

Oznaczenie sprawy: BBA. 3410-2/07

Urząd Miejski w Kaliszu

Biuro Budżetu i Analiz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego do wysokości
23 838 505,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków inwestycyjnych”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 22.10.2007 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz

Oznaczenie sprawy: BBA. 3410-2/07

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Biuro Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765 43 45

Faks: 062 765 43 30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 23 838 505,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków inwestycyjnych”.
- 4.2 Opis przedmiotu zamówienia:
- 4.2.1. Kwota kredytu – do 23 838 505,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy miliony osiemset trzydzieści osiem tysięcy pięćset pięć 00/100 PLN).
- 4.2.2. Okres kredytowania – do dnia 10.11.2012 r.
- 4.2.3. Karencja w spłacie kapitału – do dnia 10.02.2008 r.
- 4.2.4. Spłata kapitału w 20 ratach kwartalnych płatnych do 10-go dnia drugiego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.02.2008 r., w dwudziestu ratach w następujących wysokościach: raty I – XIX: 1 191 925,00 PLN, rata XX: 1 191 930,00 PLN.
- 4.2.5. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (WIBOR 1M) powiększonej o marżę, wyrażoną w punktach procentowych w stosunku rocznym, zaproponowaną w ofercie przez Wykonawcę (Bank).
- Dla pierwszego okresu obrachunkowego – według stawki WIBOR 1M obowiązującej na dwa dni robocze poprzedzające uruchomienie kredytu, powiększonej o marżę, a dla kolejnych okresów obrachunkowych według stawki WIBOR 1M obowiązującej na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego, powiększonej o marżę.
- 4.2.6. Maksymalna wysokość prowizji przygotowawczej liczonej od kwoty kredytu 0,7 %.
- 4.2.7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

66130000-0 Usługi udzielania kredytu

- 4.4 Zamawiający informuje, że na jego stronie internetowej znajdują się następujące dokumenty, które mogą zostać przez Wykonawcę wykorzystane przy opracowywaniu oferty:
- Statut Miasta Kalisza,
 - budżet Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2007 r. wraz ze zmianami,
 - sprawozdania z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za lata 2001 – 2006 oraz I półrocze 2007,
 - sprawozdania kwartalne z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu (Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S) za okres 2001 – 2006 r. oraz I i II kwartał 2007 r.,
 - wszystkie uchwały Rady Miejskiej Kalisza – według sesji.

Wyżej wymienione dokumenty nie będą przekazywane Wykonawcom w wersji papierowej.

- 4.5 Jednocześnie Zamawiający informuje, że niżej wymienione dokumenty mogą zostać udostępnione jedynie wybranemu Wykonawcy:
- zaświadczenie o wyborze Prezydenta i Wiceprezydentów Miasta Kalisza,
 - uchwała Rady Miejskiej Kalisza w sprawie powołania Skarbnika Miasta Kalisza,
 - zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z opłacaniem składek,
 - decyzja o nadaniu numeru NIP,
 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

5. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin uruchomienia kredytu: 27.12.2007 r., zakończenie umowy kredytowej (całkowita spłata kapitału i odsetek): 10.11.2012 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. :

a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz.665 z późn. zm.);

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokument, o którym mowa w pkt 10.2. może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 76-54-330, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.2. Korespondencję należy kierować na adres: Biuro Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.3. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważniona jest: p. Magdalena Budrys, tel. 062 76-54-345.
- 11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy BBA. 3410-2/07” .
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy: odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :
 - a) wypełniony formularz oferty,
 - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - c) tabelę z wyliczeniem kosztów obsługi w rozbiciu na poszczególne miesiące kredytowania,
 - d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8 i 14.10 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 29 - jeśli dotyczy,
- 14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osób uprawnioną/nych do reprezentowania Wykonawcy.*
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. Udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 23 838 505,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków inwestycyjnych - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.
- 14.6 Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami.
- 14.8.1. *Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:*
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz ujawnionego tam prokurenta samoistnego lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2 *Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:*
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a) lub
 - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:*
- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. *Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10.b).*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **04.12.2007r. do godz. 10:00** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2007r. o godz. 10:15** w pok. nr 35 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1 Przez cenę (oferty) w niniejszym postępowaniu rozumie się zsumowane koszty (wysokość odsetek i prowizji przygotowawczej) związane z udzieleniem i obsługą kredytu (koszt kredytu), o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

- 17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu oferty” swojej marży, o którą zostanie powiększona wysokość stawki WIBOR 1M oraz wysokości prowizji przygotowawczej (w %). Następnie Wykonawca dokonuje wyliczenia wysokości odsetek zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pkt 17.4 SIWZ oraz wylicza wysokość prowizji przygotowawczej w PLN. Zsumowana przez Wykonawcę całkowita wysokość odsetek (w PLN) i wysokość prowizji przygotowawczej (w PLN) stanowią cenę (oferty).
- 17.3 Ceny należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 17.4 Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:
- a) przyjąć, że:
- miesięczny okres obrachunkowy odpowiada miesiącowi kalendarzowemu, który liczy rzeczywistą ilość dni (od 1-go do 30-go lub 31-go dnia, miesiąc luty do 28-go lub 29-go dnia), a rok liczy 365 dni,
 - uruchomienie kredytu nastąpi: 27.12.2007 r.,
 - okres kredytowania zakończy się: 10.11.2012 r.,
 - karencja w spłacie kapitału będzie trwała do dnia: 10.02.2008 r.,
 - kredyt zostanie wykorzystany w maksymalnej wysokości,
tj. 23 838 505,00 PLN,
- b) do wyliczenia odsetek zastosować stawkę WIBOR 1M opublikowaną w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia 14.11.2007 r., którą należy powiększyć o zaproponowaną przez Wykonawcę (Bank) marżę.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1 Kryterium ceny : najniższa cena.
- 18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Sposób wyliczenia ceny znajduje się w pkt 17.2-17.4 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawianemu danych, o których mowa w § 7 ust. 2, 5, 6 projektu umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
4. Uchwała nr XIII/211/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20.09.2007 r. w sprawie zaciągnięcia w 2007 r. długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na realizację wydatków inwestycyjnych.
5. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 20.04.2006 r. o sprawozdaniach z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2005 r.
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 19.04.2007 r. o sprawozdaniach z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2006 r.
7. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 10.09.2007 r. o przebiegu wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za I półrocze 2007 r.
8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 15.12.2006 r. o projekcie budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2007 r.
9. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 07.02.2007 r. o możliwości sfinansowania przez Kalisz - Miasto na prawach powiatu deficytu budżetowego na 2007 r.
10. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 07.02.2007 r. o prawidłowości prognozy kwoty długu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2007 r.
11. Uchwała Nr VIII/140/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26.04.2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Kalisza.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym - Kredytobiorcą

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą - Bankiem

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (BBA. 3410-2/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku postępowania o zamówienia publiczne Bank udziela Kredytobiorcy, bez odrębnego wniosku kredytowego, kredytu do wysokości 23.838.505,00 PLN (słownie: : dwadzieścia trzy miliony osiemset trzydzieści osiem tysięcy pięćset pięć 00/100 złotych) z przeznaczeniem na realizację wydatków inwestycyjnych.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2.

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt do wysokości 23.838.505,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy miliony osiemset trzydzieści osiem tysięcy pięćset pięć 00/100 złotych) w dniu 27.12.2007 r.
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi bezgotówkowo, dopuszcza się refundowanie poniesionych w 2007 r. przez Kredytobiorcę wydatków.
3. Wypłata kredytu nastąpi na rachunek bieżący Kredytobiorcy w Banku Zachodnim WBK S.A. I Oddział w Kaliszu, nr konta : 07 10901128 0000 0000 1201 5792.

§ 3.

Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu uruchomienia kredytu, ewentualnie rezygnacji z części kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

§ 4.

Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kapitału w ratach kwartalnych płatnych do 10-go dnia drugiego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.02.2008 r., w dwudziestu ratach w następujących wysokościach: raty I – XIX: 1 191 925,00 PLN, rata XX: 1 191 930,00 PLN.

§ 5.

Za datę spłaty raty kapitałowej kredytu przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku.

§ 6.

1. Wypłata kredytu następuje po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu na rzecz Banku.
2. Prawne zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę.

§ 7.

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (WIBOR 1M) według notowań danej stawki obowiązującej na dwa dni robocze poprzedzające uruchomienie niniejszego kredytu - dla pierwszego okresu kredytowania, a dla kolejnych okresów obrachunkowych według stawki WIBOR 1M obowiązującej na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego, powiększonej o marżę Banku w wysokości punktów procentowych w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi %.
3. Dla celów rozliczeniowych przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni, a rok 365 dni.
4. Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się dobrowolnej egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego co do wszelkich roszczeń Banku, wynikających z niniejszej umowy.
5. Kredytobiorca poddaje się egzekucji, a Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty PLN.
6. Bank może wystąpić z wnioskiem do właściwego sądu o nadanie klauzuli wykonalności do dnia r.

§ 8.

1. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych. Informacja o naliczonych odsetkach z podaniem stopy procentowej wyliczonej zgodnie z § 7 ust. 1 zostanie przekazana Kredytobiorcy przez Bank do 5-tego dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Ostateczny termin spłaty odsetek upływa w dniu 10.11.2012 r. wraz ze spłatą ostatniej raty kapitałowej kredytu.

§ 9.

Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję w wysokości % kwoty przyznanego kredytu, tj. PLN, płatną w ciągu 5 dni od podpisania umowy.

§ 10.

1. W przypadku niespłacenia należności Banku z tytułu udzielonego kredytu w terminach określonych w niniejszej umowie, Kredytobiorca zapłaci Bankowi odsetki od niespłaconych kwot w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresach, za które odsetki te będą naliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Odsetki od kredytu przeterminowanego są niezwłocznie wymagalne.
3. W razie zagrożenia spłaty kredytu w terminach wynikających z umowy, na skutek pogorszenia się płynności płatniczej, stanu majątkowego Kredytobiorcy lub niespełnienia

Oznaczenie sprawy: BBA. 3410-2/07

innych postanowień umowy, Bank zastrzega sobie prawo do żądania natychmiastowej spłaty kredytu wraz z odsetkami.

4. Termin wypowiedzenia umowy przez Bank ustala się na 30 dni licząc od stwierdzenia zagrożenia spłaty.
5. W okresie wypowiedzenia Bank nie udziela nowych kredytów i nie dopuszcza do zwiększenia zadłużenia z tytułu kredytów już przyznanych w stosunku do zadłużenia występującego w dniu wypowiedzenia.

§ 11.

Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w Banku sprawozdań oraz przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej w każdym roku kredytowania.

§ 12.

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Banku (Wykonawcy).

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy: ustawy - Prawo bankowe, ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, bankowego regulaminu kredytowania, o ile ustawa - Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(Kredytobiorca - Zamawiający)

.....
(Bank - Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 23 838 505,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków inwestycyjnych**”, zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, iż:

1. Oferujemy:

- a) marżę, o którą zostanie powiększona stawka WIBOR 1M zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ w wysokości % w stosunku rocznym,
- b) prowizję przygotowawczą w wysokości % liczoną od maksymalnej kwoty kredytu.

W związku z powyższym koszt kredytu (cena oferty) na dzień 14.11.2007 r. (stawka WIBOR 1M z dnia 14.11.2007 r.) wynosi PLN, w tym wysokość odsetek: PLN, wysokość prowizji: PLN (w załączeniu tabela z wyliczeniem kosztów obsługi w rozbiciu na poszczególne miesiące kredytowania).

2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptujemy ich treść.
3. Wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):

Nazwa Wykonawcy

Adres:

tel., fax.

5. W załączeniu przedkładamy nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- ..)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca/y:

1. posiada/ją uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
2. posiada/ją niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduje/ą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/