dł. 300mm; półka na obuwiu z profili stalowych; kolor stelażu: niebieski, a płyty meblowej: szary	21
15	Narożnik	tapicerka: skóra ekologiczna w kolorze granatowym; wymiary ca: dł. prawego ramienia 3000mm, dł. lewego ramienia 2000mm, szer. 700mm; styl: nowoczesny	1
16	Parawan	na kółkach, o wymiarach 185x100cm, przeznaczony do gabinetu lekarskiego	1
17	Regał	wymiary ca: szer. 800mm, gł. 420mm, wys. 1850mm, materiał: płyta laminowana oklejona obrzeżem PCV, z 4 półkami i szafką dolną zamykaną na zamek, kolor: wiśnia	1
18	Skrzynka na klucze	min. 25 kluczy	2
19	Stolik	o wymiarach 1000x600mm; stelaż metalowy; z półką; wykonany z płyty meblowej o gr. min. 32mm z krawędziami wykończonymi PCV; kolor: buk	3
20	Stolik	wykonany z płyty meblowej gr. min. 32mm; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; wymiary ca: szer. 800mm, dł. 800mm, wys. 760mm; kolor: buk	10
21	Stolik jezdny z półką do sprzętu audiowizualnego	wymiary ca: szer. 500mm, gł. 400mm, wys. 850mm; trwała stabilna konstrukcja; solidne kółka; zabezpieczenia półek; prowadnice kabli, kolor: wiśnia	1
22	Stolik owalny	wymiary ca: szer. 600mm, dł. 1200mm, wys. 650mm; z półką; wykonany z płyty meblowej gr. min. 32mm; krawędzie zabezpieczone listwą PCV; kolor: wiśnia	1
23	Stolik – ława	o wymiarach: wys. 600mm, dł. 1000mm, szer. 800mm	1
24	Stolik medyczny	na kółkach	1
25	Stół konferencyjny	wymiary ca: szer. 700mm, dł. 1500mm, wys. 750mm; wykonany z płyty meblowej laminowanej o gr. min. 32mm z krawędziami wykończonymi PCV; kolor: wiśnia; stelaż metalowy wykonany z rur kwadratowych 40x40x2mm (nogi) i 30x20x2mm (rama) skręcanych ze sobą, malowany farbą proszkową w kolorze RAL 9006 z regulacją wysokości; UWAGA: 4szt. blatu w kształcie trapezu	11
26	Stół warsztatowy	o wymiarach ca: wys. 900mm, szer. 2100mm, gł. 740mm; 2szafki, 1 szuflada, blat gumowy gładki; tablica perforowana o wymiarach ca: wys. 960mm, szer. 2100mm z oświetleniem	1
27	Stół do masażu	składany, aluminiowe nogi z regulowaną wysokością, kolor niebieski	1
28	Stojak na prasę	metalowy, z 6 kieszeniami plastikowymi na prasę i ulotki	1
29	Szafa	stanowiąca obudowę dla metalowej szafy pancерnej; z nadstawką aktową; wymiary całości: szer. 1000mm, gł. 600mm, wys. 2500mm; kolor: wiśnia	1
30	Szafa	wymiary ca: szer. 2400mm, gł. 400mm, wys. 2200mm; dla 16 osób; z wieszakami oraz ze skrytkami znajdującymi się w górnej części szafy ułożonymi w dwóch rzędach (po 8 skrytek w rzędzie) zamykanymi na zamek patentowy i z tabliczką na każdej skrytce na nazwisko użytkownika, kolor: wiśnia	1
31	Szafa ubraniowa	metalowa, malowana proszkowo, 2-drzwiowa, z ławką osadzoną na wys. 40cm, o wymiarach: wys. 2100mm, szer. 600mm, gł. 490mm, drzwi z otworami wentylacyjnymi, zamykana na klucz, wyposażona w drążki, wieszaki ubraniowe, haczyki na ręcznik, półkę	8
32	Szafa biurowa	wymiary ca: wys. 1850mm, szer. 800mm, gł. 380mm; materiał: płyta meblowa oklejona obrzeżem PCV 2mm; zamykana na klucz; kolor wiśniowy	2
33	Szafka biurowa	wymiary ca: wys. 800mm, szer. 700mm, gł. 380mm; materiał: płyta meblowa oklejona obrzeżem PCV 2mm; zamykana na klucz; kolor wiśniowy	3

34	Szafa aktowa	o wymiarach: szer. 1400mm, gł. 420mm, wys. 2500mm, z nadstawką, siedem przestrzeni na segregatory, kolor: wiśnia	1
35	Sofa dwuosobowa	tapicerowana skórą ekologiczną, kolor kremowy	2
36	Tablica suchościeralna	wymiary ca: szer. 1800mm, wys. 1200mm; powierzchnia suchościeralna magnetyczna (ceramiczna); rama z profilu aluminiowego, popielata (anoda); plastikowe narożniki; możliwość zawieszania w pionie i poziomie; półka na markery; komplet kolorowych markerów; czyścik; magnesy	1
37	Tablica taktyczna do piłki nożnej suchościeralna	wymiary ca: szer. 1800mm, wys. 1200mm; z mobilnym stojakiem; powierzchnia suchościeralna magnetyczna (ceramiczna); rama z profilu aluminiowego, popielata (anoda); plastikowe narożniki; możliwość zawieszania w pionie i poziomie; półka na markery; komplet kolorowych markerów; czyścik; magnetyczne pionki imitujące zawodników dwóch drużyn	1
38	Wieszak stojący	stabilna podstawa; uchwyty na parasole; wys. ca 1800mm; chromowane	12
<b>Sprzęt gospodarstwa domowego CPV 39700000-9</b>			
39	Dozownik mydła w płynie	tworzywo sztuczne ABS; przycisk umożliwiający obsługę jedną ręką; system odcinający strumień mydła natychmiast po zwolnieniu przycisku; okienko kontrolne informuje o ilości płynu w zbiorniku; pojemność: 500 ml; kolor - biały	5
40	Drabina	jednostronna aluminiowa pięciostopniowa aluminiowa	1
41	Drażki do kabin natryskowych	ca 900mm	21
42	Kosz na śmieci 20l	plastikowy, z uchylną pokrywką	11
43	Kosz na śmieci 15l	plastikowy, z uchylną pokrywką	44
44	Kosz na śmieci 50l	plastikowy, z uchylną pokrywką	1
45	Kosz na śmieci 60l	plastikowy, z uchylną pokrywką	10
46	Kosz na zużyte ręczniki papierowe	metalowy, ażurowy, poj. 47l	5
47	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem	płyta ceramiczna	1
48	Lodówko-zamrażarka	wolnostojąca z kostkarką do lodu; pojemność chłodziarki 260 l, pojemność zamrażarki 90 l; sterowana mechanicznie; 3 półki szklane, szuflada na warzywa i owoce, 3 balkoniki w drzwiach; automatyczne rozmrażanie; klasa energetyczna A+	1
49	Płyta indukcyjna	szkło ceramiczne, 4 pola grzejne o łącznej mocy min. 7200W, przeznaczona do zabudowy - szerokość zabudowy 60cm, bezramkowa, sterowana elektronicznie, 9 poziomów mocy, wskaźnik opadania ciepła resztkowego, zabezpieczenie przed dziećmi, czarna	1
50	Pojemnik na ręczniki papierowe	tworzywo sztuczne ABS; okienko kontrolne informujące o ilości ręczników; zamykany na kluczyk; poj. 500 sztuk pojedynczych listków papieru o wymiarach 25 x 23 cm; wyciągnięcie jendej sztuki papieru powoduje wysunięcie się następnego listka; kolor - biały	5
51	Pralka	7kg wsadu, wsad boczny, obroty 1300-1400	1
52	Suszarka do włosów	elektryczna; włączana i wyłączana automatycznie po wyjęciu/zawieszeniu w uchwycie ściennym; przełącznik wyboru mocy i prędkości wypływu powietrza; wyłącznik grzałki; obudowa z tworzywa sztucznego; moc wyjściowa min. 700W	1
53	Szczotka do WC	stojąca, plastikowa, biała	10
54	Waga lekarska	elektryczna, ze wzrostomierzem i pomiarem tkanki tłuszczowej	1
55	Wieszak na ręcznik	z blachy kwasoodpornej	46
56	Uchwyt metalowy	na mydło przy umywalce; z blachy kwasoodpornej	22
57	Uchwyt metalowy	na mydło do kabin natryskowych; z blachy kwasoodpornej	21
58	Uchwyt metalowy	na mydło przy zlewozmywaku; z blachy kwasoodpornej	1

59	Uchwyt na papier toaletowy	z klapką - z blachy kwasoodpornej	10
60	Zasłony do kabin natryskowych	z odciążnikami, ca 1500x2200mm	21
61	Zegar ścienny	duża wyraźna tarcza o średnicy min. 35cm; obudowa aluminiowa	1
62	Zestaw do sprzątania	wózek do sprzątania z dwoma wiadrami oraz uniwersalnym wyciskaczem, mop płaski wraz z wiadrem, zmiotka i szufelka, mop superłkowy, szczotka do wnętrza	2
63	Tabliczki na drzwi	samoprzylepne, z nr drzwi oraz informacją odnośnie rodzaju pomieszczenia np.WC, szatnie	32
<b>Sprzęt telewizyjny i audiowizualny CPV 32320000-2</b>			
64	Manualny ekran projekcyjny	powierzchnia projekcyjna ca 200x200cm; do montażu na ścianie; czarne obramowanie ekranu; czarny nieprzezroczysty tył; współczynnik odbicia światła (gain) 1,0 ; możliwości dostosowania do różnych formatów obrazu; tkanina zoptymalizowana do projekcji z projektorów LCD oraz DLP	1
65	Manualny ekran projekcyjny	powierzchnia projekcyjna ca 300x300cm; do montażu na ścianie; czarne obramowanie ekranu; czarny nieprzezroczysty tył; współczynnik odbicia światła (gain) 1,0 ; możliwości dostosowania do różnych formatów obrazu; tkanina zoptymalizowana do projekcji z projektorów LCD oraz DLP	1
66	Projektor z uchwytem sufitowym	technologia projekcji: LCD lub DLP; rozdzielczość: XGA 1024x768; jasność: 2000 ANSI Lumenów; kontrast: 500:1; żywotność lampy: 4000 godzin; port HDMI; złącze sterujące RS232c; wbudowane głośniki; korekta trapezu; cyfrowy zoom; ochrona hasłem; pilot; menu ekranowe w j. polskim; cichy tryb pracy; uchwyt sufitowy	2
<b>Artykuły i sprzęt sportowy 37400000-2</b>			
67	Drabinka gimnastyczna	podwójna, standardowa	2
68	Materac gimnastyczny	o wymiarach 200x120x10cm, wypełnione pianką poliuretanową, posiadające dużą odporność na ścieranie, zagięcie, temperaturę oraz dobrą przyczepność do podłoża, ze skórzanymi narożnikami oraz uchwytami bocznymi	4

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... roku w Kaliszu, pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.29.2012) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się **dostarczyć i zamontować: meble, sprzęt AGD, sprzęt RTV, sprzęt sportowy do budynku przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu** zgodnie z pkt 4 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że w/w elementy dostawy spełniają wymagania określone dla nich w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

### § 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz zainstalować, zamontować go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
  - b) oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy Zamawiającemu przy udziale użytkownika,
  - c) przekazać Zamawiającemu Instrukcje obsługi (napisane w języku polskim) wraz z kartami gwarancyjnymi i warunkami gwarancji.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych towarów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną,
  - b) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
  - c) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich badań i prób celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz do posprzątania terenu po zrealizowaniu zamówienia.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia do dnia **20 grudnia 2012r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony końcowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych elementów dostawy.

### § 4

Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi brutto ..... PLN, (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT.

### § 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie po końcowym odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie faktury w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 6

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane meble oraz sprzęt sportowy na okres ..... (nie krótszy niż 12 miesięcy) liczony od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru (bez uwag), o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia prześle Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów na sprzęt AGD, sprzęt RTV.
5. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie, w imieniu Zamawiającego, podmiot przyjmujący obiekt do eksploatacji (użytkownik).
6. Użytkownik, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, użytkownik może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Okres gwarancji przedłuża się według zasady: za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji Zamawiający uzyskuje przedłużenie okresu gwarancji o 1 dzień.



### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne:
  - a) w przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia dostawy.
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 umowy.
2. Wysokość kar umownych określonych wyżej w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
3. Kary umowne Zamawiający potrąca z należnej Wykonawcy zapłaty (faktury VAT).
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

### § 8

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.

### § 9

Integralną częścią umowy są:

- a) wzór protokołu odbioru (*załącznik do umowy*),
- b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- c) oferta Wykonawcy.

### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy;
- b) zmiany elementów wyposażenia zawartego w ofercie Wykonawcy na elementy wyposażenia o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy i wynika z powodu zmiany parametrów technicznych elementów wyposażenia, wycofania ich ze sprzedaży lub w przypadku upadłości producenta.

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

## Protokół odbioru

W dniu ..... 2012 roku przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego dokonali odbioru ilościowego i jakościowego elementów wyposażenia dostarczonych i zamontowanych na podstawie umowy nr ..... /2012 z dnia .....2012 r. dla zadania pn. „**Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV, sprzętu sportowego do budynku przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu**”.

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

- a) Ilość dostarczonych i zamontowanych elementów wyposażenia jest zgodna/nie jest zgodna\* z umową.

\* Brak zgodności polega na:

.....

- b) Dostarczone elementy wyposażenia są:  
- fizycznie nieuszkodzone / uszkodzone\*  
- zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem\*

\* Brak zgodności polega na:

.....

W związku ze stwierdzeniem, że elementy wyposażenia są zgodne z ofertą i umową / są niezgodne z ofertą i umową\* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym\*** z datą .....

Protokół niniejszy sporządzono w ..... w dniu ..... w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje Zamawiający,
- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

**Za Wykonawcę**

**Za Zamawiającego**

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**Miasto Kalisz**

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV, sprzętu sportowego do budynku przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu**” oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę brutto zawierającą podatek VAT w kwocie brutto: .....\* PLN.
2. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
3. Udzielam gwarancji na dostarczone i zamontowane meble oraz sprzęt sportowy na okres .....\* m-cy (*nie krótszy niż 12 miesięcy*) liczony od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru (bez uwag), natomiast na sprzęt AGD, sprzęt RTV przekażę karty gwarancyjne producentów.
4. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: \* .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\*należy podać dane/uzupełnić

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

### OŚWIADCZENIE\*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV, sprzętu sportowego do budynku przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych/

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa wraz z montażem: mebli, sprzętu AGD, sprzętu RTV, sprzętu sportowego do budynku przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”**.

.....  
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych/