

Kalisz, dnia 21.03.2013r.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem**”.

W związku z pytaniami przesłanymi przez Wykonawcę, w imieniu Zamawiającego (Miasta Kalisz) na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”), udzielam następujących odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Uprzejmie proszę o udzielenie informacji w zakresie:

- określenia terminu wykonania poszczególnych zleceń.

§ 1 UMOWY określa, iż: „Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego, określających zakres i termin wykonania.”

- brak tu jest uszczegółowienia tego terminu, WYKONAWCA nie może w sposób jednoznaczny ustalić „realności wykonania zlecenia” z uwagi na konieczność zgłoszenia i ewidencji wykonanych prac w OŚRODKU GEODEZYJNYM.

- brak jest informacji czy określony termin podany w zleceniach jednostkowych obejmuje okres liczony od dnia złożenia materiałów w ośrodku geodezyjnym do dnia ich zaewidencjonowania (co jest np. stosowane w pracach dla Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi).

Odpowiedź:

Z uwagi na przyjętą formułę realizacji zamówienia Zamawiający na chwilę obecną nie może podać konkretnych terminów wykonania poszczególnych zleceń jednostkowych, gdyż zlecenia jednostkowe będą przekazywane każdorazowo przez pracownika Zamawiającego prowadzącego sprawę, zgodnie z zapotrzebowaniem na wykonanie danej pracy przez Wykonawcę tj. będącego w jego dyspozycji geodetę.

Terminy wykonania poszczególnych zleceń jednostkowych będą zależały od stopnia skomplikowania zlecenia jednostkowego, pilności wykonania zlecenia jednostkowego, obiektywnych czynników wpływających na wykonanie danego zlecenia jednostkowego, w taki sposób, aby zlecenie jednostkowe było, w ocenie Zamawiającego, realne do wykonania.

Sposób liczenia terminu wykonania zlecenia jednostkowego w zakresie zadania nr 1 tj. wykonywania podziałów geodezyjnych, określa projekt umowy na to zadanie, załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 w związku z § 5 ust. 2 projektu umowy na zadanie nr 1, terminem zakończenia wykonywania zlecenia jednostkowego jest złożenie dokumentów stanowiących przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego (Wydziale Gospodarowania Mieniem) wraz z

całością niezbędnej dokumentacji (§ 3 ust. 1 projektu umowy), na którą składa się wykaz synchronizacyjny posiadający cechy dokumentu stanowiącego podstawę do wpisu w księdze wieczystej (§ 5 ust. 2 projektu umowy), przy czym przyjęcie odbywa się poprzez podpisanie protokołu odbioru zlecenia jednostkowego (§ 5 ust. 2 projektu umowy), po wcześniejszym sprawdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zlecenia jednostkowego.

Sposób liczenia terminu wykonania zlecenia jednostkowego w zakresie zadania nr 2 tj. przeprowadzania wznowień lub wskazań znaków granicznych, określa projekt umowy na to zadanie, załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 w związku z § 5 ust. 2 projektu umowy na zadanie nr 2, terminem zakończenia wykonywania zlecenia jednostkowego jest złożenie dokumentów stanowiących przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego (Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej) i uzyskanie przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego poprzez opatrzenie go klauzulą (§ 3 ust. 1 projektu umowy nr 2), co zostanie potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 2.

Sposób liczenia terminu wykonania zlecenia jednostkowego w zakresie zadania nr 3 tj. wykonywania map z projektem podziału nieruchomości do celów dostosowania stanu prawnego i faktycznego w obrębie nieruchomości do sytuacji wynikłej z mocy prawa albo aktu administracyjnego bądź czynności prawnej, określa projekt umowy na to zadanie, załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 w związku z § 5 ust. 2 projektu umowy na zadanie nr 3, terminem zakończenia wykonywania zlecenia jednostkowego jest złożenie dokumentów stanowiących przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego (Wydziale Gospodarowania Mieniem), przy czym przyjęcie odbywa się poprzez podpisanie protokołu odbioru zlecenia jednostkowego (§ 5 ust. 2 projektu umowy), po wcześniejszym sprawdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zlecenia jednostkowego.

Sposób liczenia terminu wykonania zlecenia jednostkowego w zakresie zadania nr 4 tj. sporządzania wykazów synchronizacyjnych posiadających cechy dokumentów stanowiących podstawę do wpisów w księgach wieczystych, określa projekt umowy na to zadanie, załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 w związku z § 5 ust. 2 projektu umowy na zadanie nr 4, terminem zakończenia wykonywania zlecenia jednostkowego jest złożenie dokumentów stanowiących przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego (Wydziale Gospodarowania Mieniem), przy czym przyjęcie odbywa się poprzez podpisanie protokołu odbioru zlecenia jednostkowego (§ 5 ust. 2 projektu umowy), po wcześniejszym sprawdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zlecenia jednostkowego tj. m.in. sprawdzeniu czy wykaz synchronizacyjny posiada cechy dokumentu stanowiącego podstawę do wpisu w księdze wieczystej.

Sposób liczenia terminu wykonania zlecenia jednostkowego w zakresie zadania nr 5 tj. sporządzenie i przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego wykazów zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami uzupełniającymi, określa projekt umowy na to zadanie, załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 w związku z § 5 ust. 2 projektu umowy na zadanie nr 5, terminem zakończenia wykonywania zlecenia jednostkowego jest złożenie dokumentów stanowiących

Oznaczenie sprawy: WGM.271.01.0002.2013.RŚ

przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego (Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej) i uzyskanie przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego poprzez opatrzenie go klauzulą (§ 3 ust. 1 projektu umowy), co zostanie potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 2.

PREZYDENT
Miasta Kalisza
/-/
dr inż. Janusz Pęcherz