

WAG.2710.0406.2022
D2022.08.02568

Umowa - projekt

zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Najemcą**

a

.....
z siedzibą w przy NIP
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wynajmującym**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem mat wejściowych dla obiektów Urzędu Miasta Kalisza w 2023 roku, których dokładna lokalizacja została wskazana w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć Najemcy maty wejściowe dla obiektów Urzędu Miasta Kalisza, dostarczać czyste i odbierać brudne maty wejściowe oraz zapewnić ich serwis.
3. Wymiana zabrudzonych mat wejściowych na czyste będzie wykonywana przez Wynajmującego raz na cztery tygodnie, według „harmonogramu wymiany mat wejściowych w obiektach Urzędu Miasta Kalisza w 2023r.”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Maksymalna ilość wymiany mat nie przekroczy w ciągu roku 13 wymian (tj. 52 tygodnie : 4 tygodnie = 13 wymian).
4. Pierwsza dostawa mat wejściowych do obiektów Urzędu Miasta Kalisza nastąpi w pierwszym tygodniu roku tj. w dniach od 2.01.2023r. do 5.01.2023r.
5. Każdorazowo podczas dokonywania wymiany mat zatwierdzany będzie „dokument dostawy/wymiany mat wejściowych w obiektach Urzędu Miasta Kalisza w 2023r.”, przez przedstawicieli Najemcy i Wynajmującego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wynajmujący w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania częstotliwości wymiany mat wejściowych, określonej w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3.
7. Maty wejściowe mogą być wykorzystywane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Najemca nie będzie sam prał mat wejściowych ani zlecał tych czynności osobom trzecim.
9. Najemca dopuszcza zmianę rodzaju maty w zależności od pory roku i warunków atmosferycznych. Zmiana rodzaju maty będzie każdorazowo uzgadniana z Najemcą.
10. Maty wejściowe stanowią własność Wynajmującego.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana od dnia 1.01.2023r. do 31.12.2023r.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wynajmującym ze strony Najemcy jest:
.....
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Najemcą ze strony Wynajmującego jest:
.....

§ 3

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty **PLN brutto, (słownie:,)** w tym kwota PLN netto, (słownie:,) + należny podatek VAT.
2. Wynajmujący wystawi każdorazowo fakturę po zakończeniu danego miesiąca zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w swojej ofercie.
3. Wynagrodzenie miesięczne ustalone będzie na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
4. Faktura wystawiana będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie zrealizowana zostanie przez Najemcę płatność.
5. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego na podstawie faktury VAT, wystawianej raz w miesiącu, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Najemcę.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Najemcy.
7. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmian cen jednostkowych netto. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie stosownie do zmiany podatku VAT.

§ 4

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące wymiany mat wejściowych, będą zgłaszane mailowo na adres osoby uprawnionej do kontaktów ze strony Wynajmującego.
2. W przypadku niewymienienia zabrudzonych mat wejściowych Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przypadającego za dany miesiąc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od daty następnej wymiany wskazanej w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Najemca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Najemca nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Najemca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wynajmującego umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, warunkami określonymi w Zaprośzeniu ofertowym, przzerwania realizacji umowy na okres dłuższy niż

2 tygodnie wraz z prawem naliczania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Integralną częścią umowy jest oferta Wynajmującego, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozwiązywać sąd powszechny właściwy dla siedziby Najemcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Najemcy i jeden dla Wynajmującego.

Najemca:

Wynajmujący:

WAG.2710.0406.2022
D2022.08.02589

Załącznik nr 2 do umowy – projekt

**Harmonogram wymiany mat wejściowych w obiektach
Urzędu Miasta Kalisza w 2023r.**

Wymiana	Data wymiany mat wejściowych
1	30 stycznia 2023r.
2	28 lutego 2023r.
3	28 marca 2023r.
4	25 kwietnia 2023r.
5	23 maja 2023r.
6	20 czerwca 2023r.
7	18 lipca 2023r.
8	16 sierpnia 2023r.
9	12 września 2023r.
10	10 października 2023r.
11	7 listopada 2023r.
12	5 grudnia 2023r.
13	29 grudnia 2023r.

**Dokument dostawy/wymiany mat wejściowych w obiektach
Urzędu Miasta Kalisza w 2023r.**

L.p.	Data wymiany	Lokalizacja	Rozmiar	Ilość	Uwagi	Podpis przedstawiciela Najemcy	Podpis przedstawiciela Wynajmującego
1.		Główny Rynek 20, Wejście do Urzędu	150 x 250	1			
2.		Główny Rynek 20, Hol przy wejściu	150 x 200	1			
3.		Główny Rynek 20, Korytarz WAG	115 x 200	2			
4.		Główny Rynek 20, korytarz WO	115 x 200	1			
5.		Główny Rynek 20, pokój 21, Gabinet Prezydenta	85 x 150	1			
6.		Główny Rynek 20, pokój 22, Gabinet Sekretarza	85 x 150	1			
7.		Główny Rynek 20, pokój 47, Biuro Radców Prawnych	85 x 150	1			
8.		Główny Rynek 20, pokój 40, II piętro	85 x 150	1			
9.		Główny Rynek 20, winda	85 x 90	1			
10.		Główny Rynek 20, parter przed windą	85 x 150	1			
11.		Główny Rynek 20, I piętro przed windą	85 x 150	1			
12.		Główny Rynek 20, II piętro przed windą	85 x 150	1			
13.		Główny Rynek 20, III piętro przed windą	85 x 150	1			
14.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, BOI - informacja	150 x 400	1			
15.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, BOI - winda parter	150 x 400	1			
16.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, BOI przejście służbowe	115 x 200	1			
17.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, BOI klatka schodowa półpiętro	115 x 200	1			
18.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, BOI wejście służbowe	85 x 150	1			
19.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, budynek "A" wejście główne	85 x 150	1			
20.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, budynek "A" wejście służbowe	85 x 150	1			
21.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, Centrala Telefoniczna	85 x 150	1			
22.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, I piętro	85 x 150	1			
23.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, II piętro	85 x 150	1			
24.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, III piętro	85 x 150	1			
25.		ul. Tadeusza Kościuszki 1a, IV piętro	85 x 150	1			
26.		ul. Jasna 3, wejście główne	150 x 400	1			
27.		ul. Jasna 3, korytarz I piętro	85 x 150	1			
28.		ul. Jasna 3, korytarz II piętro	85 x 150	1			
29.		ul. Jasna 3, korytarz III piętro	85 x 150	1			

Otrzymują:

1) 1 egz. Wynajmujący

2) 1 egz. Najemca