

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 07.10.2013 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

*Daniel Sztandera*

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

## 3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz;**
- b) „Postępowanie” postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na ustawieniu i opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) ustawienie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do SIWZ pt.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza” – str. 25-29 SIWZ,
- 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
- 3) utrzymanie miejsca otoczenia koszy w należytym porządku,
- 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy,
- 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia.

4.3. Kosze uliczne dostarcza i rozmieszcza Wykonawca.

4.4. Realizacja usługi odbywać się będzie w sposób następujący:

- a) opróżnianie koszy następować będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do SIWZ pt.: „Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza” (str. 22-24 SIWZ) - 89.036 razy w całym okresie trwania umowy oraz
- b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 300 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.).

4.5. W ramach lokalizacji wymienionych w punktach od 1 do 66 harmonogramu, o którym mowa wyżej w okresie od 01.05. do 30.09. każdego roku jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.

4.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

##### Przedmiot główny

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

##### Przedmioty dodatkowe

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90610000-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2014 r.) do 31.12.2015 r.

## **6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 15% wartości zamówienia podstawowego.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 600 000,00 PLN;

*W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.*

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10 SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

b) zapewnią dla celów realizacji zamówienia:

- co najmniej 389 szt. koszy ulicznych o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów każdy,
- co najmniej 1 pojazd przystosowany do transportu odpadów.

9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

9.4. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy \*- wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\*;

- 10.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.8. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.9. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy \*- wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.10. wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych (spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**) - w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.11. dowodów, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.12. wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał techniczny**).

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10 SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

Dowodami, o których mowa w 10.11. SIWZ są:

- a) poświadczenie (w tym dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (na dzień składania ofert) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy wiedzy i doświadczenia).

Dokument ten winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

### **Uwaga:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- a) każdy z tych Wykonawców (*członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej*) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich;
- b) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt 10.4. i 10.5. należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich wspólników z osobna, jak i samej spółki;



- c) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- d) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.9. SIWZ* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 76-54-407, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Grześ, tel. +48 62 765-44-03.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **12. Wadium.**

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **25.000,00 PLN**.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez BRE BANK SA o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium nr sprawy WSRK 271.01.0004.2013.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego o którym mowa w pkt 12.3. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

### 13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.

- 14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane:**

- a) wypełniony „**Formularz oferty**” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
- b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.

- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana lub trwale spięta Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

- 14.4. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z tym, że muszą one zawierać wszystkie informacje i oświadczenia określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną)** uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.1.  
lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności *członkowie konsorcjum*) muszą ponadto:

14.8.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

14.8.2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1 np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

14.8.3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8.2). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.**

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 18.11.2013r. do godz. 13:00 wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego (ratusz), przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi **18.11.2013r. o godz. 13:15** w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego (ratusz), przy ul. Główny Rynek 20 (salka konferencyjna).

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za opróżnianie 1 szt. kosza ulicznego należy pomnożyć przez przewidywaną krotność świadczenia usługi (89.336), a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.1 w „Formularzu oferty”.
- 17.3. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą oferowaną ceną (wartością brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ).
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 03 03.

19.4. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 19.3. SIWZ w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego stanowi podstawę do uznania iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

## **28. Podwykonawstwo – podwykonawcy.**

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

### **Załączniki:**

- 1) Projekt umowy.
- 2) Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza
- 3) Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza.
- 4) Formularz oferty – **do wypełnienia**.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
- 6) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia**.
- 7) Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia**.
- 8) Potencjał techniczny – **do wypełnienia**.
- 9) Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia**.



## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2013 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....  
2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1.....  
2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSRK. 271.01.0004.2013) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
  - 1) ustawienie na terenie miasta Kalisza koszy ulicznych Wykonawcy – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do niniejszej umowy „pt.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza”,
  - 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
  - 3) utrzymanie otoczenia koszy w należyтым porządku,
  - 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
  - 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
  - 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdemastowanego kosza ulicznego,
  - 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy.
4. Kosze uliczne zapewnia i dostarcza Wykonawca, a usługa opróżniania koszy realizowana będzie:
  - 1) zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do niniejszej umowy pt.: „Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza” - 89.036 razy w całym okresie trwania umowy oraz
  - 2) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 300 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.).
5. W ramach lokalizacji wymienionych w pkt od 1 do 66 harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 umowy w okresie od 01.05. do 30.09. każdego roku jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.

6. Rozliczanie usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 nastąpi na podstawie ceny jednostkowej za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego określonej w ofercie Wykonawcy, tj. .... PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 8 %.

## § 2

Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2014 r.) do 31 grudnia 2015r.

## § 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
  - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nie terminowej realizacji zapisów umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 03 03.
5. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w ust. 4 wygaśnie Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazanie jej kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz.150 z późn. zm.); ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 poz. 21), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXIX/380/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2012 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 605 z 2013r., a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub faxem zakres wykonanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług/prac.

## § 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

## § 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę nie większą niż ..... PLN brutto (słownie: .....złotych), w tym netto .....PLN + 8 % podatek VAT ..... PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (sztuk) faktycznie opróżnionych koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie faktycznie opróżnionych koszy ulicznych w miesiącu którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Ewa Grześ – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy .....

## § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 9

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

## § 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami określonymi prawem,
  - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,

- 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
  4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
  6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
  7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
    - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    - 2) zmianie osób reprezentujących,
    - 3) ogłoszeniu upadłości,
    - 4) ogłoszeniu likwidacji,
    - 5) zawieszeniu działalności,
    - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana i Zamawiającego.*

**ROZMIESZCZENIE KOSZY ULICZNYCH USTAWIONYCH  
NA TERENIE M. KALISZA WRAZ Z HARMONOGRAMEM ICH  
OPRÓŻNIANIA**

L.p.	Lokalizacja	ilość sztuk	Częstotliwość w tygodniu	
			od 01.05. do 30.09. każdego roku	Pozostałe miesiące roku
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Główny Rynek	26	codziennie <sup>1)</sup>	3
2.	ul. Zamkowa	8	3	2
3.	ul. Śródmiejska	27	3	2
4.	ul. Pułaskiego	8	3	2
5.	Pl. Św. Stanisława	5	3	2
6.	Aleja Wolności	16	3	2
7.	Pl. Wojciecha Bogusławskiego	3	3	2
8.	ul. Częstochowska	8	2	1
9.	Wał Staromiejski	15	2	1
10.	ul. Kazimierzowska	4	2	1
11.	ul. Narutowicza	2	2	2
12.	ul. Wodna	4	2	2
13.	ul. Sukiennicza	3	2	2
14.	ul. Łazienna	3	2	1
15.	ul. Kolegialna	2	2	2
16.	ul. Browarna	2	2	2
17.	ul. Chodyńskiego	2	2	2
18.	ul. Mariańska	2	2	2
19.	ul. Rzeźnicza	2	2	2
20.	ul. Kanonicka	8	3	2
21.	ul. Grodzka	2	2	2
22.	ul. Targowa	2	2	2
23.	ul. Garbarska	2	2	2
24.	ul. Piskorzewska	2	2	2
25.	ul. Babina	4	2	2

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

L.p.	Lokalizacja	ilość sztuk	Częstotliwość w tygodniu	
			od 1.05. do 30.09. każdego roku	Pozostałe miesiące roku
1.	2.	3.	4.	5.
26.	Nowy Rynek	4	3	3
27.	ul. Parczewskiego	6	2	2
28.	Pl. Św. Józefa	4	3	2
29.	Pl. Jana Pawła II	7	3	2
30.	Pl. Kilńskiego	2	2	2
31.	ul. 3.go Maja	6	2	2
32.	ul. Warszawska	6	2	2
33.	ul. Łódzka	6	2	2
34.	Al. Walecznych	3	2	1
35.	ul. Stawiszyńska	8	2	2
36.	ul. Złota	10	2	2
37.	Wał Bernardyński	5	2	1
38.	ul. Szopena	4	2	2
39.	ul. Kościuszki	5	2	2
40.	ul. Kopernika	4	2	2
41.	ul. Harcerska	6	2	2
42.	ul. Poznańska	5	2	2
43.	ul. Górnośląska	33	6k-codziennie 27k x 3 <sup>2)</sup>	6kx3 27kx2 <sup>3)</sup>
44.	ul. Polna	4	2	2
45.	ul. Staszica	4	2	2
46.	ul. Lipowa	2	2	2
47.	ul. Skalmierzycka	4	2	1
48.	ul. Nowy Świat	6	2	2
49.	ul. Bankowa	2	2	2
50.	ul. Ułańska	3	2	2
51.	ul. Fabryczna	4	2	2
52.	ul. Czaszkowska	3	2	2
53.	ul. Legionów	5	2	2

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

L.p.	Lokalizacja	ilość sztuk	Częstotliwość w tygodniu	
			od 1.05. do 30.09. każdego roku	Pozostałe miesiące roku
1.	2.	3.	4.	5.
54.	ul. Serbinowska	10	2	2
55.	ul. Podmiejska	10	2	2
56.	ul. H. Sawickiej	6	2	2
57.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Koszutskiej	2	2	2
58.	ul. M. Skłodowskiej- Curie	2	2	2
59.	Szlak Bursztynowy – od ul. Łódzkiej do ul. Dworcowej	15	2	1
60.	ul. Dworcowa	4	2	1
61.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	6	2	1
62.	Ścieżka rowerowa od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej	1	2	1
63.	ul. Młynarska	6	2	1
64.	ul. Wrocławska	2	2	1
65.	ul. Karpacka	1	2	2
66.	ul. Tatrzańska	1	2	2

**UWAGI:**

- 1) bez niedziel i świąt
- 2) W okresie od 01.05.do 30.09. każdego roku 4 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej oraz 1 kosz zlokalizowany na Rogatce - opróżniane są codziennie; pozostałe kosze równomiernie rozmieszczone wzdłuż ul. Górnośląskiej – 3 x w tygodniu.
- 3) W pozostałych miesiącach roku 4 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej oraz 1 kosz zlokalizowany na Rogatce- opróżniane 3 x w tygodniu; pozostałe kosze równomiernie rozmieszczone wzdłuż ul. Górnośląskiej – 2 x w tygodniu.



**Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza**

Lp.	<b><u>Szczegółowa lokalizacja koszy</u></b>	
1.	Główny Rynek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 26 koszy równomiernie rozmieszczone na placu ratuszowym</li> </ul>
2.	ul. Zamkowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ równomiernie po obu stronach ulicy po cztery kosze</li> </ul>
3.	ul. Śródmiejska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ równomiernie po obu stronach ulicy</li> </ul>
4.	ul. Pułaskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ równomiernie po obu stronach na całej długości ulicy.</li> </ul>
5.	Pl. Św. Stanisława	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy szalecie miejskim 1 kosz</li> <li>▪ po 2 kosze po obu stronach ul. Św. Stanisława</li> </ul>
6.	Aleja Wolności	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Śródmiejskiej do Mostu Trybunalskiego - 3 kosze</li> <li>▪ od Mostu Trybunalskiego do Mostu Teatralnego – 3 kosze</li> <li>▪ wokół zieleńca wzdłuż pasa środkowego – 6 koszy</li> <li>▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Bankowej strona prawa - 4 kosze</li> </ul>
7.	Pl. Wojciecha Bogusławskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ między budynkiem Teatru i rzeką 1 kosz + 2 kosz przy Teatrze od strony ul. Częstochowskiej</li> </ul>
8.	ul. Częstochowska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich - 1 kosz</li> <li>▪ przy Ogródku Jordanowskim- 1 kosz</li> <li>▪ od ul. Parkowej do ul. Bolesława Chrobrego - 3 kosze</li> <li>▪ od ul. Teatralnej do Kościoła Św. Gotarda – 3 kosze</li> </ul>
9.	Wał Staromiejski	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej - strona lewa równomiernie 6 kosze</li> <li>▪ ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Bankowej do ul. Śródmiejskiej - 3 kosze</li> <li>▪ ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Śródmiejskiej do ul. Szopena -4 kosze</li> <li>▪ ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Szopena do Al. Wojska Polskiego - 2 kosze</li> </ul>
10.	ul. Kazimierzowska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od Parku do ul. Sukienniczej – strona lewa – 1 kosz</li> <li>▪ od ul. Sukienniczej do ul. Śródmiejskiej 2 kosze – przy Postoju TAX i przy schodach pomiędzy ul. Kazimierzowską a Pl. Św. Stanisława</li> <li>▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Wodnej - 1 kosz</li> </ul>
11.	ul. Narutowicza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy zbiegu z ul. Targową – 1 kosz</li> <li>▪ przy zieleńcu na wysokości budynku nr 6 - 1 kosz</li> </ul>
12.	ul. Wodna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od Narutowicza do Szopena - po obu stronach ulicy po 2 kosze</li> </ul>
13.	ul. Sukiennicza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ równomiernie po lewej stronie ulicy – 3 kosze</li> </ul>

*Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie*

14.	ul. Łazienna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centrum Kultury i Sztuki – 1 kosz</li> <li>▪ na odcinku od ul. Mariańskiej do Sukienniczej - strona lewa 1 kosz</li> <li>▪ na odcinku od ul. Sukienniczej do Parku strona prawa - 1 kosz</li> </ul>
15.	ul. Kolegialna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy</li> </ul>
16.	ul. Browarna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy</li> </ul>
17.	ul. Chodyńskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 kosz na odcinku od ul. Mariańskiej do Zamkowej</li> <li>▪ 1 kosz na odcinku od ul. Zamkowej do Grodzkiej</li> </ul>
18.	ul. Mariańska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy</li> </ul>
19.	ul. Rzeźnicza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy</li> </ul>
20.	ul. Kanonicka	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Od Głównego Rynku do ul. Babina równomiernie po 4 kosze po obu stronach ulicy ( w tym po 1 koszu na odcinku od ul. Parczewskiego do Babina)</li> </ul>
21.	ul. Grodzka	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy</li> </ul>
22.	ul. Targowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przy zieleńcu - 1 kosz</li> <li>▪ Przy PTTK - 1 kosz</li> </ul>
23.	ul. Garbarska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy</li> </ul>
24.	ul. Piskorzewska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 kosz na odcinku od Głównego Rynku do Garbarskiej</li> <li>▪ 1 kosz przy stacji energetycznej na odc. od ul. Garbarskiej do Parczewskiego</li> </ul>
25.	ul. Babina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ po prawej stronie równomiernie – 4 koszy</li> </ul>
26.	Nowy Rynek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od strony DH „Tęcza” 2 kosze i 2 kosze po przeciwnej stronie</li> </ul>
27.	ul. Parczewskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 kosz przy postoju TAXI</li> <li>▪ 5 równomiernie po lewej stronie</li> </ul>
28.	Pl. Św. Józefa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 kosze na placu wokół Pomnika Jana Pawła II</li> <li>▪ 1 przy dawnym PDT</li> <li>▪ 1 na wysepce przy Sanktuarium</li> </ul>
29.	Pl. Jana Pawła II	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy LO im. A. Asnyka 2 kosze</li> <li>▪ przy pomniku A. Asnyka – 2 kosze</li> <li>▪ przy Domu Parafialnym - 1 kosz</li> <li>▪ przy fontannie - 2 kosze</li> </ul>
30.	Pl. Kilińskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ po 1 koszu po każdej stronie placu</li> </ul>
31.	ul. 3-go Maja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Po 3 kosze po każdej stronie ulicy</li> </ul>
32.	ul. Warszawska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Łódzkiej do ul. Sikorskiego po 3 kosze z każdej strony ulicy</li> </ul>
33.	ul. Łódzka	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od mostu Warszawskiego do ul. Sportowej po 3 kosze z każdej strony ulicy</li> </ul>
34.	Al. Walecznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ równomiernie 3 kosze</li> </ul>
35.	ul. Stawiszyńska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od Klasztoru O.O. Jezuitów do ul. Żołnierskiej równomiernie po 4 kosze z każdej strony ulicy</li> </ul>

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

36.	ul. Złota / od Głównego Rynku do Al. Wojska Polskiego/	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ równomiernie po 5 koszy z każdej strony ulicy</li> </ul>
37.	Wał Bernardyński od Al. Wojska Polskiego do ul. Tuwima	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 koszy równomiernie wzdłuż ulicy</li> </ul>
38.	ul. Szopena	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Wodnej do Nowego Rynku 4 kosze po lewej stronie</li> </ul>
39.	ul. Kościuszki	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 kosze przy biurowcu</li> <li>▪ 1 przy zieleńcu przy skrzyżowaniu z ul. Szopena</li> <li>▪ 2 kosze na odcinku od ul. Śródmiejskiej do Kopernika strona lewa</li> </ul>
40.	ul. Kopernika - od ul. Kościuszki do ul. Harcerskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prawa strona – 3 kosze równomiernie rozmieszczone</li> <li>▪ 1 kosz przy murze Nazaretanek</li> </ul>
41.	ul. Harcerska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od Rogatki do ul. Poznańskiej po 3 kosze z każdej strony ulicy</li> </ul>
42.	ul. Poznańska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy murku oporowym skarpy – 1 kosz</li> <li>▪ przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego na wys. Poznańskiej nr 12 – 1 kosz</li> <li>▪ na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Rycerskiej na wysokości Poznańska nr 21– 1 kosz</li> <li>▪ na wysokości nr 44 - 1 kosz</li> <li>▪ przy zbiegu z ul. Piłsudskiego po stronie Galerii - 1 kosz</li> </ul>
43.	ul. Górnośląska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy Cmentarzu Miejskim 2 szt.</li> <li>▪ przy zatoce parkingowej – 1 kosze</li> <li>▪ 1 kosz na wysokości budynku Górnośląska 1a</li> <li>▪ Rogatka - wysepka - po przeciwnej stronie zegara – 1 kosz</li> <li>▪ przy szalecie miejskim - 1 kosz</li> <li>▪ pozostałe 27 koszy rozmieścić równomiernie po obu stronach ul. Górnośląskiej</li> </ul>
44.	ul. Polna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 kosz przy zbiegu z ul. Wąską (po przeciwnej stronie kościoła)</li> <li>▪ 1 kosz przy Szkole Podstawowej</li> <li>▪ 1 kosz na odcinku pomiędzy ul. Asnyka i Ostrowską</li> <li>▪ 1 kosz przy Parku Przyjaźni</li> </ul>
45.	ul. Staszica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 kosz przy P.U.P.</li> <li>▪ 1 kosz przy skwerku im. Sybiraków</li> <li>▪ 2 kosze przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego ( na przeciwległych narożnikach)</li> </ul>
46.	ul. Lipowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 kosz przy skarpie Cmentarza Prawosławnego + 1 kosz przy zbiegu z ul. Zgodną</li> </ul>

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

47.	ul. Skalmierzycka – wzdłuż Parku Przyjaźni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wzdłuż Parku Przyjaźni równomiernie 4 kosze</li> </ul>
48.	ul. Nowy świat	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy zbiegu z ul. Lipową po stronie Hotelu „Calisia” 1 kosz</li> <li>▪ przy P.W.S.Z – 1 kosz</li> <li>▪ przy zieleńcu u zbiegu z ul. Łączną - 1 kosz</li> <li>▪ przy zieleńcu UAM – 1 kosz</li> <li>▪ na wys. sklepu z odzieżą roboczą - 1 kosz</li> <li>▪ na wysokości Pogotowia Ratunkowego - 1 kosz</li> </ul>
49.	ul. Bankowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy budynku M.B.P. – 1 kosz</li> <li>▪ przy zbiegu z ul. Pułaskiego – 1 kosz</li> </ul>
50.	ul. Ułańska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy budynku NOT – 1 kosz</li> <li>▪ przy słupie ogłoszeniowym prawa strona – 1 kosz</li> <li>▪ przy zbiegu z ul. Rumińskiego ( strona lewa) - 1 kosz</li> </ul>
51.	ul. Fabryczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy wjeździe do PWiK – 1 kosz</li> <li>▪ przy postoju TAX – 1 kosz</li> <li>▪ na wysokości sklepu „Haft” - 1 kosz</li> <li>▪ przy ogrodzeniu Szkoły Podstawowej - 1 kosz</li> </ul>
52.	ul. Czaszkowska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy Szkole Podstawowej – 1 kosz</li> <li>▪ po przeciwnej stronie - 1 kosz</li> <li>▪ przy zbiegu z ul. Nowy Świat – 1 kosz</li> </ul>
53.	ul. Legionów	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy MBP – 1 kosz</li> <li>▪ przy wieży ciśnień - 1 kosz</li> <li>▪ przy słupie ogłoszeniowym przy zbiegu z ul. Lipową – 1 kosz</li> <li>▪ przy zbiegu z ul. Polną po stronie Przychodni Rejonowej – 1 kosz</li> <li>▪ przy zbiegu z ul. Handlową - 1 kosz</li> </ul>
54.	ul. Serbinowska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Górnośląskiej do ul. Widok – po 5 koszy po każdej stronie ulicy</li> </ul>
55.	ul. Podmiejska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Górnośląskiej do ul. H. Sawickiej - lewa strona 5 koszy</li> <li>▪ od ul. Górnośląskiej do ścieżki rowerowej w ciągu ul. Granicznej - strona prawa 5 koszy</li> </ul>
56.	ul. H. Sawickiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Równomiernie po 3 kosze po obu stronach ulicy</li> </ul>
57.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Koszutkiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 kosze równomiernie wzdłuż ścieżki</li> </ul>
58.	ul. Marii Skłodowskiej - Curie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 kosze równomiernie wzdłuż ulicy</li> </ul>
59.	Szlak Bursztynowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Łódzkiej do ul. Częstochowskiej równomiernie 6 koszy</li> <li>▪ od ul. Częstochowskiej do Polnej równomiernie 5 koszy</li> <li>▪ od ul. Polnej do Dworcowej 4 kosze</li> </ul>
60.	ul. Dworcowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Górnośląskiej do Placu Dworcowego strona prawa - 2 kosze</li> <li>▪ od ul. Górnośląskiej do Szlaku Bursztynowego - 2 kosze</li> </ul>

*Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie*

61.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ równomiernie po 3 kosze po każdej stronie</li> </ul>
62.	Ścieżka rowerowa od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 kosz</li> </ul>
63.	ul. Młynarska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Cmentarnej do ul. Polnej równomiernie po 2 kosze po każdej stronie ulicy</li> <li>▪ od ul. Wąskiej do Serbinowskiej 2 kosze</li> <li>▪ od Przychodni lekarskiej do Serbinowskiej 2 kosze</li> </ul>
64.	Wrocławska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ul. Podmiejskiej do Urzędu Skarbowego - 2 kosze</li> </ul>
65.	ul. Karpacka	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przy Szkole Podstawowej - 1 kosz</li> </ul>
66.	ul. Tatrzańska	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomiędzy apteką a sklepem spożywczym - 1 kosz</li> </ul>

**UWAGA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy
2. Przy rozmieszczaniu koszy należy uwzględnić kosze ustawione na przystankach autobusowych

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**MIASTO KALISZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ w cenie:

krotność opróżniania ustawionych koszy ulicznych	Cena jednostkowa netto w PLN za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
89.336	*	*	*

2. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* proszę podać dane / uzupełnić

..... dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”**.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy /a odpowiedzialności karnej w trybie art.233 i art.297 Kodeksu Karnego*

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

..... dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy /a odpowiedzialności karnej w trybie art.233 i art.297 Kodeksu Karnego*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**



..... dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i>  <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia <b>brutto</b> <i>(proszę podać walutę np. PLN, EURO)</i>

Załączniki:

- 1) Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

### POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ.

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy <sup>1</sup>	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem <sup>2</sup> <i>(* niepotrzebne skreślić)</i>
1. kosz uliczny o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów	389 sztuk	<sup>1</sup>	<b>zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *</b>
2. pojazd przystosowany do transportu odpadów	1 sztuka	<sup>1</sup>	<b>zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *</b>

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Sposób wypełnienia formularza znajduje się na następnej stronie i nie musi być załącznikiem do oferty*

**Sposób wypełnienia formularza „Potencjał techniczny”:**

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> proszę podać ilość

<sup>2</sup> **w przypadku, jeżeli wskazane wyżej urządzenia, narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a** innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca tj. (należy podać nazwę wykonawcy):..... <sup>1</sup>

- a) \* **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą następujące podmioty \*:  
(należy wymienić wszystkie podmioty):
1. ....
  2. ....
  3. ....

- b) \* **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

<sup>1</sup> a w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać firmę (nazwę) przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie tylko nazwę spółki cywilnej

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.