

Kalisz, dnia 5 listopada 2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na "Wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów Urzędu Miasta Kalisza w 2020r."

### 1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz  
NIP: 618-001-59-33  
Regon: 250855877

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych selektywnie tj.:

- 1) papier i tekturę,
- 2) szkło,
- 3) metale i tworzywa sztuczne,

w niżej określonej częstotliwości, z następujących lokalizacji i w następujących ilościach:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadów	Jednorazowa ilość odpadów do wywiezienia	Częstotliwość
1.	Gł. Rynek 20	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	0,24 m <sup>3</sup>	codziennie w dni robocze
2.	Gł. Rynek 20	<b>Papier i tektura</b>	0,77 m <sup>3</sup>	codziennie w dni robocze
3.	Gł. Rynek 20	<b>Szkło</b>	0,08 m <sup>3</sup>	1 x na 2 tygodnie w dni robocze
4.	Gł. Rynek 20	<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>	0,24 m <sup>3</sup>	codziennie w dni robocze
5.	Al. Wolności 4	<b>Odpady zmieszane</b>	0,12 m <sup>3</sup>	2x w tygodniu w dni robocze
6.	Al. Wolności 4	<b>Papier i tektura</b>	0,12 m <sup>3</sup>	2x w tygodniu w dni robocze
7.	ul. Kościuszki 1a	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady</b>	1,68 m <sup>3</sup>	1x w tygodniu w dni robocze

		<b>komunalne</b>		
8.	ul. Kościuszki 1a	<b>Papier i tektura</b>	10,0 m <sup>3</sup>	1x w tygodniu w dni robocze oraz dodatkowo na zlecenie Zamawiającego
9.	ul. Kościuszki 1a	<b>Szkło</b>	0,08 m <sup>3</sup>	1 x na 2 tygodnie w dni robocze
10.	ul. Kościuszki 1a	<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>	0,24 m <sup>3</sup>	1x w tygodniu w dni robocze
11.	ul. Warszawska 95	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	7,0 m <sup>3</sup>	Ustalana każdorazowo przez Kierownika BSBZ lub osobę upoważnioną przez Kierownika (około 5 x w m-cu)
12.	ul. Warszawska 95	<b>Papier i tektura</b>	1,10 m <sup>3</sup>	1 x raz w miesiącu
13.	ul. Warszawska 95	<b>Metale</b>	2 x 1,10 m <sup>3</sup>	1 x raz w miesiącu
14.	ul. Warszawska 95	<b>Plastik</b>	0,36 m <sup>3</sup>	1 x raz w miesiącu

2.2. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) nieodpłatne dostarczenie przez Wykonawcę pojemników do gromadzenia odpadów na czas realizacji umowy w ilości niezbędnej do prawidłowego świadczenia usługi;
- 2) rozmieszczenie pojemników w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) opróżnianie pojemników;
- 4) konserwacje i naprawę pojemników;
- 5) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, a w szczególności dezynfekcja i dezynsekcja pojemników;
- 6) zapewnienie transportu odpadów pojazdem specjalistycznym do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia.

2.3. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca na pisemne zlecenie Zamawiającego, zobowiązany będzie do ustawienia dodatkowych pojemników i rozliczania wykonanych usług na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie.

2.4. Usługa musi być świadczona zgodnie z harmonogramem a Wykonawca poświadczy częstotliwość wywozu Zamawiającemu na liście obecności sporządzonej na każdej lokalizacji obiektu.

2.5. W przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych bądź własnościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji części przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z tych zmian.

2.6. Usługa musi być świadczona zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010).

3. Realizacja zamówienia następować będzie od dnia **01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:** wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010).

7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
9. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór Formularza Oferty stanowi załącznik do zaproszenia. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6 zaproszenia.
10. Formularz oferty, wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą winny być podpisane lub poświadczone przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę z podaną nazwą i adresem Wykonawcy należy złożyć w zaklejonej kopercie, z adnotacją „**Wywóz odpadów komunalnych z obiektów Urzędu Miasta Kalisza w 2020 r.**” wyłącznie w sekretariacie **Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25)** mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 w Kaliszu, nie później niż **do dnia 18.11.2019r. do godz. 10.00.**
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2019r. o godz. 10.15** w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 w Kaliszu (Wydział Administracyjno-Gospodarczy).
13. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie najniższą ceną.
14. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
  - 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych za wywóz 1m<sup>3</sup> odpadów w tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty. Ceny te muszą uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
  - 14.2. Ceny jednostkowe i cena oferty muszą być wyrażone w PLN.
  - 14.3. Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona wyliczenia ceny ofertowej (łącznie) w sposób następujący:

$$\begin{aligned}
 \text{Cena ofertowa} = & [(5 \times 0,24 \text{m}^3 \times C_a) + (5 \times 0,77 \text{m}^3 \times C_b) + (0,5 \times 0,08 \text{m}^3 \times C_c) \\
 & + (5 \times 0,24 \text{m}^3 \times C_d) + (2 \times 0,12 \text{m}^3 \times C_e) + (2 \times 0,12 \text{m}^3 \times C_f) \\
 & + (1 \times 1,68 \text{m}^3 \times C_g) + (1 \times 10,0 \text{m}^3 \times C_h) + (0,5 \times 0,08 \text{m}^3 \times C_i) \\
 & + (1 \times 0,24 \text{m}^3 \times C_j) + (1 \times 7,0 \text{m}^3 \times C_k) + (0,25 \times 1,10 \text{m}^3 \times C_l) \\
 & + 2(0,25 \times 1,10 \text{m}^3 \times C_l) + (0,25 \times 0,36 \text{m}^3 \times C_m)] \times 52 \text{ tyg.}
 \end{aligned}$$

w tym:

- Ca – cena brutto z 1 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- Cb – cena brutto z 2 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- Cc – cena brutto z 3 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- Cd – cena brutto z 4 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- Ce - cena brutto z 5 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- Cf – cena brutto z 6 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty

Cg – cena brutto z 7 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty  
Ch – cena brutto z 8 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty  
Ci - cena brutto z 9 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty  
Cj – cena brutto z 10 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty  
Ck - cena brutto z 11 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty  
Cl - cena brutto z 12 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty  
Cl – cena brutto z 13 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty  
Cm - cena brutto z 14 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty

15. **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.**
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
17. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
- 17.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia. Pytania w formie pisemnej należy przysyłać na adres: Urząd Miasta Kalisza Wydział Administracyjno – Gospodarczy, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz lub faksem na nr: (62) 504-85-40.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 17.4. Zamawiający udzieli pisemnych lub faksem wyjaśnień Wykonawcom, jeżeli pisemne zapytanie wpłynie nie później niż w połowie terminu między ogłoszeniem, a datą otwarcia ofert.
- 17.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano zaproszenie.
- 17.6. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. Kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
- 17.7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 17.8. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
18. **Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia:**
- 18.1. administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 18.2. inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: [ido@um.kalisz.pl](mailto:ido@um.kalisz.pl);
- 18.3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
1. przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  2. przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontroli instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza;

- 18.4. dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE;
- 18.5. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego);
- 18.6. w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 18.7. posiada Pan/Pani:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 18.8. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
19. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Aneta Miller tel. 62 504-85-40 Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urząd Miasta Kalisza przy ul. Krótkiej 5-7 w Kaliszu.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

- 1. Projekt umowy
- 2. Formularz oferty – do uzupełnienia

Z-ca Naczelnika Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego

/.../  
mgr Rafał Zakrzewski