

## FORMULARZ CENOWY

Obiekty Urzędu Miasta Kalisza i Skarbu Państwa podlegające przeglądowi i czyszczeniu kominów w 2023 roku

Lp.	Nazwa / adres obiektu	Cena brutto I półrocze	Cena brutto II półrocze	Łączna wartość brutto (suma kol. 3 i kol. 4)
1	2	3	4	5
<b>Obiekty Urzędu Miasta Kalisza</b>				
1	Ratusz, Główny Rynek 20			
2	Villa Calisia, Aleja Wolności 4			
3	Biurowiec i Biuro Obsługi Interesantów Tadeusza Kościuszki 1a			
4	Bud. „C” Krótka 5-7			
5	Jasna 2			
6	Biuro Cmentarza Komunalnego ul. Poznańska 183-185			
7	Dworzec PKS ul. Podmiejska 2a			
8	<b>Razem obiekty Urzędu Miasta Kalisza</b>			
<b>Obiekty Skarbu Państwa</b>				
9	Bud. „B” Częstochowska 12			
10	Bud. „D” Częstochowska 12			
11	Jasna 1			
12	Jasna 3			
13	Plac Jana Kilińskiego 13			
14	Św. Michała 91			
15	Warszawska 63e			
16	<b>Razem obiekty Skarbu Państwa</b>			
17	<b>Wartość brutto</b>			

### Uwagi:

1. W pozycji nr 8 kol. 3 należy zsumować i podać łączną wartość brutto za I półrocze dla wszystkich obiektów Urzędu Miasta Kalisza.
2. W pozycji nr 8 kol. 4 należy zsumować i podać łączną wartość brutto za II półrocze dla wszystkich obiektów Urzędu Miasta Kalisza.
3. W pozycji nr 8 należy zsumować i podać łączną wartość brutto za I i II półrocze dla wszystkich obiektów Urzędu Miasta Kalisza.
4. W pozycji nr 16 kol. 3 należy zsumować i podać łączną wartość brutto za I półrocze dla wszystkich obiektów Skarbu Państwa.
5. W pozycji nr 16 kol. 4 należy zsumować i podać łączną wartość brutto za II półrocze dla wszystkich obiektów Skarbu Państwa.
6. W pozycji nr 16 kol. 5 należy zsumować i podać łączną wartość brutto za I i II półrocze dla wszystkich obiektów Skarbu Państwa.
7. W pozycji nr 17 kol. 3 należy zsumować i podać łączną wartość brutto za I półrocze dla wszystkich obiektów.
8. W pozycji nr 17 kol. 4 należy zsumować i podać łączną wartość brutto za II półrocze dla wszystkich obiektów.
9. W pozycji nr 17 kol. 5 należy zsumować i podać łączną wartość brutto za I i II półrocze dla wszystkich obiektów.
10. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosz i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

11. Wartość brutto należy przenieść z formularza cenowego do formularza ofertowego.

.....

(podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych)