

UMOWA - projekt

zawarta w dniu 2023 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą
w przy ulicy, NIP,

REGON:,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

zwanymi każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (zwanej dalej „dokumentacją”).
2. Wykonanie usługi o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:
 - 1) dostarczania do Zamawiającego pojemników na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia wraz z plombami posiadającymi indywidualne numery na każdy pojemnik;
 - 2) odbiorze potwierdzonym na protokole zdawczo - odbiorczą dokumentacji niearchiwalnej w ustalonym terminie, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (terminy odbioru dokumentacji niearchiwalnej ustalane będą w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, telefoniczne lub mailowe dokonane przez Zamawiającego - Numer telefonu do zgłoszenia telefonicznego, adres mailowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi najpóźniej na 48 godzin przed terminem realizacji);
 - 3) zapakowaniu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia w dostarczone na życzenie Zamawiającego opakowania zbiorcze wraz z plombami;
 - 4) załadowaniu dokumentacji niearchiwalnej do transportu oraz transporcie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca zniszczenia: - dokumentacja do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe i plastikowe, dokumenty w segregatorach oraz może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach informacji (płyty CD, DVD, dyski twarde, pamięć USB, dyskietki);
 - 5) zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich, zagubieniem i kradzieżą;
 - 6) niezwłocznym zniszczeniu dokumentacji niearchiwalnej po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, w co najmniej II klasie tajności i poziomie bezpieczeństwa P-4 zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399 w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
 - 7) wystawieniu dokumentu (certyfikatu) poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej, i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia odbioru dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia.

§ 2.

1. Z czynności przekazania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia Strony sporządzą Protokół zdawczo - odbiorczy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół o którym mowa w niniejszym ustępie będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę

- przekazania/przejęcia, numery plomb umieszczonych na pojemnikach z dokumentacją, liczbę pojemników, wykaz przekazanej dokumentacji i ilość przekazanej dokumentacji w metrach bieżących oraz podpisy stron, potwierdzające przekazanie/przejęcie dokumentacji.
2. Zamawiający zastrzega możliwość obecności swojego pracownika (archiwisty zakładowego) w czasie realizacji każdego etapu niniejszej usługi (pakowanie, załadunek, transport, niszczenie). Celem realizacji tego uprawnienia Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu zniszczenia dokumentacji nie później niż 2 dni robocze przed tym terminem. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni następujących po sobie, w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego - w przypadku zadeklarowania przez Zamawiającego tej obecności.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób za pośrednictwem, których realizuje niniejszą Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres liczonych od dnia zawarcia Umowy tj. od dnia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o nienależytym wykonaniu Umowy przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi określone w § 1 Umowy strony uzgadniają na kwotę PLN brutto (słownie:) za metr bieżący dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia.
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty PLN brutto, (słownie:), w tym kwota netto PLN + należny podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury obejmującej sumę netto ustaloną zgodnie z ust. 1 po zniszczeniu dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia. Zamawiający dokona zapłaty przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego zleceniem jednostkowym w terminie, o którym mowa w § 2 ust.2 za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za wykonanie zamówienia objętego tym zleceniem.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za niedostarczenie dokumentu (certyfikatu) w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za wykonanie zamówienia objętego danym zleceniem jednostkowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w ust.2.

§ 5.

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) Koordynator Zamawiającego: Pan Dariusz Marcinczak tel. służb.: 625048522 e-mail: dmarcinczak@um.kalisz.pl.
 - 2) Koordynator Wykonawcy: tel. służb.: e-mail:
 - 3) Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory jakie mogłyby wyniknąć w przyszłości w związku z zawartą umową, Strony będą się starały rozwiązywać w sposób polubowny. W razie niemożliwości osiągnięcia porozumienia w wyniku prowadzonego uprzednio postępowania ugodowego, Strony poddadzą ewentualny spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....