

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Dostawa wiat przystankowych wraz z ich montażem  
na terenie m. Kalisza**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 12 listopada 2013 roku

Z UP. PREZYDENTA MIASTA KALISZA

/-/

*Dariusz Grodziński*

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

*Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:*

Adres: Wydział Spraw Obywatelskich  
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Godz. pracy:  
Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona internetowa: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wiat przystankowych wraz z ich montażem na terenie m. Kalisza.

4.2. Charakterystyka wiat przystankowych:

1) wiaty oszklonej - 2 sztuki, o wymiarach przy podstawie:

- a) długość od 2600 do 2800 mm,
- b) szerokość od 1350 do 1400 mm,
- c) wysokość do linii dachu od 2200 do 2300 mm;

2) wiaty oszklonej - 8 sztuk, o wymiarach przy podstawie:

- a) długość od 3900 do 4100 mm,
- b) szerokość od 1350 do 1400 mm,
- c) wysokość do linii dachu od 2200 do 2300 mm.

4.3. Konstrukcja wiat przystankowych:

1) wiata winna być wykonana ze stali ocynkowanej ogniowo z niewidocznymi spawami, malowana proszkowo o zamkniętych przekrojach tj. słupki pionowe o min. wymiarach 40x40x2mm, belka pozioma dolna i belka pozioma górna o min. wymiarach 80x40x2mm;

2) wypełnienie ścian bocznych i ściany tylnej: szkło hartowane o grubości co najmniej 8 mm montowane do konstrukcji wiaty za pomocą nitowanych kątowników oporowych i dociskowych wraz z uszczelkami na całej długości krawędzi bocznej szyby, sposób montażu szyb uniemożliwiający wyciągnięcie szyb przez osoby nieuprawnione;

3) dach ze spadem w kierunku tyłu wiaty; dach pokryty szkłem hartowanym o grubości min. 10 mm, wystający poza obrys podstawy wiaty (długość i szerokość dachu większa od obrysu wiaty o min. 200 mm.), wyposażony w dwie rynny zewnętrzne odprowadzające wodę z powierzchni dachu poza tylną ścianę w sposób eliminujący możliwość ochlapywania pasażerów spływającą z dachu wodą oraz powstania zastoin wody pod wiatą, elementy ozdobne dachu – attyka (otok) na całej długości wiaty z nazwą przystanku; rozmiar, napisy, kolor i rodzaj czcionki zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze oferty;

4) konstrukcja ławki metalowa, siedzisko ławki z listew z drewna liściastego, z oparciem ze stali nierdzewnej polerowanej, zamontowane na całej długości wiaty w taki sposób, aby umożliwiać swobodne otwieranie gabloty;

5) elementy użyte do konstrukcji wiat nie mogą posiadać ostrych, niebezpiecznych krawędzi, które mogłyby spowodować uszkodzenie ciała ludzkiego lub zniszczenie/zabrudzenie odzieży pasażerów;

6) wiata winna posiadać instalację elektryczną niezbędną do podświetlenia gabloty na rozkłady jazdy (w ścianie tylnej).

4.4. Sposób montażu: wiaty montowane trwale do podłoża na gruncie punktowo za pomocą bloków fundamentowych konstrukcyjnie dostosowanych do oferowanej wiaty. Wiata winna być zamontowana w odległości minimum 1 metra od czoła dachu wiaty (w rzucie pionowym) do krawężnika zatoki.

4.5. Kolorystyka:

1) profile stalowe ścian bocznych i tylnych wiaty w kolorze szarym RAL 7001,

2) ławka drewniana zaimpregnowana i pomalowana lakierem bezbarwnym odpornym na warunki atmosferyczne.

4.6. Wyposażenie wiat przystankowych:

1) gabloty reklamowa: dwustronna, aluminiowa, przeszklona, niepodświetlana (format co najmniej 1200x1800x90 mm), zamontowana w bocznej ścianie wiaty przeciwnej do

strony najazdowej, gablota winna posiadać odrębne zamykanie (klucz jednakowy dla wszystkich wiat);

- 2) gablota na rozkłady jazdy i inne ogłoszenia: aluminiowa, dwustronna, podświetlanie w technologii LED, malowana proszkowo w kolorze szarym RAL 7001, montowana na ścianie tylnej wiaty w jej prawo - górnej części na wysokości maksymalnie 1750 mm (górna krawędź gabloty), zamykana na klucz (klucz jednakowy do wszystkich wiat), ściana tylna i przednia oszklona (szyba w gablocie powinna być zamontowana za pomocą kątownika i uszczelki)-szkło hartowane o grubości min.4mm. Gablota winna posiadać wymiary min. 700 x 700 mm;
- 3) znak drogowy: "przystanek autobusowy -D15" o wymiarach min. 400x500mm, zamocowany na wysięgniku ponad dachem na krawędzi najazdowej dachu.

4.7. Rozmieszczenie nowych wiat przystankowych zawiera „Wykaz lokalizacji nowych wiat przystankowych” stanowiący załącznik do SIWZ.

4.8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona również:

- 1) demontaż istniejących wiat przystankowych i wywóz tych wiat do zajezdni autobusowej Kaliskich Linii Autobusowej zlokalizowanej przy ul. Majkowskiej 26;
- 2) montaż nowej wiaty na przystanku autobusowym maksymalnie do 48 godzin od demontażu starej wiaty;
- 3) montaż wiat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) oraz doprowadzenie do stanu używalności miejsc montażu poprzez uprzątnięcie terenu oraz obróbkę nawierzchni chodnika.

4.9. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia wykwalifikowanych pracowników, kompletnych materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) poinformowania Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym przystąpieniem do demontażu i montażu wiat na przystankach autobusowych;
- 3) zapewnienia na swój koszt i ryzyko transportu i rozładunku elementów wiat do miejsca montażu;
- 4) zapewnienia w trakcie demontażu i wykonywania prac montażowych czystości na drogach i ciągach komunikacyjnych w rejonie terenu wykonywanych prac.

4.10. Wykonawca na potwierdzenie wymagań w stosunku do oferowanych produktów określonych przez Zamawiającego w pkt 4.1. - 4.6. SIWZ winien załączyć do oferty opis zaoferowanych wiat przystankowych wraz z rysunkami.

4.11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44112100-9            Wiaty

45213311-6            Roboty budowlane w zakresie przystanków autobusowych

4.12. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na co najmniej 5 lat licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a zakończy nie później niż do dnia 30 maja 2014r.

## **6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7.Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykazą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy wiaty wraz z montażem o wartości co najmniej 50.000,00 PLN brutto.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy . Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz spełniania wymagań określonych przez zamawiającego w stosunku do oferowanych produktów.**

10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 2) wykaz należycie wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów\* czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (*Doświadczenie zawodowe*);

Za główną dostawę uznaje się dostawę niezbędną do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 9.2.1. SIWZ tj. co najmniej jednej dostawy wiaty wraz z montażem o wartości co najmniej 50.000,00 PLN brutto.

*Uwaga !!! W przypadku umów będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;*

*\*Dowodami, o których mowa wyżej są:*

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw określone w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 3) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów wskazanych w wykazach z pkt. 2) jako zasoby innych podmiotów – patrz pkt 9.3. SIWZ. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego

zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy wiedzy i doświadczenia).

Dokument ten winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9. SIWZ.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 2) oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1) SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

10.4. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy* - **które należy złożyć w oryginale.**

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9.2.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są odpowiednio poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 5049745** z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6. SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.



- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Matysiak, tel. +48 62 5049794.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **12. Wadium**

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w **pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006** z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WSO.271.01.3.2013”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :
- wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
  - dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 12. SIWZ;

c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7.** i **14.8** – **pełnomocnictwa** oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: Oferta na **„Dostawa wiat przystankowych wraz z montażem na terenie m. Kalisza” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**”

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub

b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub

c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub

b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:**

a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **26.11.2013r.** do godz. 13:00 wyłącznie w pokoju nr 309 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty

w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2013r.** o godzinie 13:15, w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu, przy ul. Kościuszki 1a (wejście B).

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych netto zawierających wszelkie koszty wytworzenia i czynności, o których mowa w pkt. 4.1. – 4.8. SIWZ oraz inne konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.2 SIWZ, w tabeli znajdującej się w „Formularzu Oferty”.

17.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla całej oferty. Otrzymane wartości netto należy zsumować i otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Łączna wartość oferty netto”.

W ostatnim wierszu tabeli „Wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej wartości netto  **dodaje podatek VAT w wysokości 23 %** - otrzymana w ten sposób wartość brutto podlegać będzie ocenie w kryterium *najniższej ceny*.

17.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Oferty” i powyżej.

17.5. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że do obliczenia ceny brutto powinna mieć zastosowanie **inna niż 23 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17. SIWZ.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy,
- 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 6 projektu umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotyach polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż w PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

## **28. Podwykonawstwo - podwykonawcy**

28.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

### **Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - do wypełnienia.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.
4. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – do wypełnienia.
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – do wypełnienia.
6. Wykaz lokalizacji nowych wiat przystankowych.

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2013 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....  
2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1.....  
2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSO. 271.01.3.2013) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy 10 sztuk wiat przystankowych wraz z ich montażem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WSO. 271.01.3.2013 i jej załącznikach oraz ofertą Wykonawcy.

### § 2

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a zakończy nie później niż do dnia 30 maja 2014r.

### § 3

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu umowy nastąpi w postaci pisemnego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego całego zamówienia sporządzonego przez Wykonawcę.
2. Za dzień odbioru przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy.
3. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu zamówienia, datę dokonania odbioru, uwagi o należyтым czy nienależyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz ewentualne uzasadnienie odmowy podpisania protokołu odbioru.
4. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) instrukcję eksploatacji wiat przystankowych i ich montażu,
- 2) dokument potwierdzający udzielenie przez Wykonawcę gwarancji polegającej na uprawnieniu Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.

#### § 4

1. Wykonawca wyraża zgodę, w przypadku uszkodzeń mechanicznych np. w wyniku wandalizmu, na dokonanie przez Zamawiającego wymiany elementów szklanych i siedziska bez utraty udzielonej gwarancji na wiatę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na montaż dodatkowych elementów informacyjnych poprzez ich przykręcenie bądź przyklejenie bez utraty udzielonej gwarancji na wiatę.

#### § 5

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 50.000,00 PLN.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... PLN (słownie złotych: ..... ) wraz z 23% podatkiem VAT.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń) podpisany przez strony umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura winna być w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

#### § 7.

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje .....  
– Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy .....

#### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji jakości na ..... lat liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.



## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub awarii w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub awarii.
2. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 5% ogólnej wartości brutto umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) Oferta Wykonawcy.

## § 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 zmiany umowy będą mogły nastąpić w okolicznościach zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - a) o charakterze niezależnym od stron,
  - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) której nie można przypisać drugiej stronie.
3. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:
  - a) powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

### § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

### Wykaz lokalizacji nowych wiat przystankowych

Lp	Lokalizacja przystanku	Kierunek jazdy
<i>Wiata przystankowa, o której mowa w pkt. 4.2.1) SIWZ</i>		
1	Górnośląska Polna 04	Górnośląska Rogatka
2	Śródmiejska Złoty Róg 02	Plac Jana Pawła II
<i>Wiata przystankowa, o której mowa w pkt. 4.2.2) SIWZ</i>		
1	Górnośląska Dworzec PKS 05	Podmiejska Rondo, Wrocławska Chłodnia
2	Górnośląska Kaliniec 03	Górnośląska Dworzec PKS
3	Górnośląska Kaliniec 06	Górnośląska Polna, Legionów Polna
4	Górnośląska Polna 01	Górnośląska Kaliniec
5	Górnośląska Rogatka 02	Chopina, Śródmiejska Złoty Róg
6	Harcerska Rogatka 02	Górnośląska Dworzec PKS
7	Plac Jana Pawła II 02	Bankowa
8	Plac Jana Pawła II 01	Stawiszyńska Skarszewska, Łódzka, Warszawska

..... dn. ....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa wiat przystankowych wraz z ich montażem na terenie m. Kalisza**” w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za łączną wartość brutto w wysokości ..... PLN, zawierającą podatek VAT, z tego:

Rodzaj wiaty	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto 1 sztuki (PLN)	Wartość netto (PLN) kol. 2x3
1	2	3	4
Wiata przystankowa o której mowa w pkt. 4.2.1) SIWZ	<b>2</b>		
Wiata przystankowa o której mowa w pkt. 4.2.2) SIWZ	<b>8</b>		
<b>Łączna wartość netto</b>			
<b>Podatek VAT</b>			
<b>Łączna wartość brutto</b>			

2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
3. Udzielam gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres .....\* lat (nie krótszy niż 5 lat) liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru.

4. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Zapoznałem/łam/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, akceptuję/emy treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam/liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- n) .....

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**\* proszę podać dane / uzupełnić**

Załącznik do oferty

..... dnia.....

.....

(pieczęć Wykonawcy/ów)

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa wiat przystankowych wraz z ich montażem na terenie m. Kalisza”**.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....

/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....

(pieczęć Wykonawcy/ów)

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych należycie, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw spełniających warunki, o których mowa w pkt. 9.2.1. SIWZ.

L.p.	Rodzaj zamówienia <i>(szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt. 9.2.1. SIWZ)</i>	Podmiot na rzecz którego wykonana została dostawa	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia) (dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość <i>(brutto w PLN)</i>

Oświadczam, że w/w dostawy zostały wykonane należycie.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik do oferty

..... dnia.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE\*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wiat przystankowych wraz z ich montażem na terenie m. Kalisza**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....

/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców



....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa wiat przystankowych wraz z ich montażem na terenie m. Kalisza**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca tj.

..... :  
(*należy podać nazwę Wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej*)

**a) należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), którą tworzą następujące podmioty \* (*należy wymienić wszystkie podmioty*):

1. ....
2. ....
3. ....
- (n) .....

**b) nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) i we właściwym polu postawić znak X

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.