

Nr sprawy: WO.3410-5/07

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Organizacyjny

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

„Dostawę sprzętu komputerowego”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 13.12.2007r.

PREZYDENT
Miasta Kalisza
/-/
dr inż. Janusz Pęcherz

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Serwis internetowy: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia do korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Urząd Miejski w Kaliszu,

Wydział Organizacyjny

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765 43 47.

Faks: 062 765 43 12.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania według zestawienia w punkcie 4.1. oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego.

- 4.1 Oferowane produkty muszą spełniać co najmniej parametry określone poniżej dla każdego z nich:

4.1.1 Komputer PC1 - 21 sztuk

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Procesor	Procesor x86 dwurdzeniowy odpowiadający minimum procesorowi Intel Pentium Dual Core 1.8 GHz (Socket 775) lub procesorowi AMD Athlon 64 4200+ (Socket AM2), lub równoważny innej firmy.
2	Chłodzenie procesora	Oryginalny system chłodzenia procesora zaprojektowany i dostarczony przez producenta procesora.
3	Pamięć L2 cache	Minimum po 1 MB na każdy rdzeń (dla procesora Intel) lub minimum po 512 kB na każdy rdzeń (dla procesora AMD).
4	Pamięć RAM	1024 MB DDR2 SDRAM (677 MHz), z możliwością rozbudowy do 8 GB, obsługa dwukanałowa pamięci (Dual Channel), 4 gniazda DIMM (zamontowana pamięć powinna być w postaci 1 modułu DIMM – 3 wolne gniazda po instalacji pamięci).
5	Liczba slotów PCI Express	1 slot PCI Express o prędkości x16, 2 sloty PCI Express x1.
6	Liczba slotów PCI	2 sloty PCI.
7	Stacja dyskiety FDD	Napęd FDD 1,44 MB 3,5”.
8	Dysk twarde HDD	160 GB SATA II 8 MB cache 7200 obr./min., obsługa S.M.A.R.T., 5 lat gwarancji producenta.
9	Kontroler HDD	Wbudowane w płytę główną Ultra ATA i Serial ATA.
10	Napęd optyczny	Czytnik DVD-ROM.
11	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, kompatybilna z SoundBlaster Pro.
12	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną, min. 32 MB RAM.
13	Karta sieciowa	Zintegrowana z płytą główną, Ethernet 10/100/1000.
14	Interfejsy zewnętrzne	2 porty PS/2, 1 port RS-232, 1 port LPT, 4 porty USB 2.0 (co najmniej jeden z przodu obudowy), 1 port VGA, 1 port RJ-45, porty audio (wejście mikrofonowe, wejście i wyjście stereo), 1 port FireWire IEEE-1394.
15	Obudowa	Obudowa z bocznym systemem chłodzenia, zasilacz 350W z PFC i regulacją obrotów wentylatora, poziom hałasu poniżej 32dB.
16	Klawiatura	Przewodowa, interfejs PS/2.
17	Mysz	Przewodowa, optyczna, interfejs PS/2, 3 przyciski w tym jeden w rolce, rolka przewijania.
18	System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional SP2 PL.
19	Sterowniki	Komplet wszystkich sterowników, wymaganych przy instalacji systemu i dla urządzeń zainstalowanych w komputerze.
20	Inne	Bios ma umożliwić ustawienie dwóch haseł (użytkownika i administratora). W zestawie powinien znajdować się kabel zasilający.

4.1.2 Komputer PC2 - 4 sztuki

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Procesor	Procesor x86 dwurdzeniowy odpowiadający minimum procesorowi Intel Pentium Core 2 Duo 2.4 GHz (Socket 775) lub procesorowi AMD Athlon 64 X2 6000+ (Socket AM2), lub równoważny innej firmy.
2	Chłodzenie procesora	Oryginalny system chłodzenia procesora zaprojektowany i dostarczony przez producenta procesora.
3	Pamięć L2 cache	Minimum 2 MB.
4	Pamięć RAM	2048 MB DDR2 SDRAM (800 MHz), z możliwością rozbudowy do 8 GB, obsługa dwukanałowa pamięci (Dual Channel), 4 gniazda DIMM (zamontowana pamięć powinna być w postaci 2 modułów DIMM po 1024 MB- 2 wolne gniazda po instalacji pamięci).
5	Liczba slotów PCI Express	1 slot PCI Express o prędkości x16, 2 sloty PCI Express x1.
6	Liczba slotów PCI	2 sloty PCI.
7	Stacja dyskiety FDD	Napęd FDD 1,44 MB 3,5".
8	Dysk twardy HDD	160 GB SATA II 8 MB cache 7200 obr./min., obsługa S.M.A.R.T., 5 lat gwarancji producenta.
9	Kontroler HDD	Wbudowany w płytę główną Ultra ATA i Serial ATA. Obsługa RAID 0, 1 i 10.
10	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD±RW wraz z oprogramowaniem Nero w wersji co najmniej 7.x (licencja i nośnik).
11	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, kompatybilna z SoundBlaster Pro.
12	Karta graficzna	Niezintegrowana z płytą główną, min. 256 MB RAM własnej pamięci, wyjścia DVI i D-Sub.
13	Karta sieciowa	Zintegrowana z płytą główną, Ethernet 10/100/1000.
14	Interfejsy zewnętrzne	2 porty PS/2, 1 port RS-232, 1 port LPT, 8 portów USB 2.0 (co najmniej jeden z przodu obudowy), 1 port RJ-45, porty audio (wejście mikrofonowe, wejście i wyjście stereo), 1 port FireWire IEEE-1394.
15	Obudowa	Obudowa z bocznym systemem chłodzenia, zasilacz 400W z PFC i regulacją obrotów wentylatora, poziom hałasu poniżej 32dB.
16	Klawiatura	Przewodowa, interfejs PS/2.
17	Mysz	Przewodowa, optyczna, interfejs PS/2, 3 przyciski w tym jeden w rolce, rolka przewijania.
18	System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional SP2 PL.
19	Sterowniki	Komplet wszystkich sterowników, wymaganych przy instalacji systemu i dla urządzeń zainstalowanych w komputerze.
20	Inne	Bios ma umożliwić ustawienie dwóch haseł (użytkownika i administratora). W zestawie powinien znajdować się kabel zasilający.

4.1.3 Notebook - 6 sztuk

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Procesor	Procesor x86 wykonany w technologii mobilnej odpowiadający minimum procesorowi Intel Pentium Core Duo 1.6 GHz lub procesorowi AMD Thurion 64 1.6 GHz, lub równoważny innej firmy.
2	Pamięć RAM	Moduł 1024 MB montowany w 1 kości, możliwość rozbudowy pamięci do 2GB (co najmniej 1 wolny bank pamięci).
3	Stacja dyskiety FDD	Napęd FDD 1,44 MB 3,5" wewnętrzny lub zewnętrzny podłączany przez złącze USB, umożliwiający jednoczesną pracę z napędem DVD±RW.
4	Czytnik kart pamięci	Tak.
5	Dysk twardy HDD	80 GB SATA, 5400 obr./min., obsługa S.M.A.R.T.
6	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD±RW wraz z oprogramowaniem Nero Burning ROM w wersji co najmniej 6.x (licencja i nośnik).
7	Karta dźwiękowa	Kompatybilna z SoundBlaster Pro, z wbudowanymi głośnikami stereo, zintegrowana z płytą główną.
8	Karta graficzna	Minimum 32 MB RAM, może być zintegrowana z płytą główną.
9	Ekran	Kolorowy z aktywną matrycą TFT o przekątnej minimum 15 cali typu XGA (1024x768).
10	Urządzenie wskazujące	Zintegrowane z komputerem, typu touchpad lub trackpoint.
11	Klawiatura	QWERTY.
12	Porty PC-Card	Przynajmniej 1 gniazdo PCMCIA typu II lub 1 gniazdo ExpressCard.
13	Wbudowane w sposób trwały interfejsy zewnętrzne	3 porty USB 2.0, 1 port VGA do monitora zewnętrznego, 1 wyjście S-Video, 1 port IEEE-1394.
14	Modem	Wewnętrzny (nie zajmujący portów PCMCIA lub ExpressCard) z gniazdem RJ-11 - bez przejściówki, zgodny ze standardem V.92 56Kbps.
15	Karta sieciowa (Ethernet)	Wewnętrzna (nie zajmująca portów PCMCIA lub ExpressCard), Ethernet 10/100 Base-T, Wake on Lan, gniazdo RJ45 - bez przejściówki.
16	Karta sieciowa (WiFi)	Zintegrowana z płytą główną bezprzewodowa karta sieciowa dwuzakresowa (802.11b oraz 802.11.g), nie zajmująca portów PCMCIA lub ExpressCard.
17	System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional SP2 PL lub Microsoft Windows Vista Business PL.
18	Sterowniki	Komplet wszystkich sterowników, wymaganych przy instalacji systemu i urządzeń zainstalowanych w komputerze.
19	Wyposażenie dodatkowe	Torba z obszerną kieszenią na komputer przenośny z zasilaczem, z przedziałem na akcesoria (CD, myszkę, długopisy itp.), z oddzielną przegrodam na dokumenty A4, z paskiem na ramię.
20	Inne	Bios ma umożliwić ustawienie dwóch haseł (użytkownika i administratora).

4.1.4 Monitor LCD 17" - 21 sztuk

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Przekątna	17 cali.
2	Rozdzielczość maksymalna	1280 x 1024 pikseli.
3	Częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz.
4	Rozdzielczość zalecana	1024 x 768 pikseli.
5	Kontrast	Minimum 500:1.
6	Jasność	Minimum 300 cd/m ² .
7	Spełniane normy jakościowe	CE, TCO'99.
8	Zasilacz	Wbudowany w monitor LCD.

4.1.5 Monitor LCD 24" - 4 sztuki

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Przekątna wyświetlacza	24 cale (panoramiczny).
2	Jaskrawość wyświetlacza	500 cd/m ² .
3	Współczynnik kontrastu	1000:1.
4	Rozdzielczość	Maks. rozdzielczość (analogowa i cyfrowa): 1920 x 1200 przy 60 Hz (zalecana rozdzielczość pracy).
5	Wejściowe złącze wideo	Dwa wejścia DVI-I (VGA analogowe i cyfrowe).
6	Sygnal wejściowy	VGA do DVI-I, DVI-D do DVI-D, przewody w komplecie.
7	Port I/O	Koncentrator USB 2.0: Własne zasilanie, jeden port wyjściowy, cztery porty wejściowe (przewody w komplecie)
8	Zasilanie	Wbudowany zasilacz wewnętrzny.
9	Możliwość pochylenia panela	Tak.
10	Obrotowa podstawa monitora	Tak.
11	Regulacja wysokości monitora	Tak

4.1.6 Monitor LCD 19" - 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Przekątna wyświetlacza	19 cali (panoramiczny).
2	Rozdzielczość maksymalna	1440 x 900 pikseli.
3	Częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz.
4	Kontrast	Minimum 600:1.
5	Jasność	Minimum 300 cd/m ² .
6	Interfejs	Analogowy/cyfrowy.
7	Gniazda wejściowe	D-SUB, DVI-D.
8	Spełniane normy jakościowe	CE, TCO'03.
9	Zasilacz	Wbudowany w monitor LCD.

4.1.7 Drukarka laserowa A4 kolor - 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Typ drukarki	Laserowa kolorowa.
2	Szybkość druku (czarny tekst, tryb normal)	Do 8 str./min. (A4) w czerni i w kolorze.
3	Maksymalny rozmiar nośnika	A4.
4	Rozdzielczość w czerni (pionowo x poziomo)	600 x 600 dpi.
5	Gramatura papieru	60-176 g/m ² .
6	Standardowa pojemność podajników (arkusze)	Łącznie minimum 250 arkuszy.
7	Druk dwustronny	Ręczny (z obsługą przez sterownik).

8	Zainstalowana pamięć	16 MB.
9	Interfejsy komunikacji z PC	Port USB 2.0, 1 wbudowany serwer druku dla sieci Fast Ethernet (10/100Base-TX, RJ-45).
10	Nośniki	Papier (zwykły, zwykły, firmowy, dziurkowany, typu bond, kolorowy, szorstki, wstępnie zadrukowany, ekologiczny), folia, etykiety, koperty, kartony.
11	Oprogramowanie	Sterowniki (Windows 98/NT/2000/XP) i oprogramowanie do zarządzania drukarką dołączone na nośniku CD.
12	Normatywny cykl pracy	Do 35000 stron miesięcznie.

4.1.8 Drukarka laserowa A4 mono - 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Typ drukarki	Laserowa monochromatyczna.
2	Szybkość druku	43 str. /min. (A4).
3	czas wydruku pierwszej strony	8s.
4	Maksymalny rozmiar nośnika	A4.
5	Rozdzielczość w mono (pionowo x poziomo)	1200 x 1200 dpi.
6	Standardowe podajniki papieru	Przynajmniej 2 podajniki.
7	Standardowa pojemność podajników (arkusze)	Łącznie minimum 600 arkuszy.
8	Gramatura papieru	Podajnik 1: od 60 do 200 g/m ² ; podajnik 2 i moduł druku dwustronnego: od 60 do 120 g/m ² .
9	Druk dwustronny	Automatyczny (duplexer).
10	Zainstalowana pamięć	48 MB, z możliwością rozbudowy do 512 MB.
11	Interfejsy komunikacji z PC	1 port równoległy, 1 port USB 2.0, wbudowany serwer druku dla sieci Ethernet 10/100- port RJ-45.
12	Standardowe wymiary nośników	A4, A5, B5, C5, DL.
13	Podawanie papieru - rodzaje nośników	Papier zwykły, błyszczący, koperty, przeźroczca, etykiety, kartony.
14	Standardowe języki drukarki	Emulacja HP PCL, Postscript 3.
15	Oprogramowanie	Sterowniki (Windows 2000/XP) i oprogramowanie do zarządzania drukarką dołączone na nośniku CD.
16	Miesięczne obciążenie	Do 200 000 stron.

4.1.9 Aparat cyfrowy - 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Efektywna rozdzielczość matrycy	6 milionów pikseli.
2	Nośnik pamięci	Pamięć wewnętrzna wbudowana minimum 10MB, z możliwością rozszerzenia do 1GB na dodatkowej karcie.
3	Format zapisu plików	Zdjęcia: JPEG; Film: AVI z dźwiękiem: format WAVE, monofoniczny.
4	Liczba zapisanych pikseli	Zdjęcia: od 640x480 do 2816x2112
5	Obiektyw	10X zoom optyczny.
7	Czułość	auto, odpowiednik ISO 100/200/400.
8	Kontrola ekspozycji	Automatyczna, Priorytet przysłony, Priorytet migawki, Manualne ustawianie ekspozycji, minimum 10 programów tematycznych.
9	Migawka	od 1/1000 do 4 sek.
10	balans bieli	dla zachmurzonego nieba, dla światła słonecznego, dla wieczornego słońca, dla światła żarówek, dla światła jarzeńówek, manualny
11	Tryby lampy błyskowej	Automatyczny, redukcja efektu czerwonych oczu, wyłączony, wymuszony błysk.
12	Wizjer	Kolorowy wizjer LCD.
13	Ekran LCD	2,5" min. 115000 pikseli
14	Filmy	640 x 480 pikseli, z monofonicznym dźwiękiem, z

		elektroniczną stabilizacją obrazu.
15	Cyfrowe wejście/wyjście	USB
16	Zasilanie	Możliwe źródła zasilania: 4 baterie alkaliczne typu AA, 4 akumulatory Ni-MH (niklowo-wodorkowe) typu AA.
17	Pozostałe cechy	Pasek na ramię, osłona obiektywu, kabel USB, oprogramowanie na CD do zgrywania zdjęć na komputer PC i ich obróbkę graficzną, instrukcja obsługi.
18	Inne	Należy dołączyć także komplet 4 akumulatorów Ni-MH typu AA o pojemności minimum 2500mAh wraz z odpowiednią ładowarką (zasilanie 230V), kartę pamięci o pojemności 1 GB, pokrowiec lub torbę na aparat.

4.1.10 Program AUTOCAD LT 2008 PL (licencja i nośniki) – 12 sztuk

4.1.11 Program LT EXTENDER do AUTOCAD 2008 PL (licencja i nośniki) – 13 sztuk

- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważanych. Za ofertę równoważną zostanie uznana oferta, w której zaoferowane produkty co najmniej spełniają wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne sprzętu wyżej wymienionego.
- 4.3 W odniesieniu do oferowanych komputerów PC i notebooków Zamawiający wymaga posiadania zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane produkty (tj. komputery PC i notebooki) odpowiadają co najmniej normie PN-EN ISO 9001:2001. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca winien załączyć do oferty zaświadczenie np. certyfikat PN-EN ISO 9001:2001 lub inny potwierdzający spełnianie normy co najmniej PN-EN ISO 9001:2001. W przypadku jeżeli Wykonawca nie posiada zaświadczenia spełniającego wyżej wymieniony warunek dopuszcza się przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia producenta oferowanego sprzętu komputerowego potwierdzającego, że oferowane produkty odpowiadają co najmniej normie PN-EN ISO 9001:2001.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: Komputery i drukarki - 30231000-7; Notebooki - 30213100-6; Monitory ekranowe - 30231250-4; Peryferia komputerowe - 30231220-5; Drukarki laserowe - 30233231-9; Oprogramowanie użytkowe - 30241600-6.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany przez zamawiającego termin realizacji: **dostawa w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego w stosunku do oferowanych produktów.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy* - wzór stanowi załącznik do SIWZ,

10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,

10.3. zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego spełnienie warunku określonego w pkt. 4.3 SIWZ.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9, a oferowane przez niego komputery PC i notebooki spełniają warunek, o których mowa w pkt 4.3 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich, pozostałe dokumenty może złożyć jeden z wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w punktach 10.2. i 10.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem nr 062 7654 312, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2 Wycofanie i zmiany oferty, złożenie protestu oraz ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.3 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Organizacyjny, Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

11.4 Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są: Piotr Walczak tel. 062 7654 347 i Maciej Matecki tel. 062 7654 469.

11.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2 Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony formularz oferty wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty,

b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10, 14.8 i 14.10.

14.3 Wszystkie kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę uprawnioną.

14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. Dostawy sprzętu komputerowego – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

- 14.6 Formularz oferty, cenowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8.1 Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b.
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
 - działających łącznie reprezentantów wszystkich wykonawców.
- 14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszytie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:
- ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a).
Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);
 - przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **21 grudnia 2007 r. do godz. 10.00**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (I piętro).
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 grudnia 2007 r. o godz. 10.15**, w pok. nr 36 mieszczącym się przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu na I piętrze.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – cena oferty. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesiona z Formularza Cenowego (tabeli). W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się wartość zawartą w Formularzu Cenowym.
- 17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Cenowym cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. W wierszu „Razem” tabeli należy dokonać zsumowania wartości netto i brutto, a wartość brutto przenieść do „Formularza Oferty”.
- 17.3 Ceny, w tym również jednostkowe, należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1 Kryterium ceny : najniższa cena.
- 18.2 Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
- 18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” .

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- a) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- b) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym – stanowiącym załącznik nr 1 do oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a firmą:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WO. 3410-5/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujący sprzęt komputerowy:

komputer PC	- 25 szt.
monitory LCD	- 26 szt.
notebook	- 6 szt.
drukarka laserowa kolorowa	- 1 szt.
drukarka laserowa mono	- 1 szt.
aparat cyfrowy	- 1 szt.
program AUTOCAD LT 2008 PL	- 12 szt.
LT Extender do AUTOCAD LT 2008 PL	- 13 szt.

2. Wykonawca oświadcza, że w/w sprzęt komputerowy spełnia minimalne wymagania określone dla niego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przez okres wskazany w §8 od dnia przekazania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić (telefonicznie) Zamawiającego o dostarczeniu przedmiotu umowy z dwudniowym wyprzedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą sprzętu pokryje Wykonawca.
3. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Kalisza.
2. Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisowej w miejscu dostarczenia sprzętu nie przekraczający 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii.

Nr sprawy: WO.3410-5/07

3. Jeżeli czas potrzebny na usunięcie awarii przekroczy 3 dni robocze Wykonawca na czas naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
4. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne sterowniki i pakiety serwisowe niezbędne do prawidłowego działania systemu operacyjnego na oferowanych komputerach.
5. Gwarancja nie może ograniczać prawa Zamawiającego do instalowania w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel Zamawiającego. Obudowy pozbawione plomb lub zerwanie plomb nie wpływa na zmianę warunków gwarancji.
6. Sprzęt komputerowy do naprawy będzie przekazywany bez nośników danych (dysków twardej).
7. W przypadku awarii nośników danych (dyski twarde) nośniki te pozostają w siedzibie Zamawiającego i wydawane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu pod nadzorem upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy za pomocą urządzeń lub programów spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów.

§ 5

Wynagrodzenie za przedmiot umowy łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN,
słownie: złotych.
w tym wartość netto PLN. oraz podatek VAT..

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nie wykonanie w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ustalonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nie wywiązanie się z warunków gwarancji 1 % wartości niesprawnego sprzętu za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na minimalne okresy:

- 3 lata na monitory LCD,
- 2 lata na komputery PC i notebooki,
- 1 rok na pozostały sprzęt,

licząc od daty ich odbioru.

§ 9

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, albo żądanie obniżenia ceny.

§ 10

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na „**Dostawę sprzętu komputerowego**”:

1. Oferuję dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę brutto: PLN, słownie:
.....
co jest zgodne z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do oferty;
w tym cena netto:..... PLN oraz podatek VAT .
2. Oferuję dostawę w terminie dni licząc od dnia podpisania umowy (nie dłużej niż 14 dni).
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję jej treść, w tym warunki płatności.
4. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):
Nazwa firmy:
Adres:
tel.:, fax.:
6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - (n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN 1 sztuki	Wartość netto pozycji asortymentowej (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto pozycji asortymentowej (kol. 5 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Komputer PC1 (*)	21 szt.			
2.	Komputer PC2 (*)	4 szt.			
3.	Notebook (*)	6 szt.			
4.	Monitor LCD 17" (*)	21 szt.			
5.	Monitor LCD 24" (*)	4 szt.			
6.	Monitor LCD 19" (*)	1 szt.			
7.	Drukarka laserowa A4 – kolorowa (**)	1 szt.			
8.	Drukarka laserowa A4 – mono (**)	1 szt.			
9.	Aparat cyfrowy (**)	1 szt.			
10.	Program AUTOCAD LT 2008 PL	12 szt.			
11.	Program LT EXTENDER do AUTOCAD LT 2008 PL	13 szt.			
RAZEM					

(*) należy podać nazwę producenta, typ, model

(**) należy podać nazwę producenta, model

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki osób upoważnionych/

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/