



Kalisz

Wydział Administracyjno – Gospodarczy

WAG.2710.0183.2023

D2023.06.00289

Kalisz, dnia 2 czerwca 2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **„Przeгляд i konserwację podręcznego sprzętu przeciwpożarowego i hydrantów w obiektach Urzędu Miasta Kalisza i Skarbu Państwa w podziale na dwie części”**

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

Województwo: wielkopolskie

Kraj: Polska

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

www.bip.kalisz.pl

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych ze zm.).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowego przeglądu gaśnic, badanie wydajności oraz przegląd i konserwacja hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych w obiektach Urzędu Miasta Kalisza i Skarbu Państwa w podziale na dwie części.

3.1.1. Część I wykonanie okresowego przeglądu gaśnic w poniższych lokalizacjach i ilościach:

3.1.1.1. Urządzenia Urzędu Miasta Kalisza:

1) Ratusz, Główny Rynek 20:

a) gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 24 sztuki;

b) gaśnica proszkowa GP-4x-ABC: 10 sztuk;

c) gaśnica proszkowa GP-2x-ABC: 1 sztuka;

d) urządzenie gaszące układy elektryczne UGS-2x: 8 sztuk;

2) Biurowiec i Biuro Obsługi Interesantów ul. Tadeusza Kościuszki 1a:

- a) gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 26 sztuk;
 - b) gaśnica proszkowa GP-4x-ABC: 10 sztuk;
 - c) gaśnica proszkowa GP-2x-ABC: 4 sztuki;
 - d) gaśnica pianowa GW-6x-AB: 2 sztuki;
 - e) urządzenie gaszące układy elektryczne UGS-2x: 8 sztuk;
 - 3) Budynek „D” ul. Krótka 5 i budynek „C” ul. Krótka 5-7:
 - a) gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 1 sztuka;
 - b) gaśnica proszkowa GP-4x-ABC: 6 sztuk;
 - c) gaśnica pianowa GW-6x-AB: 1 sztuka;
 - d) urządzenie gaszące układy elektryczne UGS-2x: 1 sztuka;
 - 4) Villa Calisia Aleja Wolności 4:
 - a) gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 2 sztuki;
 - b) gaśnica proszkowa GP-4x-ABC: 4 sztuki;
 - c) gaśnica wodno-mgłowa GWM6xAF: 1 sztuka;
 - 5) Magazyn Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych ul. Tadeusza Kościuszki 14: gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 3 sztuki;
 - 6) Biuro Schroniska dla bezdomnych zwierząt ul. Warszawska 95:
 - a) gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 2 sztuki;
 - b) gaśnica proszkowa GP-4x-ABC: 4 sztuki;
 - c) gaśnica proszkowa GP-2x-ABC: 2 sztuki;
 - 7) Biuro Cmentarza Komunalnego i Dom przedpogrzebowy ul. Poznańska 183-185:
 - a) gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 3 sztuki;
 - b) gaśnica proszkowa GP-4x-ABC: 2 sztuki;
 - c) gaśnica proszkowa GP-12z-ABC: 1 sztuka;
 - 8) Jasna 2:
 - a) gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 9 sztuk;
 - b) gaśnica śniegowa GS2xB/G: 1 sztuka;
 - 9) Jasna 3: gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 8 sztuk;
 - 10) Dworzec Autobusowy ul. Podmiejska 2a:
 - a) gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 4 sztuki;
 - b) gaśnica proszkowa GP-4x-ABC: 4 sztuki;
 - 11) Centrum Organizacji Pozarządowych ul. Babina 1: gaśnica proszkowa GP-6x-ABC: 3 sztuki;
 - 12) „Baszta Dorotka” Plac Jana Pawła II: gaśnica proszkowa GP-2x-ABC: 1 sztuka;
 - 13) Samochody służbowe Urzędu Miasta Kalisza: gaśnica GP-2x-ABC: 7 sztuk.
- 3.1.1.2. Urządzenia Skarbu Państwa:
- 1) Jasna 1: gaśnica proszkowa GP-6x-ABC Gloria: 5 sztuk;
 - 2) Plac Kilińskiego 13: gaśnica proszkowa GP-6x-ABC Gloria: 8 sztuk;
 - 3) Częstochowska 12 budynek „C” siedziba SKO: gaśnica proszkowa GP-6x-ABC Gloria: 5 sztuk;
 - 4) Św. Michała 91 – sklep: gaśnica proszkowa GP-4x-ABC: 2 sztuki.

3.1.2. Część II wykonanie okresowych rocznych badań wydajności oraz przegląd i konserwacja hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych w poniższych lokalizacjach i ilościach:

3.1.2.1. Urządzenia Urzędu Miasta Kalisza:

- 1) Ratusz, Główny Rynek 20: hydrant wewnętrznych DN25 z węzłem hydrantowym półsztywnym W25/20 – 2 sztuki;
- 2) Biuro Obsługi Interesantów ul. Tadeusza Kościuszki 1a:
 - a) hydrant wewnętrzny DN25H+G-750-B.20 – 2 sztuki;
 - b) hydrant wewnętrzny DN25/705/30 MB – 2 sztuki;
- 3) Budynek „C” ul. Krótka 5-7: hydrant wewnętrzny DN33 – 2 sztuki;
- 4) Villa Calisia Aleja Wolności 4: hydrant wewnętrzny DN25 – 3 sztuki;
- 5) Biuro Cmentarza Komunalnego i Dom przedpogrzebowy ul. Poznańska 183-185:
 - a) hydrant wewnętrzny DN25: 1 sztuka;
 - b) hydrant zewnętrzny DN80: 1 sztuka;
- 6) Jasna 2: hydrant wewnętrzny DN25 – 4 sztuki;
- 7) Dworzec Autobusowy ul. Podmiejska 2a:
 - a) hydrant wewnętrzny DN25: 3 sztuki;
 - b) hydrant zewnętrzny DN80: 2 sztuki;

3.1.2.2. Urządzenia Skarbu Państwa:

- 1) Jasna 1: hydrant wewnętrzny HW25N/KP30 DN25 – 4 sztuki;
- 2) Plac Kilińskiego 13:
 - a) hydrant wewnętrzny DN25 Starkan Hartmann – 6 sztuk;
 - b) hydrant wewnętrzny DN33 – 1 sztuka;
- 3) Częstochowska 12 budynek „C” siedziba SKO: hydrant wewnętrzny DN25 – 2 sztuki.

3.2. Zakres obowiązków zakładu serwisowego (Wykonawcy) podczas przeglądu gaśnic:

- 1) podczas wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw należy stosować tylko oryginalne części zamienne i środki gaśnicze stosowane przez producenta do produkcji gaśnic;
- 2) po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych, konserwacyjnych lub naprawczych zakład serwisowy (Wykonawca) przekazuje pełny protokół (dla każdego obiektu osobny) wykonania usługi oraz umieści tabliczkę (kontrolkę) na gaśnicy z wyraźnie czytelnym i trwałym napisem, który powinien zawierać:
 - rodzaj czynności serwisowej np. przegląd okresowy, konserwacja, naprawa;
 - nazwa i adres zakładu serwisowego (Wykonawcy);
 - dane i podpis osoby wykwalifikowanej;
 - data (rok i miesiąc) wykonanej czynności serwisowej;
 - data (rok i miesiąc) następnego badania.

3.3. Zakres czynności podczas corocznego przeglądu i konserwacji hydrantów wewnętrznych obejmuje:

Przed przystąpieniem do czynności należy wąż hydrantu całkowicie rozwinąć. Hydrant powinien zostać poddany ciśnieniu panującemu w instalacji w budynku i sprawdzony według następujących punktów:

- 1) czy urządzenie nie jest zastawione, wolne od uszkodzeń, a jego części składowe nie są skorodowane i nie przeciekają;
- 2) czy instrukcja obsługi jest zrozumiała i czytelna;
- 3) czy lokalizacja jest wyraźnie oznaczona;
- 4) czy wsporniki zamontowane do ściany są odpowiednie do swojego przeznaczenia oraz pewnie zamontowane;
- 5) czy przepływ wody jest stabilny i wystarczający. Wskazane jest użycie miernika przepływu i manometru. Hydranty wewnętrzne z węzem płasko składanym mogą zostać sprawdzone za pomocą węża tego samego rodzaju, np. krótszego;
- 6) czy manometr, jeżeli jest zamontowany, pracuje odpowiednio w swym zakresie pracy;
- 7) całkowita długość węża powinna zostać sprawdzona pod względem wad i pęknięć, zniekształceń, uszkodzeń; jeżeli wskazuje jakiegokolwiek wady powinien zostać zastąpiony bądź sprawdzony na maksymalne ciśnienie robocze;
- 8) czy zaciski i taśmowanie węża są odpowiedniego typu i są bezpiecznie spięte;
- 9) czy zwijadło węzowe obraca się lekko w obu kierunkach;
- 10) dla wychyłnych zwijadeł, należy sprawdzić czy trzpień obraca się pod właściwym minimalnym kątem określonym w części 1 i 2 normy EN 671-3:2009 E Stałe urządzenia gaśnicze – Hydranty wewnętrzne – część 3: konserwacja hydrantów wewnętrznych z węzem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z węzem płasko składanym;
- 11) dla ręcznych zwijadeł, należy sprawdzić manualne zamknięcie zaworu odcinającego, czy jest właściwego typu oraz czy operowanie nim jest łatwe i prawidłowe;
- 12) dla automatycznych zwijadeł, należy sprawdzić czy właściwa jest praca dodatkowego serwisowego zaworu odcinającego;
- 13) sprawdzić stan węża doprowadzającego wodę, szczególną uwagę należy poświęcić każdemu elastycznemu przewodowi pod względem śladów lub posiadania uszkodzeń;
- 14) po zamontowaniu hydrantu do szafki, sprawdzić pod względem śladów uszkodzeń oraz czy drzwiczki szafki otwierają się z łatwością;
- 15) sprawdzić czy prądownica jest odpowiedniego typu i łatwa w obsłudze;
- 16) sprawdzić przewód eksploatacyjny (DTR) i upewnić się, czy hydranty zostały prawidłowo i mocno unieruchomione;
- 17) pozostawić hydranty wewnętrzne z węzem półsztywnym i płasko składanym gotowe na natychmiastowe użycie; jeżeli wymagana jest dłuższa konserwacja hydrantu należy oznaczyć go jako „uszkodzony” i osoba kompetentna powinna poinformować o tym użytkownika / właściciela.

3.4. Zakres czynności podczas corocznego przeglądu i konserwacji hydrantów zewnętrznych obejmuje:

- 1) oględziny hydrantu nadziemnego i podziemnego;
- 2) uruchomienie i przepłukanie kadłuba nadziemnego lub komorę stojaka hydrantowego;
- 3) dokonanie pomiaru ciśnienia hydrostatycznego, hydrodynamicznego z obliczeniem wydajności;
- 4) sprawdzenie sprawności działania zasuw;
- 5) sprawdzić skuteczność odwodnienia hydrantu.

3.5. Po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych, konserwacyjnych lub naprawczych zakład serwisowy (Wykonawca) przekazuje pełny protokół (dla każdego obiektu osobny) wykonania usługi oraz umieści tabliczkę (kontrolkę) na hydrancie z wyraźnie czytelnym i trwałym napisem, który powinien zawierać:

- rodzaj czynności serwisowej np. przegląd okresowy, konserwacja, naprawa;
- nazwa i adres zakładu serwisowego (Wykonawcy);
- dane i podpis osoby wykwalifikowanej;
- data (rok i miesiąc) wykonanej czynności serwisowej;
- data (rok i miesiąc) następnego badania.

4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu przeciwpożarowego i hydrantów odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne i aktualne uprawnienia, certyfikaty i wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia okresowego przeglądu gaśnic oraz do przeprowadzenia okresowego badania wydajności i przeglądu hydrantów, które należy złożyć wraz z ofertą.

6. Zakres prac nie obejmuje części zamiennych oraz napraw, których konieczność wykonania zostanie stwierdzona w trakcie przeprowadzonego przeglądu, badania i konserwacji. Prace takie mogą zostać przeprowadzone na osobne zlecenie po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o potrzebie ich wykonania. Podstawą zlecenia tych prac będzie zatwierdzona przez Zamawiającego kalkulacja kosztów (oferta).

7. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy i wykona przegląd, badanie i konserwację urządzeń w zakresie części I i II w ciągu **21 dni od dnia zawarcia umowy**.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

8.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

8.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami: **najniższa oferta brutto**.

8.3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

8.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt. 9.2. zapytania ofertowego;
- złożonych po terminie, o którym mowa w pkt. 10.1. zapytania ofertowego;
- niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8.6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny i wyliczenia wartości zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 3 oraz zgodnie z formularzami cenowymi, stanowiącymi załączniki do formularzy oferty.

9.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, osobny dla każdej części.

9.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projektach umów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

9.4. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.

9.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych.

9.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

9.8. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

9.9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną).

9.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

9.11. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

9.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

9.12.1. ofertę na „Formularzu ofert” wraz z „Formularzem cenowym”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, osobny dla każdej z części;

9.12.2. aktualne uprawnienia i certyfikaty do przeprowadzenia okresowego przeglądu gaśnic oraz do przeprowadzenia okresowego badania wydajności i przeglądu hydrantów.

10. Termin oraz miejsce składania ofert:

10.1. Pisemną ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym wraz z formularzem cenowym należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem wykonawcy, opatrzoną napisem: **„Oferta na wykonanie przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu przeciwpożarowego i hydrantów w obiektach Urzędu Miasta Kalisza i Skarbu Państwa w podziale na dwie części”** (nie otwierać przed terminem otwarcia ofert) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.06.2023 r. do godz. 11⁰⁰** wyłącznie w Sekretariacie Wydziału Administracyjno-Gospodarczego pok. 50 mieszczącego się na II piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20.

10.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego.

10.3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

10.4. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

10.5. Termin dostarczenie (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

11. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.06.2023 r. o godz. 11¹⁵** w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza Główny Rynek 20 (Wydział Administracyjno-Gospodarczy).

12. Projekt umowy

Projekty umów stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, osobny dla każdej części.

13. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

13.1. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

13.2. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

13.3. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się.

14.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie oraz dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail:wag@um.kalisz.pl;

14.2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

14.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno – Gospodarczy Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.

14.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Inspektor Marta Sztandera tel: (62) 504 85 40; Wydział Administracyjno – Gospodarczy Urząd Miasta Kalisza ul. Krótka 5-7 pok. 8.

Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.

14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15. Informacje dodatkowe:

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

15.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania na warunkach podanych w projektach umów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

15.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

15.6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak i również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp).

15.7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

15.8. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

15.9. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

16. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia

16.1. Administratorem danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisz jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie kierując korespondencję na adres: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- telefonicznie: +48 62 / 765 4300 lub
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

16.2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie kierując korespondencję na adres: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62/ 765 43 56 lub
- e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.

16.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanej dalej „RODO” oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

16.4. Odbiorcy danych osobowych

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

16.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

16.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

16.7. Praw osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

16.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

NACZELNIK

Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

/-/

Ewelina Fabiańczyk-Kustosz

Załączniki:

- formularz ofertowy i formularz cenowy część I **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą**;
- projekt umowy część I;
- formularz ofertowy i formularz cenowy część II **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą**;
- projekt umowy część II.