



Kalisz

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

WAG.2710.0132.2023
D2023.04.01364

Kalisz, dnia 18 kwietnia 2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **„Wykonanie sezonowego gwarancyjnego i pogwarancyjnego przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych zamontowanych w obiektach Urzędu Miasta Kalisza w podziale na dwie części”**

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz
Województwo: wielkopolskie
Kraj: Polska
NIP: 618-001-59-33
Regon: 250855877
www.bip.kalisz.pl

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych ze zm.).
2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sezonowego gwarancyjnego i pogwarancyjnego przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych zamontowanych w pomieszczeniach biurowych Urzędu Miasta Kalisza w podziale na dwie części.

3.1.1. Część I wykonanie sezonowego gwarancyjnego przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych:

- a) lokalizacja urządzeń klimatyzacyjnych:
- Biuro Obsługi Interesantów, ul. Tadeusza Kościuszki 1a (kasy 1-3): 3 sztuki;
 - Villa Calisia, Aleja Wolności 4 (serwerownia poddasze): 2 sztuki;
 - biurowiec, ul. Tadeusza Kościuszki 1a (IV piętro pok.404): 1 sztuka;
 - Jasna 2 (serwerownia): 2 sztuki;
 - Centrum Organizacji Pozarządowych ul. Babina 1: 6 sztuk + centrala wentylacyjna Vents Mistral Pro;

b) system klimatyzacyjny VRF z jednostkami wewnętrznymi w biurowcu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a: 2 szt. central wentylacyjnych VTS Ventus + 3 sztuki agregatów chłodzących Rotenso + 16 szt. jednostek wewnętrznych Rotenso.

3.1.2. Część II wykonanie sezonowego pogwarancyjnego przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych:

1) urządzenia klimatyzacyjne:

- Biuro Obsługi Interesantów, ul. Tadeusza Kościuszki 1a: 11 sztuk;
- biurowiec, ul. Tadeusza Kościuszki 1a: 30 sztuk;
- Ratusz, Główny Rynek 20: 10 sztuk;
- Biuro Cmentarza Komunalnego, ul. Poznańska 183-185: 3 sztuki;

2) system klimatyzacyjny SRV III z jednostkami wewnętrznymi:

- biurowiec, ul. Tadeusza Kościuszki 1a: 2 sztuki agregatów + 20 sztuk jednostek wewnętrznych;
- budynek archiwum ul. Krótka 5-7: 2 sztuki agregatów + 4 sztuki jednostek wewnętrznych;
- Ratusz, Główny Rynek 20: 3 sztuki agregatów + 25 sztuk jednostek wewnętrznych;

3) system klimatyzacyjny VRF z jednostkami wewnętrznymi:

- Villa Calisia Aleja Wolności 4: 1 sztuka agregatu + 9 sztuk kasetonowych jednostek wewnętrznych;

4) centrale wentylacyjne:

- typy GE CAIR plus 096.096.IVVV wraz z agregatem chłodniczym w obiekcie Biura Obsługi Interesantów, ul. Tadeusza Kościuszki 1a;
- centrala klimatyzacyjna Komforent REGO-2500VW-R-EC-C3 w obiekcie Villa Calisia, Aleja Wolności 4;

5) kurtyna powietrzna w Biurze Obsługi Interesantów, ul. Tadeusza Kościuszki 1a – wejście główne i pomieszczenie pocztowe.

3.2. Zakres sezonowego przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych obejmuje następujące czynności:

- 1) sprawdzenie, czyszczenie filtrów i wymianę filtrów w centralach wentylacyjnych, agregatach chłodniczych i wody lodowej (na odpowiedniej klasy);
- 2) kontrolę stanu zespołu wentylatorowego tj. zużycia łożysk i łopatek wirnika;
- 3) mycie urządzeń, wymienników i tac ociekowych;
- 4) dezynsekcja środkami grzybobójczymi i bakteriobójczymi;
- 5) sprawdzenie ciśnienia i uzupełnienie czynnika chłodzącego;
- 6) sprawdzenie poprawności działania układu grzewczego i chłodniczego;
- 7) sprawdzenie układu automatyki kontrolno-pomiarowej oraz poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń;
- 8) dostarczenie do Zamawiającego protokołu z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji urządzeń;
- 9) poinformowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń;
- 10) informowanie na bieżąco Zamawiającego w zakresie zmian przepisów, wytycznych w zakresie eksploatacji urządzeń klimatyzacyjnych w związku

z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu epidemicznego wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

4. Przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych zostanie powtórzony w zakresie zgodnym z zapisami z pkt. 3.2. po 6 miesiącach od pierwszego przeglądu jednak nie później niż do 30.11.2023 r. – dotyczy wszystkich urządzeń z części I i wybranych urządzeń z części II.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku przeglądu i konserwacji odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne aktualne uprawnienia i certyfikaty do przeprowadzenia przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych.

7. Zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć aktualne uprawnienia i certyfikaty do przeprowadzenia gwarancyjnego przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych poniższych producentów:

7.1. w części I a – GREE;

7.2. w części I b – VESSER;

7.3. w części I c – ROTENSO.

8. Zakres prac nie obejmuje części zamiennych oraz napraw, których konieczność wykonania zostanie stwierdzona w trakcie przeprowadzonej konserwacji. Prace takie mogą zostać przeprowadzone na osobne zlecenie po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o potrzebie ich wykonania. Podstawą zlecenia tych prac będzie zatwierdzona przez Zamawiającego kalkulacja kosztów.

9. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy i wykona przegląd i konserwację urządzeń w zakresie części I i II w ciągu **14 dni od dnia zawarcia umowy**. Wykonawca będzie związany umową na przegląd i konserwację urządzeń klimatyzacyjnych **do 30 listopada 2023 r.**

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

10.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto**.

10.3. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.

10.4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

10.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10.6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt. 11 zapytania ofertowego;

- złożonych po terminie, o którym mowa w pkt. 12.1. zapytania ofertowego;

- niezgodnych z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 10.7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 10.8. W przypadku odrzucenia oferty najkorzystniejszej cenowo z powodów wskazanych w pkt. 10.7. Zamawiający ma możliwość wyboru oferty spośród pozostałych, ważnych ofert lub unieważnienia postępowania.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny i wyliczenia wartości zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 3.1.1., 3.1.2. i 3.2 oraz zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projektach umów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
- 11.4. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
- 11.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 11.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych.
- 11.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 11.8. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 11.9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczęcią imienną).
- 11.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.11. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
- 11.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 11.12.1. ofertę na „Formularzu ofert”, którego wzór stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego;
- 11.12.2. „Formularz cenowy”, którego wzór stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego;
- 11.12.3. aktualne uprawnienia i certyfikaty do przeprowadzenia gwarancyjnego przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych.

12. Termin i miejsce składania ofert:

12.1. Pisemną ofertę zgodnie z załączonym formularzem cenowym i formularzem ofertowym należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem wykonawcy, opatrzoną napisem: **„Oferta na wykonanie sezonowego gwarancyjnego i pogwarancyjnego przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych zamontowanych w obiektach Urzędu Miasta Kalisza w podziale na dwie części”** (nie otwierać przed terminem otwarcia ofert) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.04.2023 r. do godz. 12⁰⁰** wyłącznie w Sekretariacie Wydziału Administracyjno-Gospodarczego pok. 50 mieszczącego się na II piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20.

12.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego.

12.3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

12.4. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

12.5. Termin dostarczenie (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

13. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2023 r. o godz. 12¹⁵** w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza Główny Rynek 20 (Wydział Administracyjno-Gospodarczy).

14. Projekt umowy

Projekty umów stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

15.1. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

15.2. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.3. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się .

16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: wag@um.kalisz.pl;

16.2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

16.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno – Gospodarczy Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.

16.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Starszy Specjalista Pani Joanna Kusz tel: (62) 504 97 25, e-mail: jkusz@um.kalisz.pl; Wydział Administracyjno – Gospodarczy Urzędu Miasta Kalisza Główny Rynek 20 pokój nr 48a.

Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.

16.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

17. Informacje dodatkowe:

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

17.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania na warunkach podanych w projektach umów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

17.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

17.6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak i również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp).

17.7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

17.8. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

17.9. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

18. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia

18.1. Administratorem danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu

zamawiającego – Miasta Kalisz jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie kierując korespondencję na adres: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- telefonicznie: +48 62 / 765 4300 lub
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

18.2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie kierując korespondencję na adres: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62/ 765 43 56 lub
- e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.

18.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanej dalej „RODO” oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

18.4. Odbiorcy danych osobowych

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi

Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

18.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

18.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

18.7. Praw osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

18.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Naczelnik Wydziału

Administracyjno - Gospodarczego

/-/

Ewelina Fabiańczyk-Kustosz

Załączniki:

- formularz cenowy część I **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą;**
- formularz oferty część I **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą;**
- projekt umowy część I a;
- projekt umowy część I b;
- projekt umowy część I c;
- formularz cenowy część II **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą;**
- formularz oferty część II **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą;**
- projekt umowy część II.